

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2026 14:44:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ НОТАРИАТА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС, АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровая трансформация нотариата» входит в программу магистратуры «Гражданский процесс, арбитражный процесс» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 2 разделов и 7 тем и направлена на изучение доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при совершении нотариальных действий.

Целью освоения дисциплины является получение знаний по теоретико-правовым, институциональным и организационным основам функционирования нотариата и совершению отдельных видов нотариальных действий с использованием информационных технологий, а также навыков и умений по их применению в практической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Цифровая трансформация нотариата» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4.2 Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация нотариата» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Цифровая трансформация нотариата».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы гражданского права и процесса; История науки материального и процессуального гражданского и трудового права; Применение технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности; Информационные базы данных; Научно-исследовательская работа;	<i>Институт несостоятельности (банкротство)**;</i> <i>Киберпространство: юрисдикция и разрешение споров**;</i> <i>Адвокатская деятельность в условиях цифровизации**;</i> <i>Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель**;</i> <i>International Commercial Arbitration;</i> <i>Правовое регулирование токенизации имущественного оборота**;</i> <i>Учебная практика (педагогическая);</i> <i>Научно-исследовательская работа;</i> <i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Актуальные проблемы гражданского права и процесса; Применение технологий искусственного интеллекта в юридической деятельности;	<i>Институт несостоятельности (банкротство)**;</i> <i>Киберпространство: юрисдикция и разрешение споров**;</i> <i>Финансовые споры и способы их разрешения;</i> <i>Энергетические споры**;</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель**;</i> <i>Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в ЕАЭС: судебные и внесудебные механизмы**;</i> <i>International Commercial Arbitration;</i> <i>Правовое регулирование токенизации имущественного оборота**;</i> <i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i></p>
ПК-4	<p>Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>		<p><i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i> <i>Институт несостоятельности (банкротство)**;</i> <i>Киберпространство: юрисдикция и разрешение споров**;</i> <i>Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в ЕАЭС: судебные и внесудебные механизмы**;</i> <i>International Commercial Arbitration;</i> <i>Правовое регулирование токенизации имущественного оборота**;</i></p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая трансформация нотариата» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2.4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	32		32
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32		32
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	49		49
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы нотариата	1.1	Понятие, принципы и правовое регулирование нотариата. История нотариата.	1. Как определяется нотариат в российском законодательстве (ст. 1 Основ законодательства о нотариате) – как система органов, как институт гражданского общества или как публично-правовая функция? 2. Каковы основные принципы деятельности нотариата (независимость, подчинение закону, беспристрастность, тайна совершаемых действий, финансовая ответственность) и как они реализуются на практике? 3. Каковы источники правового регулирования нотариальной деятельности в РФ (Конституция, Основы законодательства о нотариате, ГК РФ, процессуальное законодательство, налоговое и иное законодательство)? 4. Какие этапы можно выделить в истории развития российского нотариата: дореволюционный период, советский нотариат, современный период после принятия Основ 1993 года? 5. Как в истории нотариата формировались модели нотариата (латинская, закрытая, англосаксонская) и какая модель принята в современной России?	СЗ
		1.2	Организация нотариата	1. Каковы организационные формы нотариальной деятельности в РФ: государственные нотариальные конторы и нотариусы, занимающиеся частной практикой; каковы особенности их статуса и финансирования? 2. Каков порядок назначения (избрания) на должность нотариуса, требования к кандидату, прохождение стажировки и сдача квалификационного экзамена? 3. Как устроены нотариальные палаты (федеральная и региональные): их компетенция, органы управления, обязательность членства, контрольные и дисциплинарные полномочия? 4. Каковы полномочия Министерства юстиции РФ и его территориальных органов в сфере организации нотариата (лицензирование, контроль за исполнением правил, ведение реестров)? 5. Как осуществляется страхование профессиональной ответственности нотариуса и формирование компенсационного фонда для возмещения ущерба, причиненного действиями нотариуса?	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 2	Нотариальные действия	2.1	Нотариальные действия и основные правила их совершения	1. Каков перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами в РФ (ст. 35 Основ), и каковы критерии разграничения действий, совершаемых только нотариусами, и действий, совершаемых иными должностными лицами? 2. Каковы общие правила совершения нотариальных действий: место совершения, установление личности обратившегося, проверка дееспособности, разъяснение прав и последствий? 3. Каковы требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия (оригиналы, надлежащее оформление, перевод, легализация)? 4. Каков порядок отвода нотариуса, отложения и приостановления совершения нотариального действия, а также обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении? 5. Каковы особенности совершения нотариальных действий в электронной форме (дистанционное удостоверение сделок, электронная подпись, единая информационная система нотариата)?	СЗ
		2.2	Нотариальное удостоверение сделок.	1. Каковы правовые последствия нотариального удостоверения сделок (презумпция законности, исполнительная сила, повышенная доказательственная сила, публичная достоверность)? 2. Какие сделки подлежат обязательному нотариальному удостоверению по закону (например, рента, залог долей в ООО, брачный договор, сделки с недвижимостью с участием несовершеннолетних) и каковы последствия несоблюдения этой формы? 3. Каков порядок удостоверения сделок: проверка правоспособности сторон, соответствие содержания требованиям закона, выяснение действительной воли, подписание и проставление удостоверительной надписи? 4. Каковы особенности удостоверения отдельных видов сделок: договоров об отчуждении недвижимости, брачных договоров, соглашений о разделе имущества, доверенностей? 5. Какую роль играет нотариус в обеспечении расчетов по сделкам (депозит нотариуса, escrow-счета) и в предотвращении споров, связанных с неисполнением обязательств?	СЗ
		2.3	Оформление нотариусом наследственных прав.	1. Каковы функции нотариуса в наследственном праве: выдача свидетельств о праве на наследство, принятие мер к охране наследственного имущества, выдача свидетельств о праве	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>собственности пережившему супругу? 2. Каков порядок заведения наследственного дела: место открытия наследства, сроки принятия наследства, вызов наследников, истребование документов? 3. Каковы особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию, а также при наследовании обязательной доли? 4. Каковы полномочия нотариуса по охране наследственного имущества (опись, оценка, передача на хранение, управление наследством) и по доверительному управлению? 5. Каков порядок совершения нотариальных действий, связанных с завещаниями (удостоверение, отмена, изменение, закрытое завещание, совместное завещание супругов, наследственный договор)?</p>	
		2.4	Совершение иных нотариальных действий.	<p>1. Каковы правила совершения нотариусом свидетельствования верности копий документов, подлинности подписи, верности перевода – какие требования предъявляются к документам и какова юридическая сила этих действий? 2. Каков порядок принятия нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг, и какие правовые последствия возникают для должника и кредитора? 3. Как совершаются исполнительные надписи нотариуса: какие требования установлены для бесспорного взыскания, какие документы подлежат взысканию в таком порядке и каков порядок оспаривания исполнительной надписи? 4. Какие иные нотариальные действия предусмотрены законодательством: обеспечение доказательств, морские протесты, удостоверение фактов (нахождения в живых, тождественности личности и др.), передача заявлений? 5. Как нотариус участвует в корпоративных отношениях (удостоверение решений органов управления, обеспечение процедур при реорганизации и ликвидации) и в регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?</p>	СЗ
		2.5	Организация нотариата в зарубежных странах.	<p>1. Каковы основные модели нотариата в мире: латинская (нотариус как независимый публичный юрист) и англосаксонская (notary public – удостоверение подписей, без составления документов), и в каких странах какая модель преобладает? 2. Как организован нотариат в странах Европы (Франция, Германия, Италия): каков порядок доступа к</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>профессии, монополия на определенные действия, система ответственности и контроля? 3. Каковы особенности нотариата в странах АТР (Япония, Китай, Сингапур) – сочетание элементов латинской модели с национальными особенностями? 4. Как осуществляется признание и исполнение нотариальных документов, совершенных за рубежом (апостиль, консульская легализация, требования к переводу) в рамках международного сотрудничества? 5. Какие тенденции развития нотариата в зарубежных странах наблюдаются в условиях цифровизации (электронный нотариат, дистанционное удостоверение, взаимодействие с государственными реестрами) и как российский опыт соотносится с зарубежными подходами?</p>	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бегичев А.В. Нотариат в XXI веке: традиции и цифровые технологии: монография. – Москва: Проспект, 2023. – 160 с. Бегичев А. В. Нотариат : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с.

