

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2025 14:38:46
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании

Ученого совета РУДН протокол № 1

от «24» января 2011 г.

Открыта приказом ректора РУДН

№ 44-1

от «31» января 2011 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)

Направление подготовки/специальность:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Государственное и муниципальное управление

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденных приказом ректора от «21» мая 2021 г. № 371 «Об утверждении актуализированных образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом дружбы народов, по уровням подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года

-

-

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО

Председатель МССН

Руководитель ОУП

Н.Н. Ягодка

Н.Н. Ягодка

В.А. Цвык

2025 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

Миссия образовательной программы - подготовка управленцев высшей квалификации, способных вести самостоятельную научно-исследовательскую, педагогическую и практическую работу в системе органов законодательной, исполнительной, судебной власти, местного самоуправления, а также в центрах стратегического планирования и прогнозирования, ситуационных центрах, в политических организациях и СМИ, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в бизнес - структурах, реализующих различные, в т.ч. инновационные, проекты.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель магистерской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения. В рамках образовательного процесса студенты осваивают дисциплины, охватывающие ключевые теоретические, правовые, экономические, управленческие и аналитические аспекты публичного управления.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Специфической особенностью данной программы являются её междисциплинарный характер и инновационная модель обучения: компетентностный подход, модульность, активные, интерактивные современные образовательные технологии, позволяющие комплексно подойти к решению сложных социально-экономических задач, возможность изучения двух иностранных языков в рамках учебного плана.

Выпускники магистратуры готовы к осуществлению стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения,

Многочисленные договоры о сотрудничестве с органами власти позволяют организовать прохождение практик и стажировок, быть непосредственно включенным в процессы управления

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс. откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление». Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. В большинстве случаев, квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальных служащих, содержащиеся в типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом субъекта Российской Федерации, аналогичны требованиям, предъявляемым на гражданской службе.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

На все формы обучения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании с соответствующим приложением к нему, подтверждающий квалификацию бакалавра, специалиста или магистра, или эквивалентный документ иностранного государства. Дополнительные требования к абитуриенту определяются Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное автономное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Приём проводится по результатам конкурса портфолио абитуриентов.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

5.1. ОП ВО реализуется с элементами дистанционных образовательных технологий, а именно, при реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН и другие технические инструменты опосредованного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в том числе использование для учебных целей корпоративной электронной почты РУДН).

5.2. Язык реализации ОП ВО – русский.

5.3. При необходимости ОП ВО может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов».

5.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики <i>(наименование организации, место нахождения)</i>
Ознакомительная практика (учебная, стационарная)	Управы районов города Москвы, Префектуры административных округов города Москвы, аналогичные органы муниципальной власти регионов России
Профессиональная практика (производственная, стационарная)	Префектуры административных округов города Москвы, Мосгордума, Государственная Дума Российской Федерации, аналогичные органы государственной и муниципальной власти регионов России
Преддипломная практика (производственная, стационарная)	Государственная Дума Российской Федерации, Мосгордума, Министерство труда и социальной политики, Минэкономразвития, аналогичные органы государственной власти регионов России
Научно-исследовательская работа	Кафедра ГМУ ФГСН РУДН

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

6.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

6.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический;
- проектный.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению; УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами;
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды; УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. Представляет результаты академической и

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные; УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования;
	УК-6.2. Демонстрирует способность корректировать планы личностного и профессионального развития
УК-7 Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-7.1. Анализирует источники информации и данные, в том числе, с использованием цифровых средств; УК-7.2. Демонстрирует способность строить логические умозаключения на основе полученной информации и данных;

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности; ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать;

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
деятельности органа власти.	
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования; ОПК-2.2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений; ОПК-2.3. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода;
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе; ОПК-3.2. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов; ОПК-3.3. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг;
ОПК-4 Способен организовывать внедрении современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения; ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости;
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных	ОПК-5.1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать; ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
расходов и управления имуществом.	имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике;
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность; ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование;
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике; ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия;
ОПК-9 Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.	ОПК-9.1. Понимает принципы и механизмы работы с большими данными в различных сферах деятельности; ОПК-9.2. Демонстрирует способность анализировать большие данные из различных сфер в их взаимосвязи;

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти,	ПК-1.1. Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческих решений, связанных с организацией деятельности органа	

