

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.05.2026 12:25:06  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Высшая школа управления**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент организаций профессиональной сферы» входит в программу бакалавриата «Международный гостиничный бизнес» по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра прикладной экономики. Дисциплина состоит из 9 разделов и 9 тем и направлена на изучение функций менеджмента организаций профессиональной сферы; методов и приемов планирования, организации и контроля деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства; бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций профессиональной сферы; направлений целеполагания, видов управленческих решений и методов их разработки в организациях профессиональной сферы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; основ управления персоналом организаций профессиональной сферы, в том числе методов планирования потребности в персонале; критерий оценки экономической эффективности деятельности организаций профессиональной сферы.

Целью освоения дисциплины является сформировать профессиональные компетенции в сфере управления организациями туризма и гостеприимства.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент организаций профессиональной сферы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций международной сферы гостеприимства; ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций международной сферы гостеприимства;
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации международной сферы гостеприимства и организует их выполнение; ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации международной сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале; ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации международной сферы гостеприимства;
ПК-2	Способен обеспечивать	ПК-2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства; ПК-2.2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства; ПК-2.3 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент организаций профессиональной сферы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Менеджмент организаций профессиональной сферы».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Учебная практика;	Производственная практика; Маркетинг организаций профессиональной сферы; Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства;
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Учебная практика;	Производственная практика; Преддипломная практика; Организация работы служб гостиничного комплекса; Управление персоналом в профессиональной сфере;
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Организация гостиничного дела; Профессиональная этика и этикет;	Преддипломная практика; Проектирование предприятий сферы гостеприимства с использованием технологий искусственного интеллекта; Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах; Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства; Управление персоналом в профессиональной сфере; Бизнес-планирование в профессиональной сфере;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Кросс-культурный менеджмент; Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства;
ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	Организация гостиничного дела;	Кросс-культурный менеджмент; Организация работы служб гостиничного комплекса; Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах; Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства; Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах; Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства; Управление персоналом в профессиональной сфере; Производственная практика; Преддипломная практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент организаций профессиональной сферы» составляет «б» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	68		68
Лекции (ЛК)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	112		112
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36		36
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент организаций профессиональной сферы» составляет «б» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	146		146
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36		36
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент организаций профессиональной сферы» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			4	5	6
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	24		16	8	0
Лекции (ЛК)	12		8	4	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	12		8	4	0
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	179		56	96	27
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	13		0	4	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>216</b>	72	108	36
	<b>зач.ед.</b>	<b>6</b>	2	3	1

