

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2026 15:24:40  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в программу магистратуры «Административное право, административный процесс» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 5 разделов и 24 тем и направлена на изучение правовых основ прохождения государственной и муниципальной службы в России. В рамках дисциплины изучаются: порядок поступления на государственную и муниципальную службу, классификация должностей, правовое положение государственного и муниципального служащего, запреты, установленные при ее прохождении

Целью освоения дисциплины является - формирование убежденности в необходимости неукоснительного соблюдения законности и владение методами ее обеспечения в сфере государственной и муниципальной службы; - повышение профессиональной эрудиции; - выработка комплекса навыков и умений, способствующих эффективной работе в органах публичной власти; - углубление научных знаний по вопросам организации и функционирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; - выявление существующих проблем и тенденций развития институтов государственной и муниципальной службы; - выработка необходимых навыков профессионального анализа правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы; - формирование устойчивых представлений о целях, задачах и направлениях проводимой в нашей стране административной реформы

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;
ПК-4	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-4.1 Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы; ПК-4.2 Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов; ПК-4.3 Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений;
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1 Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность; ПК-5.2 Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-5.3 Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права; ПК-5.4 Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Актуальные проблемы административного права и процесса; Административно-деликтное право;	<i>Административное право зарубежных стран (особенная часть)**;</i> Административный контроль и надзор: проблемы правоприменительной практики; Антимонопольно-конкурентное право; <i>Налоговые споры и способы их разрешения**;</i> <i>Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**;</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении**;</i> <i>Административные процедуры**;</i> <i>Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве**;</i> Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-4	Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Административная юстиция; Актуальные проблемы административного права и процесса;	<i>Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**;</i> <i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы административного права и процесса; Административно-деликтное право;	<i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i> <i>Административный контроль и надзор: проблемы правоприменительной практики;</i> <i>Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении**;</i> <i>Административные процедуры**;</i>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2.4
Контактная работа, ак.ч.	32		32
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32		32
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	13		13
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	14		14
Лекции (ЛК)	4		4
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	10		10
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	49		49
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы	1.1	Понятия государственной и муниципальной службы.	Становление институтов государственной и муниципальной службы. Государственная служба как административный, социальный и правовой институт. Комплексный характер правового института государственной службы. Основные подходы к правовому регулированию государственной службы в зарубежных странах	СЗ
		1.2	Становление института государственной и муниципальной службы в России	Развитие государственной службы в Российской Империи. Возникновение института муниципальной службы в Российской Империи. Советская государственная служба, специфика ее определения и правового регулирования.	СЗ
		1.3	Становление государственной и муниципальной службы Российской Федерации: современный этап	Становление государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Концепция реформирования государственной службы. Изменения понятия государственной службы и подходов к ее правовому регулированию. Проблемы законодательного регулирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации на современном этапе	СЗ
Раздел 2	Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы	2.1	Понятие государственной службы Российской Федерации.	Институциональный и деятельностный подходы к определению государственной службы. Цели государственной службы. Правоприменительная, правозащитная, организационная и регулятивная функции государственной службы. Профессионализм и аппаратный характер государственной службы	СЗ
		2.2	Особенности правового регулирования общественных отношений в сфере государственной службы.	Дискуссии о роли административного и трудового права в правовом регулировании государственной службы. Принципы организации и функционирования государственной службы	СЗ
		2.3	Виды государственной службы.	Понятие и особенности правового регулирования государственной гражданской, военной и правоохранительной служб	СЗ
		2.4	Правовое регулирование федеральной государственной службы.	Федеральная государственная служба в органах законодательной власти, в органах и учреждениях исполнительной власти, в судах. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				Федерации	
		2.5	Понятие муниципальной службы.	Особенности правового регулирования общественных отношений в сфере муниципальной службы	СЗ
