

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.05.2026 18:03:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт мировой экономики и бизнеса**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Преддипломная практика**

(наименование практики)

### *Производственная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

### **Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Бизнес-консалтинг, цифровой учет и аудит

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 38.03.01 «Экономика» «Бизнес-консалтинг, цифровой учет и аудит» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Институт мировой экономики и бизнеса».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: Основными целями преддипломной практики магистров являются:

- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности - закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 Экономика
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Планирует, организует и проводит

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществлять поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; УК-12.3 Использует качественные информационные ресурсы, соблюдая требования безопасности, этических и правовых норм, цифровую гигиену;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности,	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов;
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	социальной и профессиональной сферах	коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах;
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде;
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	ОПК-3.1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей; ОПК-3.3 Понимает движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории;
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; ОПК-4.2 Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		<p>профессиональную терминологию экономической науки;</p> <p>ОПК-4.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств;</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства, в т.ч. отечественного производства, для решения задач цифровой экономики;</p> <p>ОПК-5.2 Осознает и учитывает источники угроз, выполнение требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности;</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки информации; современные программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</p>
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности;</p>
ПК-10	Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку и выполнить консультационный проект в составе группы	<p>ПК-10.1 Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы;</p> <p>ПК-10.2 Способен выполнить консультационный проект в составе группы;</p> <p>ПК-10.3 Способен оценить правильность формирования учетной политики;</p>
ПК-11	Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской	ПК-11.1 Способен разработать и предоставить рекомендации, обеспечить методологическое обеспечение налогового учета, вопросов

