

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 11:16:01
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управленческий учет» входит в программу бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра «Финансы, учет и аудит». Дисциплина состоит из 2 разделов и 7 тем и направлена на изучение требований образовательного стандарта РУДН в области бухгалтерского учета по вопросам: □• обоснования роли управленческого учета в системе управления коммерческим предприятием; □• овладения способами получения, обработки и анализа информации для принятия управленческих решений; □• освоения совокупности приемов и методов управления затратами коммерческой организации; □• овладения навыками расчета себестоимости единицы продукции, полной себестоимости, производственной себестоимости; □• развития способностей к проведению анализа финансовых результатов деятельности предприятия и выявление резервов повышения прибыли и рентабельности; □• освоения основ бюджетного планирования, составление оперативных и финансовых бюджетов организации.

Целью освоения дисциплины является изучение теоретической базы и получении практических навыков в формировании и использовании управленческого учета как инструмента принятия управленческих решений на основании использования информационной базы бухгалтерского учета и других источников информации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческий учет» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
ПК-3	Способен разрабатывать локальные документы, обеспечивающие систему управленческого учета	ПК-3.1 Способен на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности оценивать финансовое состояние экономического субъекта.; ПК-3.2 Способен формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.; ПК-3.3 Способен осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
ПК-5	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	ПК-5.1 Способен определять объем учетных работ, распределять их между работниками службы, организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, координировать действия работников бухгалтерской службы.; ПК-5.2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		бухгалтерской (финансовой) отчетности.; ПК-5.3 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управленческий учет».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Микроэкономика; Макроэкономика; Введение в специальность;	<i>Blockchain и цифровые активы в учете**;</i> <i>Анализ финансовой отчетности**;</i>
ПК-3	Способен разрабатывать локальные документы, обеспечивающие систему управленческого учета	Управление затратами; Основы аудита; Анализ хозяйственной деятельности;	
ПК-5	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	Проектно-технологическая практика; Финансовый учет; Управление затратами;	<i>Преддипломная практика;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	30		30
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Теория управленческого учета	1.1	Основные понятия и термины управленческого учета.	Сущность, цели и задачи управленческого учёта. Отличия управленческого учёта от финансового. Пользователи управленческой информации.	ЛК, СЗ
		1.2	Распределение затрат. Системы учета затрат	Классификация затрат: прямые/косвенные, переменные/постоянные. Базы распределения косвенных затрат. Позаказный, попроцессный и попередельный методы учёта.	ЛК, СЗ
		1.3	Поведение затрат. Методика анализа «Затраты - Объем - Прибыль»	Функции переменных и постоянных затрат. Маржинальный доход, точка безубыточности, запас финансовой прочности. Анализ CVP при изменении структуры продаж.	ЛК, СЗ
		1.4	Себестоимость продукции как категория управленческого учета	Виды себестоимости (производственная, полная). Методы калькулирования: поглощения (Absorption costing) и директ-костинг. Влияние метода на финансовый результат.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Затраты в управленческом учете	2.1	Планирование и контроль затрат.	Бюджетирование как инструмент управления затратами. Гибкий и статичный бюджеты. Контроль исполнения бюджета.	ЛК, СЗ
		2.2	Учет нормативных затрат и анализ отклонений	Система стандарт-костинг: нормативы материалов, труда, накладных расходов. Расчёт и интерпретация отклонений по цене и количеству.	ЛК, СЗ
		2.3	Анализ и принятие управленческих решений	Релевантные затраты и доходы. Решения: производить или купить, принять спецзаказ, ликвидировать сегмент. Ценообразование на основе затрат.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 105. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM – 1105 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 105. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM – 1105 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд.432 Моноблок Lenovo V30a-24IML/16 GB/512 GB/audio, монитор 24" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG Экран моторизованный Targa 220*220 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC 1С Предприятие 8.3

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. -

400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

2. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2024. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

Дополнительная литература:

1. Николаева О.Е., Шишкова Т.Е. Классический управленческий учет. Изд.2-е – М.: КРАСАНД, 2024, - 400 с.

2. Управленческий учет Учебник // А.Д. Шеремет, О.Е. Николаева, С.И. Полякова. Под ред. А.Д. Шеремета. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с.: *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управленческий учет».

- Справочная правовая система "ГАРАНТ" - <http://www.garant.ru/>

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Абуева Милана Магомед-Салиевна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Динец Дарья Александровна [Б] заведующий кафедрой <i>Фамилия И.О.</i>
---------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Доцент <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Абуева Милана Магомед-Салиевна <i>Фамилия И.О.</i>
---------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------