

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2025 17:55:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

вид практики: производственная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление человеческими ресурсами

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН имени Патриса Лумумбы, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности.

Преддипломная практика по профилю «Управление человеческими ресурсами» является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой.

Цели преддипломной практики:

- систематизация и практическое закрепление, расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской и организационно-проектной работы;
- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
- изучение особенностей и проблем управленческой деятельности конкретной организации;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		использования
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
		УК-2.3 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
		УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства
		УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
		УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
		УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания и в социальной профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции
		УК-11.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
УК-12	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
		ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
		ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности
		ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных
		ОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач
		ОПК-5.3 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-модели организаций
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты
		ОПК-6.2 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий
		ОПК-6.3 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий
		ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности
		ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности
ПК-2	Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на	ПК-2.1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	функционирование организации	специфические риски, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических и оперативных управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих систем для решения конкретных задач управления
		ПК-2.2 Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
		ПК-2.3 Способен проводить анализ микро условий функционирования организации, в том числе анализ системы управления, производственно-технологической, финансово-экономической, социальной, маркетинговой и других систем для формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)
		ПК- 2.4 Способен проводить анализ распределения функций и бизнес-процессов организации, в том числе процессов принятия управленческих решений, а также выявлять направления их совершенствования для решения конкретных задач управления
		ПК-2.5 Способен принимать решения об инвестировании и финансировании, используя инструменты финансового планирования и прогнозирования, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-3	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	ПК-3.1 Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом принципов корпоративной социальной ответственности, и функциональных стратегий, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
		ПК-3.2 Способен разрабатывать разделы комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности выполнения конкретных проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-3.3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-3.4 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации: анализировать кросс-функциональные процессы организации, моделировать их, разрабатывать и совершенствовать процессы ПК-3.5 Способен решать ключевые профессиональные задачи с использованием горизонтальных и вертикальных деловых коммуникаций в организации и ее подразделениях, а также взаимодействия с внешними стейкхолдерами, при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления), и нести за них ответственность
		ПК-3.6 Способен использовать теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, для проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-4	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления	ПК-4.1 Способен выявлять и оценивать новые бизнес-возможности, формулировать бизнес-идеи и формировать новые бизнес-модели

