

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2026 12:55:44

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

50.03.01 ИСКУССТВА И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ИСКУССТВА И ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теория и практика музейного дела» входит в программу бакалавриата «Искусства и гуманитарные науки» по направлению 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» и изучается в 4 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории и истории культуры. Дисциплина состоит из 5 разделов и 7 тем и направлена на изучение. Направлена на изучение теории и практики музейного дела.

Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины «Теория и практика музейного дела» является знакомство студентов – гуманитариев с этапами истории музейного дела, с основными положениями музееведения как науки, а также формирование понятия об основополагающих направлениях музейной практики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Теория и практика музейного дела» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;; УК-3.2 Участвует в командной работе по выполнению поручений;;
ОПК-5	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	ОПК-5.2 Умеет систематизировать базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук;;
ПК-2	Способен применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности.	ПК-2.1 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук;; ПК-2.2 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем;;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Теория и практика музейного дела» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Теория и практика музейного дела».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Кинолаборатория; <i>Основы музыкальной американистики</i> **; Лаборатория современной фотографии;
ОПК-5	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	Теория и практика межкультурной коммуникации;	Преддипломная практика; Кинолаборатория; История и теория экскурсионного дела; Коллекционирование: основные подходы;
ПК-2	Способен применять полученные знания в области искусств и гуманитарных наук в собственной научно-исследовательской деятельности.	<i>Логика</i> **;	Преддипломная практика; Кинолаборатория; История и теория экскурсионного дела; <i>Основы музыкальной американистики</i> **; <i>Философия культуры</i> **; <i>Культурная журналистика</i> **; Культурный код как коммуникативный феномен; <i>История русского искусства</i> **;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория и практика музейного дела» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	51		51
Лекции (ЛК)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	48		48
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Музей как социокультурный феномен	1.1	Определения музея.	Профиль музея. Сущность музея. Музей как социокультурный феномен	ЛК, СЗ
Раздел 2	Типология музеев	2.1	Классификация музеев	Классификация музеев по административно-территориальному признаку, юридической принадлежности, форме собственности, масштабу деятельности	ЛК, СЗ
Раздел 3	ИКОМ (ICOM) - Международный совет музеев. Цели, задачи, миссия.	3.1	Международный совет музеев (ИКОМ)	Международный совет музеев (ИКОМ), его функции и деятельность. ИКОМ и его основание в 1946 году с целью развития и поддержки музеев и их сотрудников на международном уровне	ЛК, СЗ
		3.2	Этический кодекс	Этический кодекс ИКОМ Международного совета музеев. Музееведческие издания	ЛК, СЗ
Раздел 4	История музеев России начала XX века	4.1	Зарождение первых советских музеев	Состояние музейной сети после октябрьских событий 1917 г. Первые Указы новой власти о музеях и охране памятников. Деятели Советского государства и музейное дело. Деятельность художественно-исторических комиссий.	ЛК, СЗ
		4.2	Становление музееведения и развитие музейной политики	Политизация музейного дела. Музеи революции: история создания и варианты развития. Идея создания музея эволюции культур и ее реализация. Расформирование музеев: «Старая Москва», Румяцевский музей, Военно-исторический музей и др. ГИМ: угроза расчленения собрания музея и изъятия части его коллекций. Музейная политика в годы Великой Отечественной войны. Проблемы охраны музейных ценностей. Эвакуация музейных коллекций.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Организация музейной жизни. Государственное регулирование музеев.	5.1	Основы музейного законодательства и музейной политики.	Государственное регулирование в процессе организации и лицензирования музейных учреждений. Порядок учреждения музеев и их ликвидации в РФ. Закон о ввозе и вывозе культурных ценностей	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: учеб. пособие. – М. 2025.
2. Гнедовский, М. Музейная выставка // Сов. музей. – 1986. – № 3.

Дополнительная литература:

1. Мартынов, А. И. Вузовский музей. Особенности и традиции / А. И. Мартынов // Музей и нау- ка: сб. науч. статей. – Кемерово, 2002.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
 - Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Теория и практика музейного дела».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Ворохоб Юлия Александровна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Берест Валерия Адлеровна <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Градова Елена Викторовна <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	--