

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2026 17:47:52

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939675078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ВЭД В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровая грамотность» входит в программу специалитета «ВЭД в условиях цифровизации экономики» по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается в 1, 2 семестрах 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра экономико-математического моделирования. Дисциплина состоит из 9 разделов и 25 тем и направлена на изучение информационных процессов, происходящих в обществе, а также методов и средств поиска, получения, преобразования, передачи, хранения и использования информации, связанных с использованием цифровых технологий.

Целью освоения дисциплины является получение компетенций по работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по автоматизации процессов с помощью цифровых технологий. Базовый курс цифровая грамотность предполагает, что после его освоения студенты могут использовать информационные технологии для: образовательных целей: поиск информации, научных статей и т.д. в сети интернет, написание рефератов, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ, подготовка научных статей и докладов и т.д.; профессиональных и личных целей.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Цифровая грамотность» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Эффективно ищет и использует информацию, применяя цифровые средства и алгоритмы работы с данными из различных источников; УК-12.2 Использует предварительно проверенные на достоверность данные и информацию для построения умозаключений;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	ОПК-2.1 Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач; ОПК-2.2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности; ОПК-2.4 Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	требований информационной безопасности;	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Знает структуру, характеристику, классификацию современных информационных технологий; ОПК-6.2 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Цифровая грамотность» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Цифровая грамотность».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		Производственная практика; Таможенные операции; Таможенные процедуры; Декларирование товаров и транспортных средств; Практикум по электронному таможенному декларированию; Таможенные платежи;
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		Информационные таможенные технологии; Производственная практика;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов		Основы научных исследований в таможенном деле; Бухгалтерский учет; Информационные

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
	государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;		таможенные технологии; Таможенная статистика; Методы обработки данных в таможенном деле;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая грамотность» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			1	2
Контактная работа, ак.ч.	105		54	51
Лекции (ЛК)	18		18	0
Лабораторные работы (ЛР)	87		36	51
Практические/семинарские занятия (СЗ)	0		0	0
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	12		9	3
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		9	18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	72	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая грамотность» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	40		40
Лекции (ЛК)	20		20
Лабораторные работы (ЛР)	20		20
Практические/семинарские занятия (СЗ)	0		0
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	92		92
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	12		12
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	144
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	4