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	ПК-4.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
		ПК-4.3 Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-5	Способность принимать обоснованные управленческие решения	ПК-5.1 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения, в т.ч. анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений, оценивать эффективность каждого варианта решения
		ПК-5.2 Способен принимать участие в процессах подготовки и принятия решений для реализации стратегических, тактических и оперативных планов организации
ПК-6	Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов	ПК-6.1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		ПК-6.2 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков при планировании и реализации предпринимательских проектов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» входит в состав ОП направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 - Б2.В.03(Пд) учебного плана, проводится на 4 курсе в семестре 8.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика (часть 1) Математика (часть 2) Микроэкономика Макроэкономика Мировая экономика Экономическая статистика Маркетинг Экономическая география Методы исследования рынка <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**</i> <i>Тайм-менеджмент**</i> <i>Навыки и технологии публичных презентаций**</i> <i>Математическая логика и теория алгоритмов**</i> <i>Основы предпринимательства**</i> <i>Теория и практика международного бизнеса**</i> <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**</i> <i>Визуализация пространственных данных в экономике**</i> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**</i> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i> <i>Креативность и инновации в бизнесе**</i> <i>Коммуникации в экономике и управлении**</i> <i>Безопасность в цифровой среде**</i> <i>Основы научных исследований**</i> <i>Тренинг: работа с международной статистикой**</i> <i>Технологический суверенитет в многополярном мире**</i> <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**</i> <i>Страховой бизнес**</i> <i>Основы международных стандартов учета и аудита**</i> <i>Комплаенс документации**</i> <i>Управление талантами**</i> <i>Эмоциональный интеллект**</i> <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i> <i>Методы оптимальных решений**</i> <i>Креативная экономика в городах и регионах**</i> <i>Современные финансовые технологии**</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Мировые финансовые центры** Цифровые технологии в управлении** Основы налоговых правоотношений в учете** Самокоучинг** Нейромаркетинг** Моделирование бизнес-процессов** Основы бизнес-аналитики** Брендинг территорий** Основы финансового прогнозирования** "Мягкая сила" в мировой экономике** Умный город: практика внедрения цифровых технологий** Дисциплины междисциплинарного модуля** Корпоративное мошенничество: как защитить бизнес** Дизайн-мышление Персональный брендинг** Бизнес в Интернет** Phygital-технологии в экономике** Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты** Цифровой банкинг** Международные экономические организации** Экономика и финансы устойчивого развития** Интерактивные методы представления информации** Организация работы кадровой службы** Стратегическое управление человеческими ресурсами** Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Бухгалтерский учет Финансы Стратегический менеджмент Правоведение Экономика предприятия Управление проектами Управление конфликтами Методы принятия управленческих решений Обучение и развитие персонала** Кадровое делопроизводство** Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Теория управления Теория организации и организационное поведение Управление конфликтами Обучение и развитие персонала Карьерный менеджмент Лидерство Кросс-культурный менеджмент Командообразование <i>Психология и социология управления**</i> <i>Самокоучинг**</i> <i>Высвобождение персонала**</i> <i>Адаптация персонала**</i> <i>Событийный менеджмент**</i> <i>Управление репутацией**</i> Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Иностранный язык Русский язык (как иностранный) Русский язык и культура речи <i>Иностранный язык (продвинутый уровень)**</i> <i>Русский язык как иностранный (продвинутый уровень)**</i> <i>Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**</i> <i>Профессиональные коммуникации в экономике**</i> Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России Философия Основы российской государственности История религий России Русский язык и культура речи <i>Организационная культура**</i> <i>Управление стрессами**</i> <i>Социальное предпринимательство**</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	История экономических учений Теория управления Управление человеческими ресурсами Лидерство <i>Организация работы кадровой службы**</i> <i>Стратегическое управление человеческими ресурсами**</i> Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура Прикладная физическая культура	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания и в социальной профессиональной сферах	Теория организации и организационное поведение Русский язык и культура речи Корпоративная социальная ответственность <i>Анализ и прогнозирование рынка труда**</i> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i> <i>Социальное предпринимательство**</i> <i>Основы кадровой политики и планирования**</i> <i>Высвобождение персонала**</i> <i>Адаптация персонала**</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Микроэкономика Макроэкономика Бережливое производство Инновационный менеджмент Управленческое консультирование <i>Экономика и организация труда**</i> <i>Методы и системы морального и материального стимулирования**</i> <i>Основы кадровой политики и планирования**</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности Правоведение Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность <i>Организация работы кадровой службы**</i> <i>Стратегическое управление человеческими ресурсами**</i> <i>Кадровая безопасность**</i> <i>Управление конкурентоспособностью организации**</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Цифровая грамотность Python и SQL в экономике и управлении Искусственный интеллект в организации проектной деятельности Информационные технологии в управлении <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**</i> <i>Тайм-менеджмент**</i> <i>Навыки и технологии публичных презентаций**</i> <i>Математическая логика и теория алгоритмов**</i> <i>Основы предпринимательства**</i> <i>Теория и практика международного бизнеса**</i> <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**</i> <i>Визуализация пространственных данных в экономике**</i> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**</i> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i> <i>Креативность и инновации в бизнесе**</i> <i>Коммуникации в экономике и управлении**</i> <i>Безопасность в цифровой среде**</i> <i>Основы научных исследований**</i> <i>Тренинг: работа с международной статистикой**</i> <i>Технологический суверенитет в многополярном мире**</i> <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**</i> <i>Страховой бизнес**</i> <i>Основы международных