

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2026 11:05:54

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

РАЗРАБОТКА ПРИКЛАДНЫХ РЕШЕНИЙ ДЛЯ БИЗНЕСА

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности» входит в программу бакалавриата «Разработка прикладных решений для бизнеса» по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и изучается в 5, 6, 7 семестрах 3, 4 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 4 разделов и 11 тем и направлена на изучение русского языка как иностранного, также ориентирована на формирование у иностранных студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности. Он способствует приобретению навыков грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов специальности «Управление предприятиями» на русском языке. Курс стимулирует формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций специалиста - участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке.

Целью освоения дисциплины является развитие поликультурной, полилингвальной личности студента международно-ориентированного вуза, обучающегося по программам, ориентированным на углубление интеграции в мировое образовательное пространство, формирование у иностранного магистра в сфере экономики и менеджмента компетентности в формировании толерантной межкультурной профессионально-речевой коммуникации с российскими деловыми партнерами, развитие способности к решению профессионально-коммуникативных задач в производственно-практической сфере средствами русского языка, воспитание позитивного, уважительного отношения к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи; Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Педагогика и психология; Русский язык для иностранных студентов; Второй иностранный язык (практический курс); Деловой иностранный язык; Ознакомительная практика;	Преддипломная практика; Производственная практика;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия; История религий России; Социология**; Культурология**; Деловой этикет**; Политология; История России; Основы российской государственности; Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Второй иностранный язык (практический курс); Русский язык и культура речи;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности» составляет «б» зачетных единиц