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых; ПК-11.2 Способен осуществить планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок; ПК-11.3 Разрабатывает рекомендации и представляет законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий;
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-2.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-2.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-3	Способен разрабатывать локальные документы, обеспечивающие систему управленческого учета	ПК-3.1 Способен на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности оценивать финансовое состояние экономического субъекта.; ПК-3.2 Способен формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.; ПК-3.3 Способен осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
ПК-4	Способен анализировать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания	ПК-4.1 Способен систематизировать различные виды информации. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; ПК-4.2 Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; ПК-4.3 Способен обосновывать свое мнение учетом действующих нормативно-правовых актов;
ПК-5	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	ПК-5.1 Способен определять объем учетных работ, распределять их между работниками службы, организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, координировать действия работников бухгалтерской службы.; ПК-5.2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		бухгалтерской (финансовой) отчетности.; ПК-5.3 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-6	Способен организовать деятельность аудиторской группы	ПК-6.1 Способен подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций.; ПК-6.2 Способен делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу. Наблюдать за работой участников аудиторской группы, анализировать и оценивать их работу;
ПК-7	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов	ПК-7.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта с учетом изменения внешних и внутренних факторов; ПК-7.2 Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-7.3 Способен идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
ПК-8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги	ПК-8.1 Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; ПК-8.2 Способен подготавливать и оформлять рабочие документы. Контролировать архивирование документов;
ПК-9	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-9.1 Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-9.2 Способен разрабатывать учетную политику в области налогообложения, Разрабатывать формы налоговых регистров;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура; Прикладная физическая культура;	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Русский язык и культура речи;	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Микроэкономика; Бизнес-симуляции и учетные практики (мастер классы); Макроэкономика; Финансы, денежное обращение и кредит;	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Основы гражданского и трудового права; Разработка регламентов финансовых процессов; Налоговые правоотношения в учете**; Экономическая безопасность**; Налоговый учет; Анализ внешней среды бизнеса**; Управление проектами**; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;	
УК-12	Способен: искать	Python для бизнес-	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>аналитики; Искусственный интеллект в учете и аудите; Налоговые правоотношения в учете**; Экономическая безопасность**; Комплаенс документации**; Электронный документооборот**; Анализ внешней среды бизнеса**; Экологический консалтинг и аудит**; Учетные инструменты зеленой экономики**; Информационная безопасность**; Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**; Инструментальные средства бизнес-аналитики**; Аналитика социальных медиа для рекламы и PR**; Сторителлинг в цифровой среде**; Influence-маркетинг**; Технологии презентации и переговоров**; IT-системы E-commerce**; Деловая коммуникация и ведение переговоров**; Управление проектами**; Цифровая грамотность;</p>	
УК-4	<p>Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение,</p>	<p>Ознакомительная практика; Иностранный язык**; Русский язык как иностранный**; Русский язык и культура речи; Иностранный язык (факультатив); Второй иностранный язык (практический курс);</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомительная практика; Менеджмент; Финансовое моделирование и прогнозирование;	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	SQL для работы с данными и аналитики**; Теория бухгалтерского учета; Инструменты и методы конкурентной разведки**; Управление рисками**; Unit-экономика**; Управление затратами**; Финансовый менеджмент; Налоговый учет; Внутренний аудит; Комплексный анализ хозяйственной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит;	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России; Философия; Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов**; Эмоциональный интеллект и командная работа**; История религий России; История экономических учений; Русский язык и культура речи; Основы российской государственности;	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ознакомительная практика; Интегрированные услуги: консалтинг, учет, аудит; Бухгалтерская финансовая отчетность; Экологический консалтинг и аудит**; Учетные инструменты зеленой экономики**; Бизнес-симуляции и	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		учетные практики (мастер классы); Мировая экономика; Международные экономические отношения; Маркетинг; Теория вероятностей и математическая статистика; Кейс-стади в бизнес-консалтинге; Макроэкономика; Экономическая география; Введение в специальность; Линейная алгебра; Микроэкономика; Математический анализ; Экономическая статистика; Комплаенс документации**; Электронный документооборот**; Основы аудита;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов**; Менеджмент; Эмоциональный интеллект и командная работа**; Ознакомительная практика; Разработка регламентов финансовых процессов;	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Бухгалтерская финансовая отчетность; Менеджмент; Разработка регламентов финансовых процессов; Python для бизнес-аналитики; Искусственный интеллект в учете и аудите;	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Интегрированные услуги: консалтинг, учет, аудит; Бизнес-симуляции и учетные практики (мастер классы); История экономических учений; Процессный консалтинг и реинжиниринг бизнес-процессов; Экономика предприятия; Эконометрика; Продвинутый Excel;	
ОПК-2	Способен осуществлять	Введение в специальность;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Теория бухгалтерского учета; Экономическая статистика; Формирование и контроль налогооблагаемых баз; Оценка бизнеса; Экономическая география; Линейная алгебра; Теория вероятностей и математическая статистика; Математический анализ; Эконометрика; Продвинутый Excel; Введение в Python и SQL;	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	Микроэкономика; Международные стандарты финансовой отчетности; Интегрированные услуги: консалтинг, учет, аудит; Международные экономические отношения; Макроэкономика; Мировая экономика;	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	Маркетинг; Международные стандарты финансовой отчетности; Финансовый менеджмент; Внутренний аудит; Комплексный анализ хозяйственной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Экономика предприятия; Противодействие корпоративному мошенничеству;	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Цифровая грамотность; Лабораторный практикум в программе 1:С; Продвинутый Excel; Введение в автоматизацию бухгалтерского учета; Эконометрика; Введение в Python и SQL;	
ПК-11	Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том		