стандартов учета и аудита**</i> <i>Комплаенс документации**</i> <i>Управление талантами**</i> <i>Эмоциональный интеллект**</i> <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i> <i>Методы оптимальных решений**</i> <i>Креативная экономика в городах и регионах**</i> <i>Современные финансовые технологии**</i> <i>Мировые финансовые центры**</i> <i>Цифровые технологии в управлении**</i> <i>Основы налоговых правоотношений в</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		учете** Самокоучинг** Нейромаркетинг** Моделирование бизнес-процессов** Основы бизнес-аналитики** Брендинг территорий** Основы финансового прогнозирования** "Мягкая сила" в мировой экономике** Умный город: практика внедрения цифровых технологий** Продвинутый Excel** Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта** Корпоративное мошенничество: как защитить бизнес** Дизайн-мышление** Персональный брендинг** Бизнес в Интернет** Phygital-технологии в экономике** Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты** Цифровой банкинг** Международные экономические организации** Экономика и финансы устойчивого развития** Блокчейн** Интерактивные методы представления информации** Кадровая безопасность** Управление конкурентоспособностью организации**	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	История экономических учений Стратегический менеджмент Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Математика (часть 1) Математика (часть 2) Бухгалтерский учет Экономическая статистика Экономическая география Управление проектами Инновационный менеджмент Методы исследования рынка Анализ и прогнозирование рынка труда Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Микроэкономика Макроэкономика Теория управления Мировая экономика Теория организации и организационное поведение Вариативная компонента Управление изменениями Карьерный менеджмент Лидерство Корпоративная социальная ответственность Психология и социология управления Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Маркетинг Финансы Экономика предприятия Методы исследования рынка Управленческое консультирование Экономика и организация труда Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный	Цифровая грамотность Стратегический менеджмент Python и SQL в экономике и управлении Искусственный интеллект в организации проектной деятельности Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в управлении	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	анализ		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Цифровая грамотность Python и SQL в экономике и управлении Искусственный интеллект в организации проектной деятельности Управление проектами Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в управлении	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	Экономическая география Правоведение Экономика предприятия Управление человеческими ресурсами <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**</i> <i>Тайм-менеджмент**</i> <i>Навыки и технологии публичных презентаций**</i> <i>Математическая логика и теория алгоритмов**</i> <i>Основы предпринимательства**</i> <i>Теория и практика международного бизнеса**</i> <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**</i> <i>Визуализация пространственных данных в экономике**</i> <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**</i> <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**</i> <i>Креативность и инновации в бизнесе**</i> <i>Коммуникации в экономике и управлении**</i> <i>Безопасность в цифровой среде**</i> <i>Основы научных исследований**</i> <i>Тренинг: работа с международной статистикой**</i> <i>Технологический суверенитет в многополярном мире**</i> <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ</i> <i>Страховой бизнес**</i> <i>Основы международных стандартов</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		учета и аудита** Комплаенс документации** Управление талантами** Эмоциональный интеллект** Малое предпринимательство в рыночной экономике** Методы оптимальных решений** Креативная экономика в городах и регионах** Современные финансовые технологии** Мировые финансовые центры** Цифровые технологии в управлении** Основы налоговых правоотношений в учете** Нейромаркетинг** Моделирование бизнес-процессов** Основы бизнес-аналитики** Брендинг территорий** Основы финансового прогнозирования** "Мягкая сила" в мировой экономике** Умный город: практика внедрения цифровых технологий** Продвинутый Excel** Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта** Корпоративное мошенничество: как защитить бизнес** Дизайн-мышление** Персональный брендинг** Бизнес в Интернет** Phygital-технологии в экономике** Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты** Цифровой банкинг** Международные экономические организации** Экономика и финансы устойчивого развития** Блокчейн** Интерактивные методы представления информации** Управление конкурентоспособностью организации**	
ПК-2	Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование	Управление конфликтами** Бережливое производство** Управление изменениями** Организационная культура** Управление стрессами**	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	организации		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	Управление конфликтами Бережливое производство Управление изменениями Инновационный менеджмент Кросс-культурный менеджмент Командообразование Методы и системы морального и материального стимулирования** Основы кадровой политики и планирования** Событийный менеджмент** Управление репутацией**	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, создавать предпринимательские структуры и осуществлять предпринимательскую деятельность в организациях различных форм собственности	Управленческое консультирование <i>Кадровое делопроизводство**</i> <i>Анализ и прогнозирование рынка труда**</i> <i>Организация работы кадровой службы**</i> <i>Стратегическое управление человеческими ресурсами**</i> <i>Социальное предпринимательство**</i> <i>Кадровая безопасность**</i> Проектно-технологическая практика	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способность принимать обоснованные управленческие решения	<i>Обучение и развитие персонала**</i> <i>Карьерный менеджмент**</i> <i>Экономика и организация труда**</i> <i>Анализ и прогнозирование рынка труда**</i> <i>Высвобождение персонала**</i> <i>Адаптация персонала**</i> <i>Методы и системы морального и материального стимулирования**</i> <i>Основы кадровой политики и планирования**</i> <i>Организация работы кадровой службы**</i> <i>Стратегическое управление человеческими ресурсами**</i> <i>Управление персоналом в малом бизнесе**</i> <i>Управление конкурентоспособностью</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>организации**</i> <i>Управление устойчивым развитием компании**</i> <i>ESG-практика компании**</i>	
ПК-6	Способность находить и привлекать ресурсы к реализации предпринимательских проектов	<i>Карьерный менеджмент**</i> <i>Кадровое делопроизводство**</i> <i>Управление стрессами**</i> <i>Управление персоналом в малом бизнесе**</i> <i>Кадровая безопасность**</i> <i>Управление устойчивым развитием компании**</i> <i>ESG-практика компании**</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