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)
			5	6	7
<i>Контактная работа, ак.ч</i>	102		34	34	34
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	102		34	34	34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	78		20	29	29
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	36		18	9	9
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Официально-деловой стиль речи	1.1	Конструкции именного и глагольного типа; структура сложного предложения	<p>В официально-деловом стиле речи конструкции именного и глагольного типа, а также структура сложных предложений имеют специфические особенности, связанные с точностью, стандартизованностью и императивностью изложения. Именные конструкции. Именные словосочетания в официально-деловом стиле часто представляют собой цепочку падежных форм существительных. Они могут включать отглагольные существительные (например, «выдача», «выполнение», «решение»), а также атрибутивные сочетания («денежные средства», «материальные средства»). Часто используются отглагольные существительные с суффиксами. Именной характер делового языка проявляется в том, что частота употребления существительных значительно превышает частоту употребления глаголов. Глагольные конструкции. Глагольные словосочетания в официально-деловом стиле состоят из глагола и развёрнутой именной части. Часто используются вербономинанты — сочетания глагола с ослабленным семантическим значением и существительного (например, «достигнуть договорённости», «вынести порицание», «осуществлять выплаты»). В некоторых случаях такие сочетания носят фразеологический характер и не могут быть заменены одним глаголом («допустить брак», «занять должность»). Глаголы в неопределённой форме часто используются для выражения долженствования и предписания (например, «зачислить», «отстранить», «уволить»). Также распространены глаголы со значением долженствования (следует, надлежит, вменяется) и отвлечённые глаголы, указывающие на бытие, наличие (является, имеется). Структура сложных предложений. В официально-деловом стиле сложные предложения используются чаще, чем в других стилях, но их количество меньше, чем простых. Чаще всего применяются бессоюзные и сложноподчинённые предложения со значениями причины, условия, цели, времени, изъяснительные, определительные. Некоторые особенности употребления сложных предложений в деловой речи: Придаточное предложение располагается перед главным, если по смыслу оно относится ко всему предложению в целом. Если же оно поясняет отдельное слово, то непосредственно следует за этим словом. В сложноподчинённых предложениях со значением причины и следствия вместо союза «потому что» используются союзы «так как», «ввиду того что», «в силу того что», «вследствие того что». Порядок слов в предложении отличается строгостью и консерватизмом. Прямой порядок слов предполагает предшествование подлежащего по отношению к сказуемому, определения — по отношению к определяемому слову и т. д.. Также в официально-деловом стиле могут использоваться: Условно-инфинитивные конструкции, особенно в текстах законов, где важно оговорить обусловленность правовой нормы.. Инфинитивные и безличные предложения со значением долженствования. Причастные и деепричастные обороты, конструкции с отглагольными существительными, которые создают периодичность синтаксического построения. В официально-деловом стиле преобладает логичность и последовательность изложения, информация подаётся по порядку, без отступлений от темы. Тексты часто структурированы с использованием подзаголовков, цифрового оформления пунктов, рубрикации.</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		1.2	Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной и профессиональной деятельности	<p>Стратегия и тактика выбора языковых средств в официально-деловом стиле речи направлены на обеспечение точности, однозначности, стандартизованности и нейтральности изложения. Это особенно важно в учебной и профессиональной деятельности, где требуется чёткость формулировок и исключение двусмысленностей. Стратегия выбора языковых средств: Точность и однозначность. Слова употребляются в прямом значении, чтобы избежать неправильного толкования. Используются термины, однозначные лексические единицы, избегаются полисемия, омонимия и метафорическое использование слов: Лаконичность и краткость. Экономное использование языковых средств, исключение речевой избыточности, лишних слов и неоправданных повторов; Стандартизованность. Использование устойчивых словосочетаний, клишированных оборотов, шаблонов, закреплённых в ГОСТах и типовых ситуациях делового общения. Это упрощает создание документов и обеспечивает их юридическую значимость; Нейтральность и безличность. Отсутствие экспрессивной и оценочной лексики, преобладание безличных и неопределённо-личных конструкций. Использование первого лица допустимо только в отдельных жанрах (например, при оформлении доверенности); Ограниченная сочетаемость слов. Ограничение возможностей слов вступать в смысловые отношения с другими словами приближает словосочетания к устойчивым языковым оборотам, что повышает точность выражения и адекватность понимания. Тактика выбора языковых средств - Выбор слов из синонимических рядов с учётом стиля. В рамках официально-делового стиля могут использоваться синонимы, которые принадлежат одному стилю и имеют незначительные оттенки значения (например, «снабжение» = «поставка» = «обеспечение»). Однако их применение ограничено, так как синонимы почти всегда вносят в речь новые оттенки значения - Использование отглагольных существительных и причастий. Например, «прибытие транспорта», «предъявление претензий» - Применение глаголов в инфинитиве. Это связано с предписывающей функцией официально-деловых текстов (например, «запретить», «обязать», «указать»). - Использование сложных слов, образованных от двух и более слов (например, «квартирностьёмщик», «работодатель», «вышеуказанный») - Применение устойчивых словосочетаний неидиоматического характера (например, «пункт назначения», «налоговая декларация», «акционерное общество») - Соблюдение правил лексической сочетаемости. Например, «служебное письмо составляется», а не «пишется».</p> <p>Особенности в учебной и профессиональной деятельности: В учебной деятельности освоение норм официально-делового стиля помогает формировать навыки чёткого и однозначного изложения мыслей, что важно для академической среды, В профессиональной деятельности умение правильно выбирать языковые средства обеспечивает юридическую силу документов, эффективность коммуникации и профессиональный имидж. Например, в резюме или при составлении официальных писем критически важно соблюдать стандарты стиля. Незнание синонимических возможностей языка или нарушение стилистических норм может привести к ошибкам в деловой коммуникации. При работе с синонимическими рядами следует выбирать слово, которое лучше всего раскрывает мысль в соответствии со стилем работы.</p>	СЗ