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая грамотность» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	10		10
Лекции (ЛК)	4		4
Лабораторные работы (ЛР)	6		6
Практические/семинарские занятия (СЗ)	0		0
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	125		125
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Теоретические аспекты цифровых технологий. Информация и информационные технологии.	1.1	Цифровые технологии	Основные понятия: цифровизация, цифровая трансформация, цифровая экономика и т.д. Роль цифровых технологий в современном мире. Информационное общество	ЛК
		1.2	Информация и ее свойства.	Определение информации. Основные свойства информации. Подходы к оценке информации. Единицы измерения информации. Позиционные системы счисления	ЛК
		1.3	Техническая основа информационных технологий	Исторический аспект. Поколения ПК. Суперкомпьютеры. Квантовые компьютеры. Основные блоки ПК. Цифровые устройства	ЛК
		1.4	Языки программирования,	Классификация и назначение языков программирования. Программное обеспечение. Виды ПО. Операционные системы.	ЛК, ЛР
		1.5	Алгоритмы,	Понятие алгоритма. Основные принципы алгоритмирования. Виды алгоритмов.	ЛК, ЛР
Раздел 2	Прикладное программное обеспечение.	2.1	Классификация ППО.	ПО для работы с документами. ПО для работы с изображениями. ПО для совместной работы; онлайн-доски; трекеры. ПО для работы с нормативными документами и т.д.	ЛК, ЛР
		2.2	Основы работы с Microsoft Word	Шаблоны документов. Новый документ. Редактирование и форматирование документов. Стили документов. Вставка формул, рисунков, диаграмм смарт-арт, колонтитулов, сносок, титульных страниц, колонок, гиперссылок. Добавление оглавлений, указателей, списков литературы. Работа с таблицами: создание редактирование, формулы, заголовки. Нумерация страниц. Предварительный просмотр и печать документов. Рассылка документов.	ЛК, ЛР
Раздел 3	Компьютерные сети.	3.1	Компьютерные сети и сеть интернет.	Исторический аспект. Принципы работы сети интернет: основное сетевое оборудование, IP-адреса, протоколы.	ЛК
		3.2	Основные службы интернет.	Браузеры. Служба WWW. Электронная почта.	ЛК, ЛР
Раздел 4	Цифровая безопасность.	4.1	Основные приемы безопасной работы в сети	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Виды цифрового мошенничества. Основные меры безопасности. Правовые аспекты цифровой безопасности.	ЛК
Раздел 5	Тенденции развития	5.1	Виды и назначение новых информационных	Базы данных. Большие данные. Интернет-вещей. Умные	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
	цифровых технологий.		технологий	города. Искусственный интеллект и нейросети.	
Раздел 6	Основы Microsoft PowerPoint	6.1	Создание и форматирование презентаций	Работа со структурой презентации. Форматирование текста. Работа с графическими объектами и изображениями. Работа с гиперссылками. Анимация и переходы. Использование управляющих кнопок.	ЛР
		6.2	Работа с интерактивными элементами в Microsoft PowerPoint	Расширенная работа с гиперссылками. Сложная анимация. Переходы. Работа с заметками докладчика. Защита и экспорт презентации. Подготовка к публичному выступлению.	ЛР
		6.3	Использовании ИИ в создании презентаций.	Генерация изображений с помощью ИИ. Анализ возможностей ИИ-сервисов.	ЛР
Раздел 7	Основы Microsoft Excel	7.1	Создание и форматирование базовой таблицы	Ввод и редактирование данных и формул. Вставка и удаление ячеек, строк, столбцов. Относительные и абсолютные ссылки. Переименование листа. Имена ячеек.	ЛР
		7.2	Форматирование таблиц и диапазонов	Форматы. Пользовательские форматы. Проверка данных. Условное форматирование. Специальная вставка.	ЛР
Раздел 8	Работа с функциями и формулами	8.1	Статистические функции	Функции СРЗНАЧ, СРЗНАЧА, МАКС, МИН, СЧЕТ, СЧЕТЗ, НАИБОЛЬШИЙ, НАИМЕНЬШИЙ	ЛР
		8.2	Логические функции	Функции ЕСЛИ, И, ИЛИ	ЛР
		8.3	Условные статистические функции	Функции СРЗНАЧЕСЛИ, СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ	ЛР
		8.4	Функции даты и времени.	Функции работы с текстом. Функции работы с датой и временем.	ЛР
		8.5	Основы визуализации данных в Excel	Построение графиков функций. Создание диаграмм для визуализации данных.	ЛР
Раздел 9	Основы работы с данными	9.1	Работа с массивами данных	Сортировка. Фильтрация. Автофильтр. Расширенный фильтр.	ЛР
		9.2	Сводные таблицы	Создание сводных таблиц. Простые вычисления в сводных таблицах. Настройка визуализации данных в сводных таблицах.	ЛР
		9.3	Поиск и сопоставление данных в таблицах	Функции ВПР, ГПР, ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ	ЛР
		9.4	Линейная регрессия	Расчет коэффициента корреляции. Построение простого прогноза с помощью функций ЛИНЕЙН и ТЕНДЕНЦИЯ.	ЛР

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.17 Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Проекционный экран GEHA 244*244, Экран с электропроводом Draper 203*1, Акустическая система Defender Mercury 35 MkII, Телевизор Philips. MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2021 LTSCю Microsoft Office 2013, , 7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, K-Lite Codec Pack
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 21 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 21. Моноблок Lenovo V30a-24IML/16 GB/512 GB/audio, монитор 24". Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG. Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303. MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2016, Microsoft Project 2016, Expert Systems, Корпорация, Галактика, SAP, Смета – стройофис, Система БЭСТ-ОФИ, SPSS for Windows, 7-Zip,

		FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, -Lite Codec Pack
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Выход в интернет. Windows. Microsoft Office, Консультант

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. С. Ю. Ревина, М. М. Эбердыева Информатика. Цифровая грамотность РУДН. Учебное пособие "Москва : РУДН, 2024 – 135 с. : ил." ISBN 978-5-209-11856-5

2. Гомонов К.Г., Решетникова М.С., Силла Н.А., Шевцова Н. А. Экономическая информатика. Учебное пособие. – М.: РУДН, 2021. – 157 с.

### Дополнительная литература:

1. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/informatika-dlya-ekonomistov-513334>

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. Г.Е.Кедровой. - М. : Юрайт, 2017. - 439 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01031-2 : 1019.00.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:

1. Курс лекций по дисциплине «Цифровая грамотность».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Рвинова  
Светлана Юрьевна  
*Фамилия И.О.*

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Решетникова  
Марина Сергеевна  
*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Балашова  
Светлана Алексеевна  
*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Сауренко  
Татьяна Николаевна  
*Фамилия И.О.*