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	публичной власти; ПК-1.2. Демонстрирует способность анализировать результаты деятельности органа публичной власти и проводить необходимую коррекцию его деятельности;	
ПК-2 Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления.	ПК-2.1. Демонстрирует способность анализа, поиска и принятия управленческих решения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях; ПК-2.2. Демонстрирует способность на основе планирования разрабатывать и реализовывать тактические и стратегические решения социально-экономических проблем;	
ПК-3 Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики.	ПК-3.1. Демонстрирует способность осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти; ПК-3.2. Использует методы исследования социально-экономических процессов для обоснованного выбора инструментов экономической политики;	
ПК-4 Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое	ПК-4.1. Понимает принципы работы системы документооборота; знает виды и классификацию документов; владеет основами правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-4.2. Демонстрирует способность	

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
обеспечение служебной деятельности.	ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	
ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	ПК-5.1. Имеет представление об использовании современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов; ПК-5.2. Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ;	
ПК-6 Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК-6.1. Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в рамках проектной деятельности; ПК-6.2. Демонстрирует способность к взаимодействию в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;	

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

Вследствие отсутствия профессиональных стандартов, полностью соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП ВО, профессиональные компетенции (ПК) определялись на основе:

– Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

– Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-6: Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-7: Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Обязательная часть							
Базовая компонента							
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления							УК-7.1;
Теория и механизмы современного государственного управления	УК-1.1;						УК-7.2;
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	УК-1.2;						УК-7.2
Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-1.3;				УК-5.1;		

Теория и механизмы экономики общественного сектора	УК-1.3;						УК-7.2
Иностранный язык в профессиональной деятельности				УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	УК-5.1; УК-5.2;	УК-6.1; УК-6.2;	
Русский язык в профессиональной деятельности				УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	УК-5.1; УК-5.2;	УК-6.1; УК-6.2;	
Вариативная компонента							
Этика деловых отношений					УК-5.1;	УК-6.1;	
Организация НИР						УК-6.1;	
Управление государственной и муниципальной службой			УК-3.1			УК-6.1; УК-6.2;	
Государственные и муниципальные финансы							УК-7.2;
Управление инфраструктурой и ресурсами территорий		УК-2.1;					
Государственное управление социально-экономическим развитием	УК-1.2;	УК-2.1;					
Социология организации			УК-3.2;		УК-5.2;		
Управление в социальной сфере		УК-2.2;			УК-5.2;		
Социология управления и социальный менеджмент			УК-3.2;		УК-5.2;		
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности							
Стратегическое управление	УК-1.3;		УК-3.2;				
Civil servant identity development / Личностное развитие государственного служащего			УК-3.2;		УК-5.2;	УК-6.2;	

Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Урбанистика	УК-1.3;	УК-2.2;					
Сравнительное государственное управление	УК-1.2;				УК-5.2;		
Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления			УК-3.2;				
Институциональная экономика	УК-1.2;						
Экономика города							
Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн							УК-7.2;
Социально-экономическое прогнозирование	УК-1.3;						УК-7.2;
Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность				УК-4.3;	УК-5.2;		
Цифровая трансформация государственного управления			УК-3.2;				
Управление проектами		УК-2.2;	УК-3.2;				
Механизмы противодействия коррупции	УК-1.3;						
Современное государство: тенденции и проблемы развития	УК-1.3;				УК-5.2;		
Обязательная часть							
Базовая компонента	+			+	+	+	+
Научно-исследовательская работа в семестре	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;					УК-6.1;	УК-7.1; УК-7.2;

Ознакомительная практика	УК-1.1;					УК-6.1;	
Преддипломная практика	УК-1.3;					УК-6.1; УК-6.2;	УК-7.2;
Вариативная компонента							
Профессиональная практика						УК-6.2;	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции								
	ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социальное-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-4: Способен организовывать внедрении современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-9: Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трандисциплинарности.
Обязательная часть									
Базовая компонента									
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления				ОПК-4.1;					ОПК-9.1;
Теория и механизмы современного государственного управления									ОПК-9.2;
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			ОПК-3.1;	ОПК-4.1;					
Муниципальное управление и местное самоуправление		ОПК-2.1;			ОПК-5.1;			ОПК-8.1;	

