

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2026 12:10:07
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПРИКЛАДНАЯ ЦИФРОВАЯ ФИЛОЛОГИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Академическое письмо: практические аспекты» входит в программу бакалавриата «Прикладная цифровая филология» по направлению 45.03.01 «Филология» и изучается в 8 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка 1. Дисциплина состоит из 6 разделов и 30 тем и направлена на изучение практических аспектов академического письма. Дисциплина «Академическое письмо: практические аспекты» занимает одно из центральных мест в учебном плане бакалавриата «Прикладная цифровая филология» и представляет собой фундамент, на котором строится профессиональное становление специалиста в области языка и литературы. Изучение дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты» формирует у обучающегося целостное представление о языке и тексте как отражении культуры и истории; посредством разбора языковых явлений, в том числе на материале литературных произведений, обучающиеся учатся систематизировать информацию, выявлять причинно-следственные связи, аргументировать свою точку зрения, критически оценивать источники информации.

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетенции и расширение коммуникативной компетенции, связанной с аналитической текстовой деятельностью; формирование у студентов навыков лингвистического и прагматического мышления, умений анализировать экспрессивные единицы языка и грамотно осуществлять выбор нужной единицы в зависимости от целей и условий коммуникации. Освоение дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты» способствует формированию языковой компетенции, в основе которой лежит глубокое понимание структуры языка, его исторических изменений, стилистических особенностей, и позволяет будущему специалисту-филологу свободно ориентироваться в языковом пространстве и профессионально работать с речью – устной и письменной.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.5 Ведёт деловую переписку на русском и иностранном языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.2 Владеет базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для эффективного решения профессиональных задач, в том числе образовательно-педагогических;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Академическое письмо: практические аспекты» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Второй иностранный язык (практический курс); Русский язык и культура речи; Иностранный язык**; Русский язык как иностранный**; Иностранный язык (основной) в профессиональной деятельности**; Русский язык как иностранный в профессиональных целях**; Деловая коммуникация (для иностранных студентов); Деловая коммуникация (для российских студентов); Комплексный практический курс русского языка**; Комплексный практический курс русского языка (для иностранных студентов)**; Турецкий язык**; Basics of Digital Technologies in Education; Арабский язык**; Теория и практика перевода;	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Современный русский язык; Стилистика современного русского языка; Основы психолингвистики и теории речевой деятельности;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			8
Контактная работа, ак.ч	24		24
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	24		24
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	39		39
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			9
Контактная работа, ак.ч	12		12
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	12		12
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	42		42
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Академическое письмо: практические аспекты» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			10
Контактная работа, ак.ч	10		10
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	10		10
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	58		58
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	4		4
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке.	1.1	Нормы и правила академической коммуникации.	Научный и научно-публицистический дискурс. Цель, адресат, автор, тематическая сфера, жанры.	СЗ
		1.2	Особенности научного дискурса.	Понятие научного дискурса. Стилистика и прагматика.	СЗ
		1.3	Выбор темы и заглавия для исследовательской работы, материала и литературы для исследования	Типология заголовков. Соответствие заголовка теме работы. Использование цифровых ресурсов в процессе подбора теоретической литературы по теме исследования. Объект и предмет исследования.	СЗ
Раздел 2	Лексические и синтаксические проблемы академического и научного текста	2.1	Подбор академического вокабуляра	Понятие академического вокабуляра. Термин и терминостистема. Общенаучные и узкоспециальные термины.	СЗ
		2.2	Конструкции сравнения, сопоставления, ссылки и т. д.	Правила оформления ссылок, сносок. ГОСТ в библиографическом описании.	СЗ
		2.3	Модели академического письма	Распространение центров академического письма в России и проблема адаптации американской модели. Функциональность американской модели центра письма в российской социокультурной среде.	СЗ
Раздел 3	Академический текст как система	3.1	Скелетная конструкция академического текста	Основные структурные элементы академического текста: введение, основная часть, заключение. Принципы деления текста на смысловые абзацы; ошибки в абзацном членении.	СЗ
		3.2	Составление CVs.	Структура Curriculum vitae. Принципы отбора фактического материала. Стилистический аспект биографического текста.	СЗ
		3.3	Академическая грамотность и критерии оценки письма.	Типология лексических, грамматических, стилистических ошибок. Методика их исправления.	СЗ
		3.4	Основные способы устранения логических и речевых ошибок.	Основные логические законы: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключения третьего. Последствия их нарушения в академическом тексте.	СЗ
		3.5	Report. Правила работы с визуальной информацией.	Структура отчета. Принципы работы с визуальной информацией: простота и ясность, ограничение количества визуальных элементов на странице / слайде; принципы группировки визуальных объектов.	СЗ
