

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2026 12:04:05
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

КОМПАЕНС-КОНТРОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» входит в программу магистратуры «Комплаенс-контроль в деятельности организаций» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 2 разделов и 10 тем и направлена на изучение русского языка как иностранного, также ориентирован на формирование у иностранных студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности, грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов подготовки на русском языке, возникающих на различных этапах обучения в бакалавриате, формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций специалиста - участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке. Программа рассчитана на обучение студентов-иностранцев, владеющих русским языком в объеме I (базового) сертификационного уровня, соответствующего требованиям Госстандарта по РКИ и программ по русскому языку на подготовительных факультетах России.

Целью освоения дисциплины является комплексной, включающей в себя: практическую (коммуникативную), образовательную и воспитательную цели, которые находятся в тесном взаимодействии с задачами подготовки иностранных специалистов. Задачи обучения соответствуют целям обучения (предметным, профессио-нальным, социокультурным) - развитие поликультурной, полилингвальной личности студента международно-ориентированного вуза.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;; УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;; УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;; УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;; УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	взаимодействия	особенностях и традициях различных социальных групп;; УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;; УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;; УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;; УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия		Преддипломная практика;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			1	2	3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	108		36	36	36
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	108		36	36	36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	81		36	36	9
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		0	0	27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Раздел 1. Объект и его признаки	1.1	Объект (понятие, процесс, свойство, функции и т.д.) и его признаки. Типовая логико-смысловая схема текста.	В профессиональном тексте (отчёт, регламент, статья, курсовая) описание комплаенс-контроля строится по следующей логико-смысловой схеме: Введение (дефиниция) – Определение понятия. – Указание нормативной базы (законы, стандарты). Цели и задачи комплаенс-контроля – Обеспечение законности. – Минимизация рисков. – Защита репутации. Субъекты и объекты контроля – Кто осуществляет (комплаенс-офицер, комитет). – Что/кого проверяют (сотрудники, сделки, документы, контрагенты). Основные направления (области) – Противодействие коррупции. – Противодействие легализации доходов (ПОД/ФТ). – Антимонопольный комплаенс. – Трудовой и налоговый комплаенс и др. Процедуры и инструменты – Мониторинг, due diligence, горячая линия, обучение, аудит. Признаки (характеристики) эффективной системы – Перечисление (см. п. 2 выше). Функции (детализация деятельности) – Таблица или перечисление (см. п. 1). Заключение / оценка значения – Роль в устойчивом развитии организации. – Последствия отсутствия системы.	СЗ
		1.2	Определение понятия. Сущность понятия. Классификация понятий. Подклассы понятий. Деление класса понятий на подклассы по какому-либо признаку. Принадлежность понятия к подклассу.	Сущность понятия. Классификация понятий. Подклассы понятий. Деление класса понятий на подклассы по какому-либо признаку. Принадлежность понятия к подклассу.	СЗ
		1.3	Структура предложения.	Расширение, сужение, конкретизация темы текста. Заголовки текстов о процессах.	СЗ
		1.4	Научная терминология.	Научный стиль речи.	СЗ
		1.5	Словообразование.	Морфология. Состав слова: основа слова и окончание, корень, суффикс, префикс. Семантический потенциал аффиксов.	СЗ
		1.6	Понятие модели предложения	Прогнозирование темы текста. Слово-тема и его подтемы: объект и его признаки типы понятия, формы понятия и т.п. Развитие темы текста. Общее значение слова-темы. Тексты	СЗ
		1.7	Родовидовой признак объекта (слово, называющее класс понятий, процессов,	Заголовочные структуры. Типовые формы. Поисковые задания. Термин и его дистрибуция в заголовках.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			признаков/совокупности признаков) и существенный признак понятия.		