		1.3	Грамматическая стилистика	Грамматическая стилистика — это раздел лингвистики, который изучает выразительные свойства частей речи и их форм, стилистические возможности	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>синтаксических конструкций, а также целесообразный отбор и организацию грамматических средств языка в речи. Основная задача грамматической стилистики — исследование стилистических возможностей (как экспрессивных, так и функциональных) единиц грамматического уровня. Грамматическая стилистика подразделяется на два основных направления: Морфологическая стилистика. Изучает стилистические возможности различных грамматических категорий, присущих тем или иным частям речи. Например, рассматриваются стилистические возможности категории числа, противопоставлений в системе местоимений, именной и глагольной стили речи, связи художественного и грамматического времени и т. д.. Синтаксическая стилистика. Исследует экспрессивные возможности порядка слов, типов предложения, типов синтаксической связи. К ней относятся, в частности, фигуры речи — синтаксические, стилистические или риторические фигуры, которые придают речи добавочную выразительность. Также к синтаксической стилистике относят исследования структуры и свойств абзаца и других структур, размеры которых превышают размеры предложения. Некоторые аспекты, которые могут изучаться в рамках грамматической стилистики: дифференциально-смысловые и стилистические оттенки различных вариантных (в частности, синонимических) грамматических форм; стилистические свойства категориальных форм частей речи (например, временных форм глагола, форм рода и числа существительного); стилистическое своеобразие частей речи с точки зрения их выразительных качеств и функционального распределения в различных речевых стилях; роль морфологических средств в создании стилистических приёмов, используемых в речи (в частности, в целях композиционной и эстетической организации текста). Грамматическая стилистика тесно связана с другими лингвистическими направлениями, такими как функциональная стилистика, культура речи, лингвистика текста, семантическая грамматика, социолингвистика, лингвокультурология и межкультурная коммуникация.</p>	
Раздел 2	Виды документов и их языковые особенности	2.1	Продуктивная письменная научная речь с продуцированием письменного текста, относящегося к официально-деловой сфере общения.	<p>Продуктивная письменная научная речь — это создание текстов, которые сочетают элементы научного стиля с продуктивным подходом к осмыслению информации. Такие тексты могут включать критическое или творческое осмысление первоисточника, анализ данных, сопоставление точек зрения. Официально-деловая сфера общения — это область письменного общения, связанная с правовыми отношениями, управлением, административной деятельностью. Тексты в этой сфере имеют юридическую значимость и характеризуются определёнными стилистическими, лексическими и структурными особенностями. Продуктивная письменная научная речь с элементами официально-деловой коммуникации может проявляться в следующих случаях: Создание аналитических работ, где автор не просто пересказывает информацию, но и анализирует её, выявляет противоречия, делает выводы, которые могут иметь практическое применение в деловой сфере. Например, реферат-обзор, где сравниваются разные точки зрения на проблему, или реферат-доклад с объективной оценкой состояния вопроса. Составление документов, которые сочетают научную точность с требованиями официально-делового стиля. Например, документов, требующих чёткости формулировок, использования терминологии, соблюдения стандартов оформления (например, резюме, где важна лаконичность и соответствие квалификационным требованиям вакансии). Некоторые особенности, которые могут</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>объединять эти два аспекта: Точность и достоверность информации. В обоих случаях критически важно избегать двусмысленности и обеспечивать точность передачи данных. Структурная организация. Как научные тексты (например, статьи, монографии), так и деловые документы имеют чёткую композицию: введение, основная часть, заключение. Использование специализированной лексики. В научных текстах это термины и общенаучная лексика, в деловых — юридическая, административная, терминология, характерная для конкретной сферы деятельности. Нейтральный тон и отсутствие эмоциональности. В обоих случаях важно сохранять объективность и избегать субъективных оценок. Примеры жанров, которые могут пересекаться в этих двух сферах: Документы, которые могут содержать как научную информацию (например, отчёты с анализом исследований), так и официально-деловые элементы (например, договоры с чёткими условиями). Рефераты, которые могут включать критический анализ первоисточника (научный аспект) и соблюдение стандартов оформления деловых бумаг. Таким образом, продуктивная письменная научная речь с элементами официально-деловой коммуникации предполагает баланс между научной строгостью, точностью и соблюдением норм делового общения.</p>	
