

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.05.2026 18:19:18

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ: КИТАЙ, АРАБСКИЙ ВОСТОК

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык» входит в программу бакалавриата «Зарубежное регионоведение: Китай, Арабский Восток» по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации. Дисциплина состоит из 8 разделов и 8 тем и направлена на изучение русского языка.

Целью освоения дисциплины является Цель обучения русскому языку студентов-иностранцев нефилологического профиля в условиях языковой среды является комплексной, включающей в себя коммуникативную, образовательную и воспитательную цели, которые могут быть реализованы при условии достижения иностранными студентами определенного уровня владения языком. В связи с этим коммуникативная цель обучения является ведущей. Она осуществляется путем формирования у студентов необходимых языковых и речевых умений в чтении, аудировании, говорении и письме, обеспечивая в конечном счете: а) овладение избранной специальностью; б) общение в условиях русской языковой среды (учебно-профессиональное, повседневное, бытовое и культурное); в) возможность использования русского языка для дальнейшего обучения (магистратура, аспирантура) и после возвращения на родину. Для реализации поставленной цели в процессе преподавания решаются следующие задачи: - систематизировать знания студентов в области грамматики русского языка; обогащать словарный запас иностранных студентов; - снять языковые трудности, выражающиеся в особенностях текстового и лекционного материалов, в специфике терминологической лексики; - совершенствовать навыки во всех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме, а именно: научить студента-иностранца работать над статьёй учебника, читать и понимать содержание, готовить монологическое высказывание; - научить слушать и понимать, записывать лекции по специальным дисциплинам, воспроизводить содержание лекции в форме монологического высказывания; - научить студента-иностранца участвовать в обсуждении изучаемых научных проблем, аргументировать свою мысль, готовить студента к участию в семинарских занятиях. Цели обучения, дифференцируясь в виде конкретных поэтапных задач, решаются на протяжении всего срока обучения: в течение учебного года, семестра, цикла занятий, а также на отдельном занятии. Формирование навыков и умений в каждом виде речевой деятельности имеет определенную специфику, однако при этом учитывается тесная взаимосвязь, существующая между аудированием, говорением, чтением и письмом. Обучение речевой деятельности рассматривается как взаимосвязанный единый процесс, при котором обращается внимание на выработку как общих, так и специфических навыков и умений. Образовательная и воспитательная цели решаются параллельно с коммуникативной в течение всего периода изучения дисциплины.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;; УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках;;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Ознакомительная практика; Преддипломная практика; Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Международное право; <i>Язык региона специализации**;</i> <i>Китайско-американские отношения: история и современность**;</i> <i>Стратегическая коммуникация во внешней политике Китая**;</i> <i>Европейское направление во внешней политике Китая**;</i> <i>Арабский Восток во внешней политике США**;</i> <i>Роль негосударственных акторов в политических процессах на Арабском Востоке**;</i> <i>Роль и место Ирана в мировой политике**;</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>НАТО в мировой политике**;</i> <i>Фактор США и КНР в политике ЕС**;</i> <i>Ценности в европейской политике**;</i> <i>Политическая журналистика**;</i> <i>Иностранный язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Русский язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Иностранный язык делового общения**;</i> <i>Русский язык делового общения**;</i> <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i> <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**;</i> <i>Практический курс иностранного языка**;</i> <i>Практический курс русского языка**;</i> Multilateral Diplomacy in Asia and Africa;</p>
ОПК-1	<p>Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>		<p>Ознакомительная практика; Преддипломная практика; <i>Иностранный язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Русский язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Иностранный язык делового общения**;</i> <i>Русский язык делового общения**;</i> <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i> <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**;</i> <i>Практический курс иностранного языка**;</i> <i>Практический курс русского языка**;</i> <i>Язык региона специализации**;</i> Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории; Политическая психология: типология образов восточного лидера;</p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык» составляет «10» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			1	2	3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	204		68	68	68
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	204		68	68	68
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	120		31	31	58
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	36		9	9	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	360	108	108	144