		1.8	Словообразовательные характеристики имен существительных: названий лица по профессии, занятиям, национальности, профессиональной принадлежности (суффиксы -ист, -гель, -чик, -ник, -анин/-ане, ~ер, -к(а) и др.).	<p>Общая характеристика словообразовательной категории Имена существительные, обозначающие лицо по профессии, роду занятий, национальности или принадлежности к сфере деятельности, образуются преимущественно суффиксальным способом. Основные значения словообразовательных типов: «лицо — носитель процессуального признака» (тот, кто выполняет действие); «лицо — носитель предметного признака» (тот, кто связан с предметом/орудием); «лицо по принадлежности к группе (национальной, профессиональной, идеологической)».</p> <p>2. Суффиксы и их характеристики (с примерами)</p> <p>2.1. Суффикс -ист Значение: лицо, профессионально занимающееся какой-либо деятельностью, склонное к ней или приверженное учению/направлению. Продуктивность: высокая (особенно в сфере искусства, науки, спорта, политики). Группа Примеры Профессии журналист, пианист, таксист, связист, машинист Научные / идейные направления марксист, буддист, гуманист, материалист Спорт теннисист, хоккеист, футболист, шахматист Грамматические особенности: одушевлённые, м.р. (ж.р. — журналистка, но разговорный вариант). 2.2. Суффикс -тель Значение: лицо, производящее действие, названное производящим глаголом (часто — профессионально или социально значимая роль). Продуктивность: высокая (книжная, официальная лексика). Группа Примеры Профессии / должности учитель, водитель, строитель, спасатель, следователь Социальные роли избиратель, предьявитель, хранитель, руководитель Инструментальное значение (редко) выключатель (не лицо) — омонимия Важно: суффикс присоединяется к глагольной основе (чаще к основе инфинитива). 2.3. Суффикс -чик / -щик Значение: лицо как исполнитель действия (профессиональная или временная занятость). Правило выбора: -чик — после согласных д, т, з, с, ж (перевозчик, смазчик, разведчик); -щик — в остальных случаях (каменщик, стекольщик, наборщик). Группа</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Примеры Рабочие профессии лётчик, грузчик, сварщик, бетонщик, буфетчик Должности (историч.) извозчик, переплётчик Грамматика: м.р., одуш. Женский вариант — -чица / -щица (уборщица, переплётчица). 2.4. Суффикс -ник Значение: лицо, связанное с предметом (профессионально, по роду занятий) или выполняющее вспомогательную функцию. Продуктивность: средняя (чаще в разговорной и профессиональной среде). Группа Примеры Профессии / должности лесник, плотник, охранник, нефтяник, связист (редко) Спектр занятий ударник (производства), браконьер (не этот суффикс) — осторожно Примечание: суффикс -ник часто имеет также значение «лицо по месту» (сельчанин — другой суффикс) или «лицо по свойству» (затейник). 2.5. Суффиксы национальности: -анин / -янин (ед.ч.) → -ане / -яне (мн.ч.) Значение: принадлежность к народу, этнической группе, жителям местности. Единственное число Множественное число Примеры -анин -ане горожанин — горожане, славянин — славяне -янин -яне землянин — земляне, марсианин — марсиане Важно: в современном русском языке эти формы часто вытесняются краткими (татарин — татары, но татарин — суффикс -ин). Для названий национальностей продуктивнее суффиксы -ец (китаец, испанец), -ин (грузин, татарин), -ан(ин) (христианин, язычник). 2.6. Суффикс -ер (иноязычный) Значение: лицо по профессии (из французского, немецкого, английского языков). Продуктивность: средняя (заимствования). Примеры актёр, режиссёр, дирижёр, шофёр, боксёр, спринтер, блогер Грамматика: м.р., склоняются по 2-му типу (актёр — актёра). Женский род — -ерка (блогерка — разг.), -иса (актриса). 2.7. Суффикс -к(а) Значение: лицо женского пола по профессии, занятию (образовано от существительного м.р. на -ист, -тель, -чик, -ник и др.). Продуктивность: высокая (разговорная и нейтральная речь). Мужской род Женский род (-к(а)) журналист журналистка учитель учительница (суфф. -ниц(а)) грузчик грузчица (-иц(а)) музыкант музыкантша (-ш(а)) Тенденция: в официальной речи избегают ряда форм (авторка, докторка) —</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>используют женщина-врач, автор (ж.р.). 3. Сравнительная таблица суффиксов Суффикс Значение Примеры</p> <p>Примечание -ист приверженец, профессия журналист, таксист высокая продуктивность -тель деятель по глаголу учитель, водитель книжный стиль -чик/-щик исполнитель действия лёгчик, сварщик рабочие профессии -ник связь с предметом/делом лесник, охранник разговорный оттенок -анин/-янин национальность, житель горожанин, славянин книжный, устар. -ер иноязычная профессия актёр, блогер заимствования -к(а) женский род (от м.