

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.05.2026 17:32:14  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в программу бакалавриата «Финансы и кредит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 3, 4 семестрах 2 курса. Дисциплину реализует Очно-заочное и заочное отделение. Дисциплина состоит из 7 разделов и 41 тема и направлена на изучение делового и профессионального языка.

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)  |
|------|--|---|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневнобытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;<br>УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;<br>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики*   |
|------|--|---|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, | Ознакомительная практика;<br>Иностранный язык**;<br>Русский язык (как иностранный)**;<br>Русский язык и культура речи;<br>Русский язык для иностранных студентов;<br>Второй иностранный язык; | Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**;<br>Профессиональные коммуникации в экономике**;<br>Русский язык для иностранных студентов; |

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
|      | такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения |   |  |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет «5» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |     | Семестр(-ы) | Семестр(-ы) |
|---|--------------|-----|-------------|-------------|
|   |              |     | 3           | 4           |
| Контактная работа, ак.ч                   | 68           |     | 34          | 34          |
| Лекции (ЛК)                               | 0            |     | 0           | 0           |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |     | 0           | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 68           |     | 34          | 34          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 94           |     | 65          | 29          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18           |     | 9           | 9           |
| Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.       | ак.ч.        | 180 | 108         | 72          |
|   | зач.ед.      | 5   | 3           | 2           |

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет «5» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |     | Семестр(-ы) | Семестр(-ы) |
|---|--------------|-----|-------------|-------------|
|   |              |     | 5           | 6           |
| Контактная работа, ак.ч                   | 51           |     | 17          | 34          |
| Лекции (ЛК)                               | 0            |     | 0           | 0           |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |     | 0           | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 51           |     | 17          | 34          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 120          |     | 55          | 65          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9            |     | 0           | 9           |
| Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.       | ак.ч.        | 180 | 72          | 108         |
|   | зач.ед.      | 5   | 2           | 3           |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы\*