		2.2	<p>Стратегия и тактика запроса информации. Особенности порождения экономического дискурса.</p>	<p>Стратегия и тактика запроса информации в экономическом дискурсе связаны с коммуникативными целями и способами достижения этих целей. Экономический дискурс — это вербализованная речемыслительная деятельность в сфере экономики, включающая тексты, которые отражают реалии экономического мира и формируются под влиянием различных факторов. Стратегии в экономическом дискурсе Коммуникативно-речевая стратегия (КРС) — это когнитивный план общения, который регулирует оптимальное решение коммуникативных задач отправителя сообщения. В экономическом дискурсе могут использоваться, например: Ассертивная стратегия. Автор выражает своё отношение к экономическим явлениям, использует тактику ясного, прямого изложения убеждений, повтора ключевых фраз. Стратегия убеждения. Направлена на склонение оппонента к определённому решению, реализуется через тактики приведения примеров, контраста. Стратегия самопрезентации. Включает тактики критики, закрепления позитивного образа, эмоционального призыва. В политическом экономическом дискурсе речевые ходы могут быть построены при помощи манипуляции умозаключениями или операционально-предметной манипуляцией. Тактики в экономическом дискурсе. Тактики — конкретные речевые действия, которые реализуются в рамках стратегий. Например: Тактика скрытой генерализации — использование обобщений для создания определённого впечатления (например, «все столичные компании боятся регионов»). Тактика противопоставления — создание контраста между «своими» и «чужими» для дискредитации конкурентов или других сторон. Тактика логической аргументации — приведение доказательств, ссылок на авторитетные источники. Тактика оценки — характеристика экономических явлений с положительной или отрицательной точки зрения. Особенности порождения экономического дискурса Некоторые характеристики экономического дискурса: Гибридность. Экономический дискурс может объединять черты экономического, медийного и политического дискурсов. Например, тексты на экономическую тему в СМИ часто сопряжены с публикациями на общественно-политические темы. Зависимость от контекста. Место текста в экономическом дискурсе, его структура,</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				жанр и языковые средства определяются «точкой зарождения», то есть позицией продуцента в поле экономики, его профессиональной и лингвистической компетенцией, а также ролью, которую он выполняет. Использование терминологии. Экономический дискурс характеризуется обилием специальных терминов, клишированных и устойчивых выражений, аббревиатур, жаргонизмов, неологизмов. Метафоричность. В экономическом дискурсе часто используются метафоры, которые могут делать текст более доступным для широкой аудитории, но также могут приводить к недопониманию, особенно при взаимодействии представителей разных культур. Открытость и динамичность. Экономический дискурс — это открытая динамическая система, в которой постоянно идёт процесс обмена информацией между субъектами экономической деятельности. В условиях глобализации меняются сущность и содержание экономических понятий и отношений. Таким образом, порождение экономического дискурса — сложный процесс, который зависит от целей коммуникации, компетенций участников, социально-культурного контекста и других факторов.	
Раздел 3	Функционально-смысловые типы речи	3.1	Тип продуцируемого текста.	Основные типы текстов.	СЗ
		3.2	Основные лексико-грамматические конструкции и их значение в текстах-описаниях (научный, официально-деловой и публицистический стили речи).	Характерные особенности таких смысловых типов текста, как повествование, описание и рассуждение.	СЗ
Раздел 4	Особенности профессиональной речи специалиста	4.1	Русский язык в профессиональном общении экономиста.	Особенности профессионального языка экономистов. Терминологичность. Профессиональный язык экономистов — это система терминов, понятий и дефиниций, обозначающих предметы, объекты, системы и процессы экономической жизни. Термины образуют сложную терминосистему, где каждый элемент связан с другими, формируя единое концептуальное поле. Например, понимание термина «ставка рефинансирования» невозможно без понимания «денежно-кредитной политики», «инфляции» и «ключевой ставки». Логичность и последовательность. Экономическая мысль строится на строгих причинно-следственных связях. Профессиональный язык должен отражать эту логику, обеспечивая связность и аргументированность изложения. Это проявляется в использовании специфических синтаксических конструкций, призванных выразить условия, следствия, сравнения и противопоставления. Универсальность и международность. В условиях глобализации многие экономические термины приобретают международный характер, становясь общепринятыми в разных странах и культурах. Например, понятия «инфляция», «дефляция», «бюджет», «капитал» узнаваемы и понятны экономистам по всему миру. Системность. Термины не существуют изолированно. Они образуют единую систему, где понимание одного элемента невозможно без другого. Особенности в разных профессиональных дискурсах. Например, в бухгалтерском дискурсе (учёт и аудит) используются термины, связанные с активами, пассивами, доходами, расходами, отчётностью (дебет, кредит,	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>сальдо, амортизация, баланс, проводка). В налоговом дискурсе — термины, касающиеся налогообложения, сборов, льгот, страховых продуктов (НДС, НДФЛ, акциз, налоговая база, вычеты, полис, франшиза). Использование профессионализмов и фразеологизмов. В профессиональной речи экономистов могут встречаться устойчивые выражения, связанные с экономической отраслью, например «потребительская корзина», «ножницы цен», «корешок акций». Культура профессиональной речи - Высокая культура речи для экономиста — не просто признак образованности, а неотъемлемый атрибут профессионализма, напрямую влияющий на эффективность деятельности, репутацию и способность успешно взаимодействовать в деловой среде. Компоненты культуры профессиональной речи: владение нормами литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические и стилистические нормы в устной и письменной формах); умение выбирать и организовывать языковые средства в зависимости от ситуации коммуникации (например, официальный отчёт требует одного стиля, презентация для инвесторов — другого); соблюдение этики общения: уважение к собеседнику, корректность формулировок, избегание агрессивной или неуместной лексики. Навыки, необходимые экономистам - умение извлекать и понимать необходимую информацию в различных текстах на русском языке; владение терминологией с учётом лексико-грамматических особенностей подязыка экономики; умение пользоваться основными жанрами деловой речи (письмо, разговор по телефону, деловая беседа и т. д.); способность формулировать цели и задачи делового общения; навыки анализа специальных текстов и делать выводы. Роль русского языка в подготовке экономистов - Русский язык способствует глубокому освоению экономических дисциплин, формированию профессиональной терминологии и развитию экономического мышления. Владение русским языком обеспечивает доступ к обширному массиву научных и учебных источников, повышает качество профессиональной коммуникации и конкурентоспособность выпускников. Для подготовки экономистов к профессиональной деятельности используются специальные учебные пособия, которые сочетают изучение языка с освоением терминологии, навыков устной и письменной речи, а также развитием коммуникативной компетенции.</p>	
		4.2 Экономический дискурс.	<p>Стратегия и тактика запроса информации в экономическом дискурсе связаны с коммуникативными целями и способами достижения этих целей. Экономический дискурс — это вербализованная речемыслительная деятельность в сфере экономики, включающая тексты, которые отражают реалии экономического мира и формируются под влиянием различных факторов.</p>	СЗ
		4.3 Аффективно-коммуникативные интенции. Передача эмоционального отношения.	<p>Передача эмоционального отношения.</p>	СЗ
		4.4 Деловая коммуникация и ее разновидности	<p>Деловая коммуникация — это процесс обмена информацией между участниками профессиональной деятельности с целью решения конкретных задач, координации действий и достижения бизнес-результатов. Она отличается от повседневного общения чёткой структурой, регламентированностью и профессиональной направленностью. Некоторые разновидности деловой коммуникации: По способу передачи информации:</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Вербальная — общение с помощью слов (устных или письменных). Невербальная — передача информации через жесты, мимику, интонацию, позу, зрительный контакт. По форме реализации: Устная — разговоры, встречи, звонки, презентации. Подходит для быстрого обсуждения, уточнений и сложных тем, где важна реакция собеседника. Письменная — электронная почта, мессенджеры, отчёты, документы, инструкции. Используется, когда важно зафиксировать информацию, передать детали или дать время на обдумывание. По направлению взаимодействия: Вертикальная — общение между сотрудниками разных уровней (например, от подчинённого к руководителю или наоборот). Требуется чёткости, уважения к роли и внимания к тому, как подаётся информация. Горизонтальная — обмен информацией между коллегами одного уровня — внутри команды или между отделами. Здесь важны сотрудничество, открытость и готовность договариваться без ожидания указаний сверху. Диагональная — взаимодействие между подразделениями и уровнями без прямого подчинения. По формальности: Формальная — официальная коммуникация через установленные каналы (собрания, деловая переписка, отчёты, корпоративные издания). Здесь важны чёткость, структура и соответствие корпоративным стандартам. Неформальная — более свободное общение, которое не подчиняется строгим регламентам. Это может быть обсуждение рабочих вопросов в неформальной обстановке или обмен новостями. По числу участников: Личная — информация передаётся одному человеку (например, в разговоре или письме). Публичная — сообщение адресовано сразу нескольким людям (например, выступление на собрании или групповое письмо). По формату: Онлайн — видеоконференции, переписка в мессенджерах. Офлайн — личные встречи с командой, клиентами и поставщиками. Некоторые формы деловой коммуникации: Деловые беседы — краткие, целенаправленные разговоры, например, обсуждение задачи один на один или уточнение деталей. Совещания — групповые встречи для обсуждения текущих дел, планирования или принятия решений. Переговоры — формат, направленный на достижение соглашения между сторонами — с клиентами, партнёрами, подрядчиками. Презентации — публичное выступление с целью донести идею, проект или результат. Деловая переписка — общение через электронную почту, корпоративные мессенджеры или письма. Ключевые принципы эффективной деловой коммуникации: ясность, уважение, грамотность, внимание к обратной связи и соблюдение профессионального этикета. Важно учитывать контекст, выбирать подходящий формат и канал в зависимости от цели и ситуации.</p>	

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Воробьев В. В., Дронов В. В. В75 Речевые образы России: коррективовочный курс по русскому языку и культуре : учебное пособие / В. В. Воробьев, В. В. Дронов — М.: Русский язык. Курсы, 2024. — 304 с. : ил. ISBN 978-5-907390-46-1

2. "Об экономике по-русски". II Сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной сферах: учебник по русскому языку/ В.В.Воробьев, Ю.А. Воропаева, А.Ю. Овчаренко - Москва: ООО "Русский язык. Курсы", 2024 -116 с.

- Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560574> (дата обращения: 15.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1) : учебник для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/568185> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15119-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560292> (дата обращения: 15.04.2025).

- Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560306> (дата обращения: 15.04.2025).

- Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/561815> (дата обращения: 15.04.2025).

- Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/559351> (дата обращения: 15.04.2025).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РАЗРАБОТЧИКИ

Должность

Назюта С.В.

Фамилия И.О

Воробьев В.В.

Фамилия И.О

Воробьев В.В.

Фамилия И.О