

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2024 12:30:00

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Цифровое государство

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями «преддипломной практики» специализации «Цифровое государство» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков и умений;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертации

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.3. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
		УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
		УК-3.2. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
		УК-3.3. Участвует в командной работе по выполнению поручений.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;
		УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
		УК-4.3. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
		УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;
		УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;
		УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
		УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти.
		ОПК-1.2. Выявляет основания происхождения коррупционных действий, анализирует законодательство по вопросу деятельности органа власти.
		ОПК-1.3. Внедряет антикоррупционные механизмы, обеспечивает соблюдение норм служебной этики.
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода.
		ОПК-2.2. Разрабатывает стратегические планы развития, организует разработку и реализацию управленческих решений.
ОПК-3.	Способен разрабатывать нормативно-правовое	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение при разработке

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	<p>документов стратегического планирования и проектирования.</p> <p>ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативно-правовых актов и расчет затрат на их реализацию.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономических прогноз последствий применения нормативно-правовых актов.</p>
ОПК-4.	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	<p>ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти</p>
ОПК-5.	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	<p>ОПК-5.1. Проектирует реализацию государственных программ с учетом их обеспеченности бюджетными ресурсами.</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает эффективность расходования бюджетных средств и управления имуществом.</p>
ОПК-6.	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	<p>ОПК-6.1. Обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет проектирование административных процессов и процедур в органах власти.</p>
ОПК-7.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и	ОПК-7.1. Использует результаты научных исследований при проведении экспертизы проектов и программ.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.2. Разрабатывает презентационные материалы для демонстрации процедуры экспертизы проектов.
ОПК-8.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1. Организовывает эффективные коммуникации внутри информационных систем органов государственного и муниципального управления.
		ОПК-8.2. Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-9.	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.	ОПК-9.1. Знает принципы работы с большими данными.
		ОПК-9.2. Определяет и использует необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения поставленных задач
ПК - 1	владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	ПК-1.1. Решает организационные задачи
		ПК-1.2. Принимает управленческие решения в кризисных ситуациях
ПК-2	владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-2.1. - Осуществляет диагностику социально-экономических проблем;
		ПК-2.2. Разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы по решению социально-экономических проблем, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных решений;
ПК-3	способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	ПК-3.1. Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
		ПК-3.2. - Анализирует и использует различные источники информации для разработки предложений по