р.) студентка, спортсменка продуктивный 4. Словообразовательные модели (типовые схемы) Глагол + -тель → имя деятеля учить → учитель, водить → водитель Глагол + -чик/-щик → исполнитель перевозить → перевозчик, бетонировать → бетонщик Существительное + -ист → профессия / приверженность журнал → журналист, теннис → теннисист Существительное (место, народ) + -анин → житель / национальность Рим → римлянин, Христос → христианин Существительное м.р. + -к(а) → ж.р. студент → студентка, художник → художница (суфф. -иц(а)) 5. Профессиональные особенности использования (комплаенс, право, менеджмент) В официально-деловом и профессиональном стиле (включая документы по комплаенсу) важно: Избегать стилистически сниженных феминитивов (авторка, директорка), используя нейтральные (автор, директор м.р. для обоих полов) или описательные конструкции (сотрудница, женщина-руководитель); Учитывать нормативность суффиксов: управляющий (не управлентель), контролёр (не контрольщик в офиц. речи); Для названий должностей в документах: руководитель (-тель), специалист (-ист), эксперт (без суффикса), инспектор (-ор). 6. Типовое упражнение (для самопроверки) Образуйте название лица с помощью подходящего суффикса: Исходное слово Лицо (профессия/занятие) Суффикс такси таксист -ист грузить грузчик -чик воспитывать воспитатель -тель лес</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				лесник -ник Москва москвич (особый суффикс -ич) — спринт спринтер -ер студент студентка -к(а)	
		1.9	Объект. Особенности презентации класса имени существительных, прилагательных,	Структура понятия. Качественные и количественные характеристики понятия.	СЗ
Раздел 2	Характеристика сущности объекта-процесса, свойства.	2.1	Сущность(содержание понятия).Имя существительное: название предметов, явлений лиц, событий, фактов, название предмета действия.	<p>Ниже дан разбор сущности (содержания понятия) «имя существительное» с акцентом на его семантические разряды: названия предметов, явлений, лиц, событий, фактов, а также название предмета действия. Материал ориентирован на профессиональное владение русским языком (в т.ч. для юридической, комплаенс- и управленческой деятельности). 1. Имя существительное как часть речи: сущность понятия Имя существительное — это знаменательная часть речи, которая: Обозначает предмет в широком смысле (включая живые существа, явления, события, факты, действия как предметы); Отвечает на вопросы кто? (одушевлённые) или что? (неодушевлённые); Имеет грамматические категории рода, числа, падежа; Выполняет в предложении преимущественно роль подлежащего или дополнения. Ключевая особенность: имя существительное способно «опредмечивать» любые признаки, свойства, действия, процессы и отношения, представляя их как самостоятельные объекты. 2. Содержание понятия «имя существительное» через семантические разряды В лингвистике и профессиональной коммуникации (в т.ч. в документах, отчётах по комплаенсу, договорах) существительные классифицируются по лексическому значению на следующие основные группы. 2.1. Названия предметов (конкретные существительные) Обозначают отдельные физические объекты, вещи, орудия, материалы, которые можно воспринять органами чувств. Подгруппа Примеры Вещи, изделия стол, компьютер, документ, конверт Орудия, инструменты молоток, сканер, принтер, ручка Материалы бетон, бумага, пластик, металл Части предметов ручка (двери), экран, клавиша Роль в профессиональной речи: договоры, опись имущества, отчёты о проверках. 2.2. Названия лиц (одушевлённые существительные) Обозначают человека или группу людей по</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>различным признакам: профессия, должность, социальный статус, национальность, роль в процессе. Признак</p> <p>Примеры Профессия, занятие юрист, аудитор, комплаенс-менеджер, бухгалтер Должность директор, председатель, инспектор, руководитель Национальность россиянин, немец, китаец Роль в процессе истец, ответчик, свидетель, контрагент Отношение к организации сотрудник, работник, представитель Грамматика: одушевлённые — В.п. мн.ч. = Р.п. мн.ч. Вижу сотрудников (В.п. = Р.п. сотрудников) 2.3. Названия явлений Обозначают природные, социальные, экономические, психологические процессы и состояния, воспринимаемые как нечто существующее объективно. Сфера</p> <p>Примеры Природные дождь, ветер, землетрясение, гроза Социальные инфляция, кризис, стагнация, рост Экономические спрос, предложение, рентабельность Психологические страх, усталость, интерес, доверие Роль в профессиональной речи: аналитические отчёты, риск-менеджмент (оценка риска, анализ спроса). 2.4. Названия событий Обозначают отдельные значимые факты действительности, имеющие временные границы и часто причинно-следственные связи. Тип события Примеры Деловые совещание, переговоры, подписание договора Правовые заседание суда, вынесение приговора, сделка Общественные выборы, саммит, конференция Чрезвычайные авария, проверка, обыск, инцидент Особенность: могут быть однократными (подписание акта от 05.04.2026) или повторяющимися (ежеквартальный аудит). 