2. Санникова Л.В., Харитоновна Ю.С. Цифровые активы: правовой анализ: монография. - Москва: 4 Принт, 2020. - 304 с.

Дополнительная литература:

1. Бегичев А.В. Истоки возникновения нотариата латинского типа в России // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 44 - 47.
2. Бегичев А.В. Роль цифровизации во взаимодействии судебных и нотариальных органов в применении примирительных процедур // RUDN Journal of Law. 2022. Т. 26. № 2. С. 485-500. DOI: <https://doi.org/10.22363/2313-2337-2022-26-2-485-500>.

2. Begichev A. V. Remote Digital Technologies for Notary Protection of the Rights of

Economic Activities Participants / A. V. Begichev // Smart Innovation, Systems and Technologies. – 2022. – Vol. 254. – P. 165-178. – DOI 10.1007/978-981-16-4621-8_14. – EDN TVZZPX.

4. Бегичев А.В. Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств: учебное пособие и практикум / А.В. Бегичев. – М.: Инфотропик Медиа, 2021. – 151 с.

5. Бегичев, А.В., Рисовская, С.С. Перспективы оптимизации деятельности суда вследствие расширения компетенции нотариата // Нотариальный вестник, 2023. № 10. С. 17-26. DOI: 10.53578/1819-6624_2023_10_17.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Цифровая трансформация нотариата».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Бегичев Александр
Валерьевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Фролова Евгения
Евгеньевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Русакова Екатерина
Петровна

Фамилия И.О.