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	числе физических лиц		
ПК-10	Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку и выполнить консультационный проект в составе группы	Аудит; Основы судебно-бухгалтерской экспертизы;	
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности	Python для бизнес-аналитики; Кейс-стади в бизнес-консалтинге; Экономическая география; SQL для работы с данными и аналитики**; Экономика предприятия; Введение в специальность; Инструменты и методы конкурентной разведки**; Управление рисками**; Налоговые правоотношения в учете**; Экономическая безопасность**; Комплаенс документации**; Электронный документооборот**; Комплексный анализ хозяйственной деятельности; Анализ внешней среды бизнеса**; Управление проектами**;	
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Основы гражданского и трудового права;	
ПК-3	Способен разрабатывать локальные документы, обеспечивающие систему управленческого учета	Финансовый менеджмент; Риск-ориентированное бюджетирование; Налоговый учет; Противодействие корпоративному мошенничеству; Сопутствующие услуги аудиторской деятельности;	
ПК-6	Способен организовать	Основы аудита;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельность аудиторской группы	Сопутствующие услуги аудиторской деятельности; Основы судебно-бухгалтерской экспертизы;	
ПК-4	Способен анализировать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания	Основы аудита; Внутрифирменные стандарты учета**; Корпоративное управление и комплаенс**; Финансовое моделирование и прогнозирование; Управление портфелем ценных бумаг;	
ПК-7	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов	Unit-экономика**; Управление затратами**; Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса**; Социальная ответственность бизнеса и нефинансовая отчетность**; Лабораторный практикум в программе 1:С; Внутренний аудит; Консалтинг поддержки малого бизнеса**; Финансовый учет; Учет ВЭД в условиях цифровой трансформации; Процессный консалтинг и реинжиниринг бизнес-процессов; Введение в автоматизацию бухгалтерского учета; Учет в маркет-плейсах**; ESG-отчетность и устойчивое развитие**;	
ПК-8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги	Внутрифирменные стандарты учета**; Корпоративное управление и комплаенс**; Управление портфелем ценных бумаг; Основы судебно-бухгалтерской экспертизы;	
ПК-9	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Unit-экономика**; Управление затратами**; Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса**; Лабораторный практикум в программе 1:С; Международные стандарты	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		финансовой отчетности; Консалтинг поддержки малого бизнеса**; Финансовый учет; Бухгалтерская финансовая отчетность; Введение в автоматизацию бухгалтерского учета; Учет в маркет-плейсах**;	
ПК-5	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	Риск-ориентированное бюджетирование; Финансовый учет; Сопутствующие услуги аудиторской деятельности;	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 21 зачетная единица (756 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап	1.1	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	8
		1.2	Инструктаж по технике безопасности	2
		1.3	Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	18
Раздел 2	Научно-исследовательский этап	2.1	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	458
		2.2	Выполнение индивидуального задания	208
Раздел 3	Заключительный этап	3.1	Подготовка отчета по практике	42
		3.2	Презентация отчета	2
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<b>ВСЕГО:</b>				<b>756</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютеры для использования «1С:предприятие сервер 64-разрядный»  
Процессор с архитектурой x86-64 (Intel с поддержкой EM64T, AMD с поддержкой AMD64)  
Оперативная память 2048 Мб и выше  
Жесткий диск 40Гб и выше  
Устройство чтения компакт-дисков  
USB-порт  
SVGA-

видеокарта

Системные требования ( <http://v8.1c.ru/requirements/> )

Компьютерный класс, оборудованный партнерами ООО Аудит МЦФЭР

Требования к помещениям с компьютерами

Правила выполнения работ за компьютером устанавливают следующие требования к помещениям:

- помещения должны иметь оконные проемы для проникновения естественного света, ориентированные преимущественно на север или северо-запад. Работа в офисах без естественного освещения допускается только после проведения высокоточных расчетов, обосновывающих эквивалентность организованного искусственного освещения нормативам естественного света;
- окна в помещении следует оборудовать устройствами для регулирования яркости естественного освещения, такими как шторы, жалюзи и проч.;
- допустимая площадь одного рабочего места сотрудника должна составлять не менее 6 квадратных метров, а при условии, что в работе используются плоские мониторы компьютеров жидкокристаллического или плазменного типа – 4,5 квадратных метра;
- внутренняя отделка помещений должна производиться с использованием материалов, имеющих санитарно-эпидемиологические заключения. Максимальный коэффициент отражения используемых при отделке материалов составляет для потолка – 0,8, для стен – 0,6, для пола – 0,5;
- помещения должны находиться вдали от силовых кабелей, высоковольтных трансформаторов и другого оборудования, способного создавать помехи для офисной техники. В комнатах необходимо организовать защитное заземление, обеспечивающее безопасную работу компьютеров.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*Основная литература:*

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19872-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583264>.

- Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531285>

- Аудит: Учебник. / А.Д. Шеремет, В.П.Шуйц. - 7-е изд., перераб и доп.- М.:ИНФРА-М, 2021 - 375 с.

- Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19349-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583133>

*Дополнительная литература:*

1. Серебрякова, Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля : монография / Т.Ю. Серебрякова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 329 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009760-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003264> (дата обращения: 16.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Старший преподаватель

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Доцент

---

Должность

Савчина О.В.

---

Фамилия И.О

Абуева М.М.

---

Фамилия И.О