

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.09.2026 14:30:10

Уникальный программный ключ:

sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» входит в программу магистратуры «Государственное и муниципальное управление» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра государственного и муниципального управления. Дисциплина состоит из 7 разделов и 15 тем и направлена на изучение общественных отношений, складывающиеся в процессе государственного и муниципального управления, а также особенностей организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, нормативно-правового регулирования, управления и планирования в кадровой сфере.

Целью освоения дисциплины является расширение знаний студентов в сфере государственного и муниципального управления, изучение способов и методов кадрового планирования и кадрового обеспечения системы управления на современном этапе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды; УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
ПК-4	Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики.	ПК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти;
ПК-5	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	ПК-5.1 Понимает принципы работы системы документооборота; знает виды и классификацию документов; владеет основами правовых знаний в различных сферах деятельности; ПК-5.2 Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Социология управления и социальный менеджмент;
ПК-4	Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики.		Профессиональная практика; Преддипломная практика; Экономика города**; Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности; Институциональная экономика**;
ПК-5	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности		Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн**; Профессиональная практика; Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч	26		26
Лекции (ЛК)	13		13
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	13		13
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	28		28
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	История и современные проблемы кадровой политики в России и за рубежом	1.1	История становления и развития кадровой политики в России	В данной теме рассматривается история кадровой политики в России. Охватываются этапы от дореволюционного чиновничества и советской плановой системы до современных рыночных механизмов. Тема раскрывает эволюцию принципов отбора, обучения и мотивации персонала как на государственном уровне, так и в корпоративном секторе.	ЛК, СЗ
		1.2	Роль и место кадровой политики в системе государственного и муниципального управления	Содержание темы охватывает понятие и сущность кадровой политики, ее цели, задачи, принципы и функции. Определение места кадровой политики в общей системе государственного управления. Раскрываются Субъекты и объекты: государственные органы, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и должностные лица как субъекты; государственные и муниципальные служащие как объекты.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Нормативное правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2.1	Конституция, федеральное и региональное законодательство в сфере кадрового регулирования	В теме раскрывается кадровое регулирование в России, основанное на трехуровневой правовой системе, где Конституция РФ устанавливает базовые права, федеральное законодательство создает единые правила, а региональные и локальные акты учитывают местную специфику и особенности конкретной организации.	ЛК, СЗ
		2.2	Нормативные правовые акты органов государственной власти в сфере кадрового регулирования	Содержание темы охватывает иерархию законов и подзаконных актов, регламентирующих государственную гражданскую службу, порядок работы с кадрами, права и обязанности госслужащих. Изучение данной дисциплины базируется на четкой структуре нормативно-правовых актов.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Морально-этические основы кадровой политики: зарубежный и отечественный опыт	3.1	Запреты при поступлении и для дальнейшего прохождения государственной и муниципальной службы	В данной теме рассматриваются запреты при поступлении и прохождении государственной и муниципальной службы, которые включают в себя ограничения, направленные на предотвращение конфликта интересов, борьбу с коррупцией и обеспечение эффективной работы органов власти.	ЛК, СЗ
		3.2	Транспарентность института государственной и муниципальной службы для граждан России	В этом разделе транспарентность государственной и муниципальной службы рассматривается как максимальная открытость, прозрачность и подотчетность аппарата управления перед обществом. Данный институт гарантирует гражданам России доступ к информации о деятельности должностных лиц, порядке поступления на службу, а также право участвовать в процессах принятия решений.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Теоретические основы кадрового аудита организации	4.1	Кадровый аудит и другие виды аудита: финансовый, управленческий, социальный и др	Содержание темы включает в себя понятие аудита как независимой комплексной проверки состояния управления персоналом и кадрового делопроизводства. В современной практике он тесно связан с другими видами аудита (финансовым, управленческим, социальным), формируя единую систему контроля для оценки эффективности и безопасности организации.	ЛК, СЗ
		4.2	Кадровый аудит в обеспечении кадровой безопасности организации. Влияние кадрового аудита на эффективность	Кадровый аудит напрямую влияет на результативность органов государственной власти, позволяя оптимизировать затраты, снизить правовые риски и повысить мотивацию персонала. Проверка помогает выявить скрытые резервы, улучшить корпоративную культуру и сформировать грамотную кадровую стратегию. Раскрываются: теоретические основы, методология проведения, оценка кадрового	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			деятельности организации	потенциала, анализ рисков и документооборота, разработка рекомендаций.	
Раздел 5	Система органов государственной и муниципальной власти и кадровые технологии в современной России	5.1	Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования	Тема раскрывает конституционные основы государственного устройства. В её содержание входит структура высших органов власти России, их компетенции и принципы формирования, закрепленные в Конституции РФ. Система строится на принципе разделения властей.	ЛК, СЗ
		5.2	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Тема охватывает принципы организации власти в регионах согласно Конституции РФ и законам о публичной власти. Она включает устройство законодательных, исполнительных и судебных органов каждого субъекта, а также их взаимодействие с федеральным центром.	ЛК, СЗ
		5.3	Органы местного самоуправления Российской Федерации	В теме рассматриваются выборные и назначаемые структуры публичной власти местного уровня, которые управляют муниципальными образованиями: городами, районами и поселками.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Система государственной и муниципальной службы в современной России	6.1	Система государственной службы современной России	В данной теме исследуется система государственной службы современной России как комплексный правовой и организационный институт, включающий три вида службы: государственную гражданскую, военную и правоохранительную. Она базируется на принципах законности, открытости, единства правовых основ и профессионализма, обеспечивая реализацию полномочий государственных органов и публичной власти.	ЛК, СЗ
		6.2	Муниципальная служба Российской Федерации	Тема охватывает основы местного самоуправления. Она включает в себя принципы службы, правовой статус служащего, порядок поступления и прохождения службы, а также систему оплаты труда, гарантии и ответственность.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления	7.1	Кадровые резервы и порядок их формирования и пополнения	В теме рассматриваются виды кадровых резервов, порядок их ведения и заполнения, а также нормативное правовое обеспечение формирования кадровых резервов.	ЛК, СЗ
		7.2	Аттестация, повышение квалификации и другие формы кадровых технологий в системе управления	Тема посвящена методам оценки, развития и удержания персонала. Она включает нормативно-правовые основы, порядок проведения аттестации, виды обучения сотрудников и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	нет
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	нет

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

3. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222963>

Дополнительная литература:

1. Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба : учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова. — Москва : Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 171 с. – ISBN 978-5-907789-31-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238766>

2. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-018444-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1998811>

3. Шкатулла, В. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: (постатейный) : комментарий / В. И. Шкатулла, Н. С. Маркин, В. В. Надвикова ; под ред. проф. В. И. Шкатуллы. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2023. - 792 с. - ISBN 978-5-7205-1910-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147342>

4. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1923194>

5. Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы : учебник / Д. И. Кузьмин. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2026. - 150 с. – ISBN 978-5-907789-63-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2255399>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент

Должность

Подпись

Амиантов А.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Старший преподаватель

Должность

Подпись

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О