	зач.ед.	10	3	3	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Дипломатия как вид общественной деятельности	1.1	Тексты: Дипломатия как вид общественной деятельности. Что такое дипломатия?¶Лексико-грамматический материал: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)¶Грамматический материал: именной тип выражения субъектно-предикатных отношений. Реальный и пассивный залог. Причастия активные и пассивные. Замена прямой речи на косвенную. Словообразование.¶Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление.¶Научный стиль: Сжатие текста. Составление вопросного плана.¶Работа с газетой:¶Официальные визиты, переговоры, беседы.¶	СЗ
Раздел 2	Задачи и содержание дипломатии	2.1	Тексты: Задачи и содержание дипломатии¶Лексико-грамматический материал: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)¶Грамматический материал: глагольный тип выражения субъектно-предикатных отношений. Образование и употребление действительных причастий настоящего времени. Возвратность. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление.¶Научный стиль: Сжатие текста. Составление простого номинативного плана.¶	СЗ
Раздел 3	Современная дипломатия	3.1	Тексты: Место дипломатии в современных международных отношениях¶Лексико-грамматический материал: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)¶Грамматический материал: выражение субъектно-объектных отношений. Образование и употребление действительных причастий прошедшего времени. Пояснительные предложения. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование.¶Научный стиль: Сжатие текста. Составление сложного номинативного плана.¶Работа с газетой: Совещания, конференции¶	СЗ
Раздел 4	Посол – основная фигура дипломатии	4.1	Тексты: Посол – основная фигура дипломатии¶Лексико-грамматический материал: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии)¶Грамматический материал: выражение изъяснительных отношений. Образование и употребление страдательных причастий настоящего времени. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование.¶Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного плана.¶	СЗ
Раздел 5	Основные функции	5.1	Тексты: Назначение дипломатии¶Лексико-	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	«дипломатии»		грамматический материал: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии) «Грамматический материал: выражение определительных отношений. Образование и употребление страдательных причастий прошедшего времени. Синтаксис простого предложения. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование. «Научный стиль: Сжатие текста. Составление развернутого плана. «Работа с газетой: Выборы. Формирование правительства»	
Раздел 6	Участие дипломатии во внешней политике государства	6.1	Тексты: Участие дипломатии во внешней политике государства «Лексико-грамматический материал: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии) «Грамматический материал: выражение сопоставительных отношений. Образование и употребление деепричастий настоящего времени. Синтаксис сложного предложения. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование. «Научный стиль: Сжатие текста. Составление краткой аннотации.»	СЗ
Раздел 7	Дипломатическое и консульское «право»	7.1	Тексты: Дипломатическое и консульское право «Лексико-грамматический материал: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии) «Грамматический материал: выражение временных отношений. Образование и употребление деепричастий прошедшего времени. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование. «Научный стиль: Составление развернутой аннотации. «Работа с газетой: Забастовочное движение»	СЗ
Раздел 8	Развитие дипломатических отношений	8.1	Лексико-грамматический материал: лексические единицы по теме (изучение профессиональной терминологии) «Грамматический материал: выражение пространственных отношений. Согласованные и несогласованные определения. Обучение предложным падежным конструкциям. Глагольное управление. Словообразование. «Научный стиль: Реферирование текста»	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Дерягина С.И. «Международные отношения», М.,РУДН, 2017.
2. Дерягина С.И. и др. В газетах пишут... М., Русский язык. Курсы, 2011
3. Шпаковская М.А. Основы дипломатии и международных отношений. Конспект лекций. М.,РУДН, 2011
4. Амиантова Э.И., Битехтина Г.А., Горбачик А.Л., Лобанова Н.А., Слесарева Н.П. Сборник упражнений по лексике русского языка: Учебное пособие. - М.: Русский язык. 1989. - 273 с.
5. Иванова И.С., Карамышева Л.М., Куприянова Т.Ф., Мирошникова М.Г. Русский язык. Синтаксис. Учебное пособие для иностранцев. – 2-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз. Курсы. 1999. - 152 с.
6. Лариохина Н.М. Практический курс русского языка для иностранных учащихся. М., 1997. - 216 с.
7. Родникова Ж.Л. Корректировочный курс по грамматике русского языка. М.: Изд-во РУДН, 2003. - 298 с.
8. Скворцова Г.Л. Употребление видов глагола в русском языке. - М., 2000. - 136 с

Дополнительная литература:

1. Периодические издания СМИ

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры русского
языка и межкультурной
коммуникации

Должность, БУП

Подпись

Щенникова Нина
Викторовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Синячкин Владимир
Павлович [М]
заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Белов Владимир
Иванович

Фамилия И.О.