** элективные дисциплины

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Организационный	Участие в установочном и промежуточных собраниях по практике	6
Раздел 2. Подготовительный	Производственный инструктаж	110
	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики	
	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации	
	Изучение системы документооборота организации	
Раздел Экспериментальный	Выполнение производственных заданий	190
	Участие в решении конкретных проф. задач	
	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	
	Получение отзыва-характеристики	
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,
- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2019;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд.	Наименование	Наименование оборудования
17	Учебная аудитория	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Проекционный экран GEHA 244*244, Экран с электропроводом Draper 203*1, Акустическая система Defender Mercury 35 Mkll, Телевизор Philips
19	Компьютерный класс	21 рабочее место: Моноблок MSI Pro AP 272 Intel I5 13400/16 GB/512 GB/audio, монитор 27", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303
21	Компьютерный класс	21 рабочее место: Моноблок Lenovo V30a-24IML/16 GB/512 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303
23	Компьютерный класс	21 рабочее место: Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/16 GB/512 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303
25	Компьютерный класс	21 рабочее место: Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/16 GB/512 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303
27	Компьютерный класс	21 рабочее место: Моноблок Digma Pro Unity i7 1255U MHz/16 GB/512 GB/DVD/audio, монитор 27", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303
109	Учебная аудитория	Ноутбук Asus X751L Intel I5 1700 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, Мультимедиа проектор Casio XJ-M250, Экран для проектора с электроприводом Draper, Система конференц-связи
430	Компьютерный класс	21 рабочее место: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/16 GB/512 GB/DVD/audio, монитор

		21", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305
432	Компьютерный класс	21 рабочее место: Моноблок Lenovo V30a-24IML/16 GB/512 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Targa 220*220
Зал 4 библ.	Учебная аудитория	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран с электроприводом, белый матовый, Микшер-усилитель, Двухполосная AC APart SDQ8T-BL

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536463>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

Дополнительная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/1>
2. Бурчакова М.А., Хожеппо В.В. Менеджмент. – М.: Издательство РУДН, 2010, 310 с.
3. Брасс А.А. Менеджмент. - Мн.: Современная школа. 2006, 352 с
4. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент. М.: Финпресс, 2007.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 6-е изд. – М.: Гардарики, 2012.
6. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента. - М.: Вильямс, 2007, 400 с.
7. Королев В.И. Менеджмент. -М.: Экономистъ, 2009.-432 с
8. Журналы «Директор», «Карьера», «Персонал», «Управление персоналом», «Свой бизнес», «Новости менеджмента», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент сегодня», «Менеджмент: теория и практика», «Проблемы теории и практики управления»
10. www.iteam.ru - Портал Iteam – Технология корпоративного управления
11. <http://www.e-executive.ru> - сайт Сообщества менеджеров
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 1. <http://www.garant.ru> - СПС «ГАРАНТ» <http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев
 2. <http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления <http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении <http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
 3. <http://www.kmtec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.
 4. <http://www.cfin.ru/management/> - менеджмент – теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы
 5. <http://vernikov.ru/> - все о менеджменте и IT
 6. <http://www.ecsoman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека online» elibrary.ru - научная электронная библиотека eLibrary.ru

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»
- 2. Базы данных и поисковые системы:
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике: <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=13138>

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента

А.А. Гусаков

старший преподаватель
кафедры менеджмента

Т.В. Комарова

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП
кафедра менеджмента

А.В. Вавилина

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

к.э.н., доцент, зав.
кафедры менеджмента

А.В. Вавилина