

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 11:35:33
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление сестринской деятельностью

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)» входит в программу 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» «Управление сестринской деятельностью» и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра управления сестринской деятельностью».

Целью проведения «Технологической (проектно-технологической) практики (преддипломной)» является: участие в закреплении и совершенствовании системы практических умений, сформированных во время прохождения предыдущих видов практики; освоения многофункциональной деятельности в выбранной области: в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода), закладка фундамента индивидуального профессионального стиля.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Технологической (проектно-технологической) практики (преддипломной)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ПК-2	Способен разрабатывать проекты в рамках программы развития и повышения эффективности сестринской службы в медицинской организации и обеспечивать их выполнение	ПК-2.2 Владеет навыками реализации проекта по совершенствованию организации, переоснащению и(или) повышению качества деятельности сестринской службы в медицинской организации в современных условиях;
ПК-3	Способен осуществлять моделирование и внедрение в деятельность сестринской службы медицинской организации инновационных технологических процессов на основе системного анализа и управленческих технологий	ПК-3.2 Умеет внедрять и развивать инновационные технологические решения в деятельности сестринской службы медицинской организации; ПК-3.3 Владеет механизмами и инструментами моделирования технологических процессов в деятельности сестринской службы медицинской организации;
ПК-4	Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской организации с целью её развития	ПК-4.2 Может выявлять факторы, ограничивающие эффективность деятельности или препятствующие развитию сестринской службы в медицинской организации, а также области потенциального роста качества оказания сестринской помощи с учетом имеющихся в организации ресурсов; ПК-4.3 Умеет самостоятельно разрабатывать и грамотно оформлять экспертно-аналитические материалы по итогам оценки уровня развития сестринской службы в медицинской организации;
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации	ПК-6.1 Знает принципы организации работы сестринской службы медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		сестринской деятельности; ПК-6.2 Умеет управлять ресурсами сестринской службы (материально-техническими и кадровыми) и взаимодействовать с другими подразделениями медицинской организации; ПК-6.3 Владеет навыками управления технологическими процессами деятельности сестринской службы, в т.ч. методами контроля качества указанной деятельности;
ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	ПК-7.1 Знает принципы организации работы структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении медицинской деятельности; ПК-7.2 Умеет управлять ресурсами структурного/ обособленного подразделения медицинской организации (материально-техническими, финансовыми и кадровыми) и взаимодействовать с другими медицинскими организациями, в т.ч. со страховыми; ПК-7.3 Владеет навыками обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности деятельности медицинских работников в структурном/ обособленном подразделении медицинской организации;
ПК-8	Способен осуществлять, организовывать и обеспечивать оказание экстренной медицинской помощи, в т.ч. в условиях ЧС	ПК-8.1 Умеет оценить состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме; ПК-8.2 Умеет распознавать состояния, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; ПК-8.3 Умеет оказать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); ПК-8.4 Умеет применить лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Технологической (проектно-технологической) практики (преддипломной)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способен разрабатывать проекты в рамках программы развития и повышения эффективности сестринской службы в медицинской организации и обеспечивать их выполнение	Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебная); Бизнес-планирование и управление проектами в здравоохранении**;	
ПК-3	Способен осуществлять моделирование и внедрение в деятельность сестринской службы медицинской организации инновационных технологических процессов на основе системного анализа и управленческих технологий	Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации; Медицинские информационные системы: особенности управления процессами в цифровой среде; Бережливое производство в медицине**; Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебная); Ознакомительная практика; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации;	
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации	Общественное здоровье и факторы его определяющие; Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации; Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Медицинская статистика (биостатистика); Ознакомительная практика; Методы анализа биомедицинских данных. Искусственный интеллект в реализации задач	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>практического здравоохранения; Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы; Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества;</p>	
ПК-4	Способен проводить экспертный анализ качества работы сестринской службы медицинской организации с целью её развития	<p>Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации; Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества; Организационно-кадровый аудит**;</p>	
ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	<p>Общественное здоровье и факторы его определяющие; Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации; Правовое регулирование медицинской деятельности; Медицинская статистика (биостатистика); Ознакомительная практика; Методы анализа</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		биомедицинских данных. Искусственный интеллект в реализации задач практического здравоохранения; Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы; Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества;	
ПК-8	Способен осуществлять, организовывать и обеспечивать оказание экстренной медицинской помощи, в т.ч. в условиях ЧС	Оказание медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях; Симуляционный курс;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Технологической (проектно-технологической) практики (преддипломной)» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
---------------	--------------------------------	---	---------------------

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационно-подготовительный	1.1	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2
		1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2
Раздел 2	Основной (врач-статистик, врача-методист, руководитель среднего и младшего медицинского персонала)	2.1	Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера заместителя главного врача по сестринскому персоналу.	40
		2.2	Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера руководителя организационно-методическим отделом.	50
		2.3	Формирование и развитие профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве директора хосписа.	50
		2.4	Сбор материала по теме дипломной работы и ее подготовка.	50
		2.5	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	2
		2.6	Ведение дневника прохождения практики	2
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения

Терапевтический профиль--сестринские посты, процедурные, манипуляционные

Хирургический профиль-сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях

Операционный блок-ЦСО-материальные

Отделения реанимации и интенсивной терапии- сестринские посты, процедурные, манипуляционные

Консультативно-диагностическое отделение-процедурные, манипуляционные

Наименование медицинской техники (оборудования)

Медицинские каталки

Медицинские кресла-каталки

Манипуляционные столы

Шкафы для лекарственных средств

Аппаратура для функциональной диагностики (снятие ЭКГ)

Уборочные тележки

Аппараты для измерения артериального давления

Медицинские весы с ростомером

Глюкометр

Фонендоскоп

Лекционная

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации.

Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.

Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype)

Семинарская

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины

Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.

Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype) перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство. / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с

- Камынина Н.Н. Теория сестринского дела. Учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.

- Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

Дополнительная литература:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.

- Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина паблишер, 2012. – 301 с.

- Каплан Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон; пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. -304 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика (преддипломная)».

РАЗРАБОТЧИКИ

старший преподаватель

Должность

Косцова Н.Г.

Фамилия И.О

РАЗРАБОТЧИКИ

доцент

Должность

Ходорович А.М.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Радьш И.В.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Профессор

Должность

Радьш И.В.

Фамилия И.О