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Теоретические основы менеджмента.	1.1	Управление и менеджмент: соотношение понятий. Сущность и категории управления.	Виды управления. Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. Виды менеджмента. Понятие управленческого труда, его содержание. Формы управленческого труда. Разделение управленческого труда. Менеджер и его функции. Деловые качества менеджера. Формирование и развитие теории менеджмента. История управленческих революций. Зарубежные школы и концепции управления: школа научного менеджмента, административная (классическая) школа управления, школа человеческих отношений и поведенческие науки, «синтетические». Управленческие идеи в России. Современные научные подходы к менеджменту. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению. Функции управления. Понятие и классификация методов менеджмента. Власть, влияние, лидерство. Стили управления.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Организация профессиональной сферы как система и объект управления в менеджменте.	2.1	Организация как объект управления.	Различные подходы к определению понятия «организация». Признаки и законы организации. Классификация организаций профессиональной сферы. Системный подход в управлении организацией профессиональной сферы. Внешняя и внутренняя среда организации профессиональной сферы, ее характеристика. Цели и задачи управления организацией профессиональной сферы. Особенности менеджмента организаций профессиональной сферы. Организационные процессы, их характеристика. Организационная культура: понятие и виды, структура, роль в менеджменте.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Планирование и прогнозирование в деятельности организаций профессиональной сферы.	3.1	Планирование и прогнозирование: понятие, виды, методы.	Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Типы стратегий (стратегические альтернативы). Особенности текущего планирования в организациях профессиональной сферы. Оперативное планирование в организациях профессиональной сферы.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Организация работы по управлению предприятием в сфере туризма и	4.1	Проектирование организационных структур управления: понятие, виды, методы, требования и принципы проектирования.	Оценка эффективности организационных структур управления. Элементы и звенья организационной структуры управления организации профессиональной сферы. Документационная	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
	гостеприимства. Специфика работы менеджера в сфере туризма и гостеприимства.			основа управления: организационно-распорядительские документы. Бизнес-модель, бизнес-процессы, регламенты и стандарты в деятельности подразделений организаций профессиональной сферы. Контроль деятельности подразделений организаций профессиональной сферы. Трудовые функции и требования к руководителям организаций профессиональной сферы. Процесс коммуникации в управлении как важнейший процесс функционирования организации профессиональной сферы. Коммуникационные сети.	
Раздел 5	Управление персоналом в организациях профессиональной сферы.	5.1	Персонал организации профессиональной сферы: состав, структура, требования.	Роль подсистемы управления персоналом в системе менеджмента организаций профессиональной сферы. Цели, задачи и функции управления персоналом организаций профессиональной сферы. Кадровая политика организации профессиональной сферы. Планирование потребности в персонале. Подбор и отбор персонала. Адаптация персонала. Деловая оценка персонала. Обучение и развитие персонала организации профессиональной сферы. Учет и контроль результатов труда. Мотивация и стимулирование персонала организаций профессиональной сферы. Эффективность управления персоналом в организациях профессиональной сферы.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Разработка и реализация управленческих решений в организациях профессиональной сферы.	6.1	Понятие и виды управленческих решений.	Процесс принятия управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности исходной информации.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Управление конфликтами в организациях профессиональной сферы.	7.1	Природа и функции конфликта. Типология конфликтов.	Стили и методы управления конфликтами в организациях профессиональной сферы. Основные причины и методы преодоления конфликтов с потребителями услуг в сфере туризма и гостеприимства.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Инновационный менеджмент и управление изменениями в организациях профессиональной сферы.	8.1	Понятие инноваций и инновационной деятельности.	Функции инноваций. Классификация инноваций в организациях профессиональной сферы. Инновационные стратегии, используемые организациями профессиональной сферы. Понятие и содержание инновационного процесса. Особенности инновационного процесса различных видов инноваций. Защита интеллектуальной собственности.	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				Особенности управления изменениями в организациях профессиональной сферы. Управление сопротивлением внедрению изменений.	
Раздел 9	Экологический менеджмент в организациях профессиональной сферы.	9.1	Система экологического менеджмента организации профессиональной сферы.	Экологические аспекты и сфера применения системы экологического менеджмента. Распределение функций и ответственности в системе экологического менеджмента организации профессиональной сферы. Формирование экологической политики организаций профессиональной сферы. Планирование действий в системе экологического менеджмента и разработка экологических стандартов. Мониторинг результатов в системе экологического менеджмента. Содержание отчета о корпоративной социальной ответственности.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft; Гарант; Консультант Плюс; Windows 7 KMS Corp (OS, Windows); MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Microsoft; Гарант; Консультант Плюс; Windows 7 KMS Corp (OS, Windows); MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Microsoft; Гарант; Консультант Плюс; Windows 7 KMS Corp (OS, Windows); MSOffice Professional Plus (офисные приложения, MSOffice)

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586941>

2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598756>

*Дополнительная литература:*

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 220 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>

2. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

– URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

3. Менеджмент: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 132 с.: табл.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>

4. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

5. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>

6. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Ю.В. Орел, С.С. Вайцеховская, Н.Н. Тельнова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет». – Ставрополь: Секвойя, 2017. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485071>

7. Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово: КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Менеджмент организаций профессиональной сферы».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Зевеке Ольга Юрьевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Островская Анна

Александровна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Маврина Нелли

Федоровна

*Фамилия И.О.*