		3.6	Лексика, обозначающая изменения.	Академическая и профессиональная лексика. Лексика с семантикой изменения.	СЗ
		3.7	Плагиат в научном тексте.	Понятие плагиата. Типология заимствований. Работа с программой «Антиплагиат».	СЗ
Раздел 4	Основные виды академических текстов	4.1	Реферирование как процесс	Понятие реферирования и аннотирования. Цели и задачи реферирования. Результаты представления информации в виде реферата.	СЗ
		4.2	Основные правила реферирования	План составления реферата. Структура реферата. Правила составления реферата (способы аналитико-синтетического преобразования информации, целевое извлечение ключевой информации, ее перераспределение и создание нового текста).	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		4.3	Основные типы рефератов.	Репродуктивные (реферат-конспект, реферат-резюме) и продуктивные рефераты (реферат-обзор, реферат-доклад).	СЗ
		4.4	Автореферат как особый тип реферата	Понятие автореферата диссертации. Принципы отбора материала для написания автореферата.	СЗ
		4.5	Передача «чужого слова» в реферате.	Типология заимствований. Цитирование, изложение, обобщение. Правила оформления «чужого слова» в тексте реферата.	СЗ
		4.6	Компрессия текста при реферировании.	Понятие «компрессии» («сжатия») текста. Способы компрессии текста при реферировании (обобщение, упрощение, исключение).	СЗ
		4.7	Конспектирование как разновидность реферирования.	Понятие конспектирования. Задачи конспектирования. Типология конспектов (конспект-план, конспект-схема, конспект-таблица, текстуальный конспект).	СЗ
		4.8	Передача «чужого слова» в конспекте.	Способы передачи «чужого слова» в конспекте. Использование косвенной речи в конспекте.	СЗ
		4.9	Компрессия текста при конспектировании.	Конспект как самостоятельный вторичный текст (метатекст). Цель написания конспекта. Способы компрессии текста при конспектировании: сокращение слов, выделение ключевых слов, переформулировка.	СЗ
		4.10	Тезирование как разновидность реферирования, его задачи, результат.	Тезисы как жанр научного стиля. Виды тезисов. Правила составления тезисов.	СЗ
		4.11	Понятие аннотирования.	Виды аннотаций книг и статей в зависимости от типа издания и его адресации. Правила составления аннотации.	СЗ
		Раздел 5	Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы	5.1	Библиографическое описание.
5.2	Полное и краткое библиографическое описание.			Обязательные, условно обязательные, факультативные элементы библиографического описания издания.	СЗ
5.3	Правила цитирования источников в научном тексте.			Понятие цитирования. Косвенное цитирование (парафраз). Прямое цитирование: общие требования, качественные и количественные характеристики цитаты. Оформление прямых цитат в тексте научной работы: правила заключения цитат в кавычки, прописные и строчные буквы; пунктуационное оформление цитат. Цитирование по вторичным источникам. Самоцитирование. Изменение текста в цитатах (пропуск слов, оформление комментариев и выделений).	СЗ
5.4	Основные виды ссылок (сносок), используемых в научном тексте.			Типология ссылок по месту расположения в тексте (внутритекстовые, надстрочные, затекстовые). Правила оформления ссылок в научном тексте.	СЗ
Раздел 6	Научные базы данных, электронные каталоги	6.1	Научные базы данных.	Правила составления поискового запроса. Поиск по ключевым словам.	СЗ
		6.2	Отечественные и зарубежные базы данных.	Elibrary, jstor, muse, каталоги РГБ, ВГБИЛ, Library of Congress. Поиск по отечественным и зарубежным научным издательствам.	СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 12 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
2. Введенская Л.А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: Учебное пособие / Л. А. Введенская, А. М. Пономарев. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
 - 3. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: Учебное пособие / А. К. Демидова. - М.: Русский язык, 1991. – 201 с.
 - 4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 288 с.
 - 5. Лысякова М.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / М.В. Лысякова. - М. : РУДН, 2017. - 110 с.
 - 6. Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненков / Под ред. Г.Я. Солганика. – М.: РУДН, 2016 – 239 с.
 - 7. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: учебно- методическое пособие / У. Эко; Пер. с итал. Е. Костюкович. – 2 -е изд. – М.: Университет, 2003. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка: Учебное пособие - 3-е изд., испр. М.: Рольф, 2001. - 240 с.
2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 295 с.
 - 3. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистра-туры / В.В. Химик [и др.] / под ред. В.В. Химика, Л.Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 270 с.
 - 4. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. М.: Издательство НОРМА, 2003. - 560 с.
 - 5. Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / В.И. Максимов, А.В. Голубева / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 382 с.

- 6.Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др. / Под ред. В. Д. Черняк. - М.: Высшая школа; СПб.: Издательство РГПУ им. А.И. Герцена, 2002. – 490 с.

- 7.Стилистический энциклопедический словарь русского языка / под ред. М.Н. Кожинной; члены редколлегии: Е.А. Баженова, М.П. Котюрова, А.П. Сковородников. – 2-е изд., стереотип. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 696 с.

- 8.Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов / Е.Р. Ярская-Смирнова. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. - 156 с.

- 9.Русский язык. Энциклопедия / Гл. ред. Ю. Н. Караулов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Большая Российская энциклопедия; Дрофа, 1998. 703 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Академическое письмо: практические аспекты».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент кафедры русскогго языка № 1

Должность

РАЗРАБОТЧИКИ

Профессор кафедры русского языка № 1

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой руссого языка № 1

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой руссого языка № 1

Должность

Иванова С.С.

Фамилия И.О

Левина В.Н.

Фамилия И.О

Брагина М.А.

Фамилия И.О

Заведующий К.Р.

Фамилия И.О