		2.6	Организационные, функциональные и правовые основы обеспечения системности государственной службы Российской Федерации.	Соотношение государственной и муниципальной службы. Управление муниципальной службой. Проблемы управления государственной службой	СЗ
Раздел 3	Должности государственной и муниципальной службы	3.1	Понятие должности государственной службы.	Отграничение должностей государственной службы от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.	СЗ
		3.2	Понятие должности муниципальной службы	Должности в государственном органе и органе местного самоуправления. Реестры должностей государственной службы. Реестры должностей муниципальной службы.	СЗ
		3.3	Классификация должностей государственной гражданской службы.	Категории должностей: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты. Группы должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, замещающему должность государственной службы: к уровню образования, к стажу службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам.	СЗ
		3.4	Классификация должностей муниципальной службы.	Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, замещающему должность муниципальной службы	СЗ
Раздел 4	Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего	4.1	Понятие государственного служащего. Понятие муниципального служащего	Понятие правового положения (статуса) государственного и муниципального служащего. Основные элементы статуса государственного и муниципального служащего	СЗ
		4.2	Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой, и их антикоррупционная направленность	Последствия несоблюдения запретов, связанных с государственной и муниципальной службой. Основные обязанности государственных и муниципальных служащих. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на публичной службе	СЗ
		4.3	Основные права государственных и муниципальных служащих	Основные права государственных и муниципальных служащих: связанные с реализацией должностных обязанностей; связанные с защитой личных прав; связанные с социальными	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				гарантиями	
		4.4	Поощрения и награждения в системе государственной и муниципальной службы	Особенности поощрительных производств, система наградений (благодарности, премирование, государственные и ведомственные награды)	СЗ
		4.5	Ответственность государственного и муниципального служащего и проблемы ее правового регулирования.	Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарное производство. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Особенности материальной и гражданско-правовой ответственности государственных и муниципальных служащих. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих	СЗ
Раздел 5	Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	5.1	Способы замещения вакантных должностей государственной и муниципальной службы.	Конкурсный и внеконкурсный порядок поступления на государственную и муниципальную службу	СЗ
		5.2	Назначение на должность. Служебный контракт государственного служащего.	Служебный контракт государственного служащего: понятие, стороны, содержание и форма. Виды служебных контрактов. Должностные регламенты. Трудовой договор муниципального служащего	СЗ
		5.3	Испытание при приеме на государственную и муниципальную службу, продвижение по службе	Испытание: условия его назначения, сроки, порядок прохождения, результаты. Продвижение по службе. Аттестация, ее цели, порядок проведения, состав аттестационной комиссии, решения, принимаемые по результатам аттестации. Квалификационный экзамен, его цели, назначение и порядок проведения	СЗ
		5.4	Повышение уровня образования государственных и муниципальных служащих. Кадровый резерв.	Подготовка и переподготовка, повышение квалификации, стажировка государственных и муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва на государственной и муниципальной службе	СЗ
		5.5	Государственн-служебные споры	Понятие и виды государственно-служебных споров. Органы, уполномоченные на разрешение индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе, порядок и сроки их рассмотрения	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		5.6	Прекращение государственно-служебных отношений, трудовых отношений.	Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Прекращение трудовых отношений на муниципальной службе: основания и последствия	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Учебный кабинет истории едцины (ауд. 317 МИ)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489690>

- Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0.

*Дополнительная литература:*

1. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". М.: Статут, 2017. 768 с

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3.

- Ильяков А.Д. Конфликт интересов при трудоустройстве бывших государственных или муниципальных служащих // Современное право. 2017. N 9. С. 42 - 47.

- Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации: монография / С.А. Васильев, Е.Ю. Грачева, Е.Н. Дорошенко и др.; отв. ред. В.И. Фадеев. М.: НОРМА, 2016. 208 с.

- Торопова Е.Е. Антикоррупционная политика в России в сфере государственной и муниципальной службы // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2017. N 4. С. 14 - 16

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Государственная и муниципальная служба».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Штатина Марина

Анатольевна

*Фамилия И.О.*

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Мустафина-Бредихина

Диана Мядхатовна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Ястребов Олег  
Александрович [М](вн.

совм.) Заведу

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Главный научный сотрудник

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ястребов Олег

Александрович

*Фамилия И.О.*