Теория и механизмы экономики общественного сектора		ОПК-2.2;			ОПК-5.2;				ОПК-9.2;
Иностранный язык в профессиональной деятельности							ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3		
Русский язык в профессиональной деятельности							ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3		
Вариативная компонента									
Этика деловых отношений	ОПК-1.1;								
Организация НИР							ОПК-7.1;		ОПК-9.1;
Управление государственной и муниципальной службой	ОПК-1.2;	ОПК-2.1;		ОПК-4.2;				ОПК-8.2;	
Государственные и муниципальные финансы		ОПК-2.2;			ОПК-5.2;				
Управление инфраструктурой и ресурсами территорий					ОПК-5.2;				
Государственное управление социально-экономическим развитием			ОПК-3.2;		ОПК-5.2;				
Социология организации						ОПК-6.1;			
Управление в социальной сфере				ОПК-4.2;				ОПК-8.2;	
Социология управления и социальный менеджмент						ОПК-6.2;			
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности		ОПК-2.3;			ОПК-5.2;				
Стратегическое управление		ОПК-2.3;	ОПК-3.3;						ОПК-9.2;

Civil servant identity development / Личностное развитие государственного служащего						ОПК-6.2;			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Урбанистика									
Сравнительное государственное управление									
Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления									
Институциональная экономика									
Экономика города									
Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн									
Социально-экономическое прогнозирование									
Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность									
Цифровая трансформация государственного управления									
Управление проектами									
Механизмы противодействия коррупции									
Современное государство: тенденции и проблемы развития									
Обязательная часть									
Базовая компонента							+		+

Научно-исследовательская работа в семестре							ОПК-7.1; ОПК-7.2;		ОПК-9.1; ОПК-9.2;
Ознакомительная практика							ОПК-7.2;		
Преддипломная практика							ОПК-7.1; ОПК-7.2;		ОПК-9.2;
Вариативная компонента									
Профессиональная практика				ОПК-4.2;			ОПК-7.2;		ОПК-9.2;
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
	ПК-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегиям, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ПК-2: Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления.	ПК-3: Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики.	ПК-4: Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности.	ПК-5: Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	ПК-6: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
Обязательная часть						
Базовая компонента						
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления						
Теория и механизмы современного государственного управления						
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления						
Муниципальное управление и местное самоуправление						
Теория и механизмы экономики общественного сектора						

Иностранный язык в профессиональной деятельности						
Русский язык в профессиональной деятельности						
Вариативная компонента						
Этика деловых отношений	ПК-1.1;					
Организация НИР						
Управление государственной и муниципальной службой	ПК-1.2;		ПК-3.1;	ПК-4.1; ПК-4.2;		
Государственные и муниципальные финансы			ПК-3.2;			
Управление инфраструктурой и ресурсами территорий			ПК-3.2;		ПК-5.1;	ПК-6.1;
Государственное управление социально-экономическим развитием		ПК-2.1;	ПК-3.2;			
Социология организации						ПК-6.2;
Управление в социальной сфере	ПК-1.2;	ПК-2.2;			ПК-5.2;	ПК-6.2;
Социология управления и социальный менеджмент						ПК-6.2;
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности		ПК-2.2;	ПК-3.2;			
Стратегическое управление		ПК-2.2;			ПК-5.2;	
Civil servant identity development / Личностное развитие государственного служащего						ПК-6.2;
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						

Урбанистика		ПК-2.2;			ПК-5.2;	
Сравнительное государственное управление						
Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления			ПК-3.1;	ПК-4.2;		
Институциональная экономика			ПК-3.2;			
Экономика города			ПК-3.2;			ПК-6.1;
Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн				ПК-4.1;		ПК-6.2;
Социально-экономическое прогнозирование		ПК-2.2;				
Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность		ПК-2.1;				
Цифровая трансформация государственного управления			ПК-3.1;	ПК-4.2;	ПК-5.1;	
Управление проектами					ПК-5.2;	ПК-6.1;
Механизмы противодействия коррупции	ПК-1.1; ПК-1.2;					ПК-6.1;
Современное государство: тенденции и проблемы развития		ПК-2.1; ПК-2.2;				
Обязательная часть						
Базовая компонента						
Научно-исследовательская работа в семестре		ПК-2.1;				ПК-6.1;
Ознакомительная практика						
Преддипломная практика	ПК-1.2;		ПК-3.2;	ПК-4.2;	ПК-5.2;	ПК-6.1; ПК-6.2;

Вариативная компонента						
Профессиональная практика	ПК-1.2;		ПК-3.1;	ПК-4.1;		ПК-6.1;
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						