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		совершенствованию государственного и муниципального управления
ПК-4	способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-4.1. Разрабатывает предложения в области цифровизации работы органов государственной власти
		ПК-4.2. Обладает креативным мышлением, разрабатывает и внедряет инновации в деятельность органов государственной власти
ПК-5	владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;	ПК-5.1. Анализирует специфику работы общественного сектора экономики
		ПК-5.2. Применяет макроэкономический подход при решении задач в управлении общественным сектором
ПК-6	способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК-6.1. Работает в составе группы при реализации междисциплинарных проектов
		ПК-6.2. Применяет полученные знания и навыки для работы в смежных областях деятельности при реализации инновационных проектов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части блока 2 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теория и механизмы современного государственного управления Муниципальное управление и местное самоуправление Экономика и финансы здравоохранения Экономика и финансы образования	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Digitalization and venture investments / Цифровизация и венчурные инвестиции Управление инновационными проектами в госсекторе	
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Госпредпринимательство Управление инновационными проектами в госсекторе Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире Стратегический менеджмент "Умный город" (Smart City) Цифровизация ЖКХ	
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности Digitalization and venture investments / Цифровизация и венчурные инвестиции	
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности Госпредпринимательство Компьютерные инструменты бизнес-аналитики Управление информационной безопасностью Научно-исследовательская работа	
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Технологии искусственного интеллекта ГИС в управлении отраслями и территориями Преддипломная практика	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7.	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Теория и механизмы современного государственного управления Профессиональный иностранный язык Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа	
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Цифровые трансформации государства Госпредпринимательство Контрактная система госзакупок	
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Управление инновационными проектами в госсекторе Контрактная система госзакупок	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3.	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Экономика и финансы общественного сектора Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Муниципальное управление и местное самоуправление	
ОПК-4.	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Цифровые трансформации государства Управление данными (Data management) Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире	
ОПК-5.	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	Экономика и финансы общественного сектора Контрактная система госзакупок	
ОПК-6.	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные	Теория и механизмы современного государственного управления	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	процессы и процедуры в органах власти;	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Муниципальное управление и местное самоуправление Управление инновационными проектами в госсекторе Управление данными Научно-исследовательская работа	
ОПК-7.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Управленческая экономика Макроэкономика (продвинутый уровень)	
ОПК-8.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Теория и механизмы современного государственного управления Муниципальное управление и местное самоуправление Контрактная система госзакупок	
ОПК-9.	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности.	Цифровые трансформации государства Digitalization and venture investments / Цифровизация и венчурные инвестиции Управление данными Научно-исследовательская работа	
ПК - 1	владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные	Теория и механизмы современного государственного управления Контрактная система госзакупок	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	Цифровизация и привлечение инвестиций Региональный инвестиционный процесс	
ПК-2	владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Управленческая экономика Экономика и финансы здравоохранения Экономика и финансы образования Научно-исследовательская работа	
ПК-3	способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Цифровые трансформации государства Научно-исследовательская работа	
ПК-4	способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	Digitalization and venture investments / Цифровизация и венчурные инвестиции Управление инновационными проектами в госсекторе Управление данными Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире Стратегический менеджмент Цифровизация и привлечение инвестиций Региональный инвестиционный процесс "Умный город" (Smart City) Цифровизация ЖКХ	
ПК-5	владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;	Экономика и финансы общественного сектора Макроэкономика (продвинутый уровень) Компьютерные инструменты бизнес-аналитики Управление информационной безопасностью Экономика и финансы здравоохранения	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Экономика и финансы образования	
ПК-6	способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Технологии искусственного интеллекта ГИС в управлении отраслями и территориями Научно-исследовательская работа	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «преддипломной практики» составляет 21 зачетных единиц (756 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	2
	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	2
	Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	10
Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	346
	Выполнение индивидуального задания	346
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	29
	Презентация отчета	3
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		756

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материальная база кафедры включает стандартные компьютерные программы, мультимедийный проектор, экран. А также:

- Места для индивидуальной и коллективной работы студентов (стулья, письменные столы и настольные лампы);
- Ноутбуки и компьютеры;
- Доступ к беспроводной сети вай-фай и Интернет;
- Антивирусная система;
- Принтеры и копировальные аппараты.
- Требования техники безопасности

<https://esystem.rudn.ru/course/index.php?categoryid=1129>

На предприятии практика может проходить в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, оснащенных аналогичной материальной базой и требованиями техники безопасности на предприятии, рабочем месте.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Исакова, А.И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2018. - 109 с.

2. Лукьянец Н.Г. Основы научно-исследовательской деятельности студентов: Материалы лекций: Учебное пособие. / Костанай: Костанайский филиал Челябинского государственного университета, 2018. - 210 с.

3. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.

4. Проектный анализ. Практическая часть [Текст/электронный ресурс] : В 2-х частях: Учебно-методическое пособие. Ч. 2 / В.Б. Смирнов, С.Е. Кирюхина. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08846-2. - ISBN 978-5-209-08844-8:66.64. Режим доступа: http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470519&idb=0

5. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 383 с.

Дополнительная литература:

Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.

1. 3. Проектный анализ. Практическая часть : В 2-х частях: Учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В.Б. Смирнов, С.Е. Кирюхина. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 78 с. - ISBN 978-5-209-08845-5. - ISBN 978-5-209-08844-8 : 66.64.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru>

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>

4. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). – URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://pravo.gov.ru/>

6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru>.

7. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/>.

8. Портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.

9. Государственная информационная система «Управление». - <http://gasu.gov.ru/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры

политической экономии

им.В.Ф.Станиса



Меланьина М.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

Зав.кафедрой политической
экономии им.В.Ф.Станиса



Пономаренко Е.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Зав.кафедрой политической
экономии им.В.Ф.Станиса



Пономаренко Е.В.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав.кафедрой политической
экономии им.В.Ф.Станиса



Пономаренко Е.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.