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы |   | Содержание темы   | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| Раздел 1      | Английский язык                 | 1.1               | International trade.  | Грамматика: выражения времени с предлогами in, on, at; зависимые предлоги. Лексика: темы «производство и обработка платежей», «кредит и страхование», «деловые сделки»                    | СЗ                  |
|               |                                 | 1.2               | Building a career.  | Грамматика: обзор настоящего, прошедшего и будущего времени. Лексика: тема «образование и карьера»; словосочетания на тему «образование и спонсирование»; глаголы для резюме.             | СЗ                  |
|               |                                 | 1.3               | Information.  | Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных; вежливые просьбы и ответы. Лексика: тема «информационные системы»; сравнения.                                  | СЗ                  |
|               |                                 | 1.4               | Quality.  | Грамматика: пассивный залог и конструкция have something done. Лексика: прилагательные и словосочетания на тему «качество»; словообразование.   | СЗ                  |
|               |                                 | 1.5               | Feedback.   | Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами» | СЗ                  |
| Раздел 2      | ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК                  | 2.1               | Conceptos de la comunicación profesional y empresarial.   | Elementos de la comunicación. Criterios para la comunicación exitosa. Imagen empresarial y las principales formas de su expresión.  | СЗ                  |
|               |                                 | 2.2               | Formas del habla y comunicación empresarial.  | La disputa como una especie de comunicación empresarial. Reglas de conducta y discurso en conflicto.  | СЗ                  |
|               |                                 | 2.3               | Entrevista de trabajo.  | Planificación de la presentación// Tipos de preguntas. Modelos de respuestas para superar objeciones  | СЗ                  |
|               |                                 | 2.4               | Conversación telefónica.  | Etiqueta de contacto telefónico// Formular preguntas  | СЗ                  |
|               |                                 | 2.5               | Correspondencia comercial.  | Tipos de cartas. Carta de solicitud/ oferta/ pedidos/ envío   | СЗ                  |
|               |                                 | 2.6               | Reglas de correspondencia comercial.  | Tiempo de respuesta a la carta. Cancelación de pedidos y envíos.  | СЗ                  |
| Раздел 3      | ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК                | 3.1               | Понятие профессиональной и деловой коммуникации.  | Грамматика: элементы коммуникации, критерии успешной коммуникации   | СЗ                  |
|               |                                 | 3.2               | Формы речевой профессиональной коммуникации.  | Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, le future proche  | СЗ                  |
|               |                                 | 3.3               | Интервью при устройстве на работу, вопросы интервьюеров и ответы на них.                                  | Grammaire: Les verbes en –IR, les verbes pouvoir et devoir Compréhension écrite: Faire des propositions Compréhension orale: La communication téléphonique et informatique                | СЗ                  |
|               |                                 | 3.4               | Презентации: планирование презентации, типы вопросов, модели ответов на вопросы и преодоления возражений, | Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles Compréhension écrite: Les transports en commun   | СЗ                  |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы |   | Содержание темы  | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|--|---------------------|
|               |                                 |                   | завершение презентации  |  |                     |
|               |                                 | 3.5               | Культура ведения телефонного разговора, речевой этикет телефонного контакта.  | Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, Compréhension orale: Des activités professionnelles          | СЗ                  |
|               |                                 | 3.6               | Деловая корреспонденция: деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка). | Compréhension orale: Des partenaires professionnels  | СЗ                  |
| Раздел 4      | ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК                | 4.1               | Entriamo in azienda.  | La presentazione formale e informale. La lettera formale. La lettera di accompagnamento.             | СЗ                  |
|               |                                 | 4.2               | Pubblicità. La pubblicità.  | Discutere e stabilire le esigenze. Richiesta di informazioni.  | СЗ                  |
|               |                                 | 4.3               | Il viaggio d'affari.  | Programmare e organizzare un viaggio. Cercare e chiedere informazioni.                               | СЗ                  |
|               |                                 | 4.4               | Questioni di soldi. Metodi di pagamento. Settori di attività.   | Accogliere un ospite. Discussione formale e informale. Arrivare a un accordo.                        | СЗ                  |
|               |                                 | 4.5               | Merci in viaggio.   | Trasporti e imballaggi. Organizzare la spedizione.   | СЗ                  |
| Раздел 5      | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК                   | 5.1               | Понятие профессиональной и деловой коммуникации. Речевой этикет.  | Чтение: Berufe. Грамматика: Präteritum. Говорение, слушание: Praktikumbörse.                         | СЗ                  |
|               |                                 | 5.2               | Формы речевой профессиональной коммуникации.  | Говорение: Anweisungen und Ratschläge geben. Грамматика: Imperativ.                                  | СЗ                  |
|               |                                 | 5.3               | Интервью при устройстве на работу.  | Bewerbung. Vorstellungsgespräch  | СЗ                  |
|               |                                 | 5.4               | Презентации.  | Презентация предприятия. Презентация продукта.   | СЗ                  |
|               |                                 | 5.5               | Культура ведения телефонного разговора.   | Telefonate. Höflichkeitsformen. Grammatik; Konjunktiv II   | СЗ                  |
|               |                                 | 5.6               | Деловая корреспонденция.  | Деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка). | СЗ                  |
| Раздел 6      | КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК                  | 6.1               | 收入与消费   | 听力:听后快速回答问题 口语:在你们国家经济情况怎么样  | СЗ                  |
|               |                                 | 6.2               | 价格与价值   | 听力:听后快速回答问题 口语:保险有什么门类 语法:虽然。。但是   | СЗ                  |
|               |                                 | 6.3               | 供给与需求   | 书写:生词 阅读:读课文 听力:听后快速回答问题 口语:广告影响力大吗  | СЗ                  |
|               |                                 | 6.4               | 龙都与竞争   | 听力:听后快速回答问题  | СЗ                  |
|               |                                 | 6.5               | 成本与利润   | 口语:农业国   | СЗ                  |
|               |                                 | 6.6               | 宏观调控  | 阅读:读课文   | СЗ                  |
|               |                                 | 6.7               | 经济危机与通货膨胀   | 书写:生词  | СЗ                  |
|               |                                 | 6.8               | 经济全球化   | 书写:生词  | СЗ                  |
| Раздел 7      | КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК                  | 7.1               | Лексика по теме "Роль планирования в нашей жизни".  | ЛГК - 도록, -는다고 /-다고/다고 해서. Развитие навыков устной и письменной речи на основе услышанного           | СЗ                  |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы  | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
|               |                                 | 7.2               | 일상의 문제<br>Лексика по теме "Общение в коллективе" ЛГЛексикаК -어서야 .어디 ...겠어요?,<br>는다고/ㄴ다고 해도/     | СЗ                  |
|               |                                 | 7.3               | 현대 한국의 문화<br>Лексика по теме" Особенности общения по телефону" . ЛГК<br>-는다고들/-ㄴ다고들/다고들 하다, -건-건 | СЗ                  |
|               |                                 | 7.4               | 시간과 변화<br>Лексика по теме " Права человека".ЛГК -으로/로 인해,에/에게 달려있다.                              | СЗ                  |
|               |                                 | 7.5               | 지식과 사회 는다고<br>Лексика по теме "Интернет" ЛГК -마치 -는 것 처럼, -                                      | СЗ                  |

\* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. |  |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  |  |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Evans Virginia, Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2020.

### 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.

### 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

### 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Учебник с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

- Рабочая тетрадь с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de ejercicios + CD Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

### 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина Французский язык для экономистов. Общая экономика ,Le francais economique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.

- Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.

- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

### 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社, 2019

- Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: Китайский язык для делового общения, ВКН, 2019

### 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Чо Хёнсон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.2. —2019. —200-435, [16] с.

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.1. —2019.

*Дополнительная литература:*

#### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2018.
- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.
- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2020.

#### 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Swerlowa O. Grammatik & Konversation. – Langenscheidt, 2019.
- Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2019.

#### 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2019.

- Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

#### 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2019

- Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2020. - 390 с.

#### 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.
- В.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.
- В.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.

- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

#### 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

#### 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## РАЗРАБОТЧИКИ

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Доцент

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

---

Сибул В.В.

Фамилия И.О

---

Ахмедов Ф.Н.

Фамилия И.О

---

Динец Д.А.

Фамилия И.О

---