2.5. Названия фактов Обозначают фрагменты действительности, имеющие статус истинности или достоверности, часто используются в доказательствах, отчётности. Контекст Примеры Юридический факт нарушения, факт оплаты, факт получения уведомления COMPLIANCE факт конфликта интересов, факт коррупционного действия Общий факт, обстоятельство, свидетельство, доказательство Пример в документе: «Факт ненадлежащего исполнения обязательств подтверждается актом проверки». 2.6. Названия предмета</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>действия (отглагольные существительные) Это особый семантический разряд: действие или процесс представляются как предмет (опредмеченное действие). Образуются от глаголов суффиксальным способом. Глагол Отглагольное существительное (предмет действия) проверять проверка подписывать подписание нарушать нарушение расследовать расследование одобрять одобрение выполнять выполнение</p> <p>Функция в профессиональной речи: Позволяют свернуть глагольную конструкцию в именную (стиль документов). Обозначают процесс как объект права или контроля. Пример: Вместо «Сотрудник нарушил инструкцию» (глагол) → «Факт нарушения инструкции сотрудником» (существительное + родительный падеж). Грамматические свойства: Сочетаются с прилагательными (грубое нарушение, плановая проверка); Управляют родительным падежом (проверка документов, выполнение обязательств); Не имеют категории времени и наклонения (в отличие от глагола). 3. Сравнительная характеристика разрядов (таблица) Разряд Что обозначает Вопрос Примеры Профессиональный контекст Название предмета Физический объект что? договор, папка, сейф опись, хранение Название лица Человек / группа кто? инспектор, контрагент штатное расписание, договоры Название явления Процесс, состояние что? инфляция, риск аналитика Название события Значимый факт во времени что? аудит, совещание план мероприятий Название факта Достоверный фрагмент что? факт нарушения доказательства Название предмета действия Определенное действие что? проверка, подписание юридическая техника 4. Сущность имени существительного в профессиональной речи (комплаенс, право, управление) В русском языке профессиональной деятельности (документы, отчёты, регламенты, служебные записки) имя существительное выполняет концептуальную роль: Номинативная функция — называет объекты правового регулирования (договор, обязательство, ответственность). Аккумуляция признаков —</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>через атрибутивные словосочетания: «система внутреннего комплаенс-контроля». Свёртывание глагольной предикации — отглагольные существительные позволяют строить безличные, объективированные формулировки: «Установлено нарушение порядка подписания» вместо «Сотрудник нарушил порядок». Юридическая определённость — чёткое различие: лицо (субъект права); предмет (объект); событие/факт (юридически значимое обстоятельство); действие как предмет (предмет доказывания). 5. Типовое упражнение (для закрепления) Определите семантический разряд выделенных существительных в профессиональном тексте: *«В ходе проверки (?) было установлено, что факт (?) нарушения (?) комплаенс-процедур (?) допущен сотрудником (?) отдела закупок. Совещание (?) рабочей группы назначено на 10 апреля. Причиной инцидента (?) стал человеческий фактор (?).»* Ответы: проверка — предмет действия факт — название факта нарушения — предмет действия комплаенс-процедур — название предметов (документов/правил) сотрудником — название лица Совещание — название события инцидента — название события (ЧП) человеческий фактор — название явления</p>	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 ил
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561815> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559351> (дата обращения: 15.04.2025).

- Русский язык в деловой документации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. А. Ю. Иванова. Из серии: Высшее образование. УМО ВО. 2025. ISBN: 9785534123579

- Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с.

- Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://www.ura.it.ru/bcode/560024> (дата обращения: 15.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Кольшклина, Т. Б. Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/562343> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560574> (дата обращения: 15.04.2025).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znaniium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

работник образовательной
организации (педагогический
работник образовательной
организации высшего об

Должность, БУП

Подпись

Воропаева Юлия
Александровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Воробьев Владимир
Васильевич [М]
заведующий кафедр

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Островская Анна
Александровна

Фамилия И.О.