

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2023 12:31:38
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования (ОП ВО):**

Публичная политика и управление социально-политическими проектами

(наименование (направленность) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями профессионально-проектной практики является подготовка специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по направлению подготовки бакалавров 41.03.06 Публичная политика и социальные науки; формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки; закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, проверка умения студентов 4-го курса юридического института пользоваться законодательством; укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение Профессионально-проектной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

ПК-1	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных, необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности
		ПК-1.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами
		ПК-1.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутриведомственных и международных мероприятий в области политики
ПК-2	Способен реализовывать политологические (политические) проекты и оформлять их результаты.	ПК-2.1 Способен определять тему политологического (политического) проекта, его целей и задач, участвовать в разработке плана реализации проекта.
		ПК-2.2 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию необходимой для реализации политологического (политического) проекта информации, оформлять модель (макет) проекта.
		ПК-2.3 Способен надлежащим образом оформлять пакет документов по политологическому (политическому) проекту, представлять и защищать содержание проекта.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Профессионально-проектная практика относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «производственной (профессиональной) практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

ПК-1	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	История России, Основы российской государственности, История религий России, Политические и правовые учения, Политическая теория, Политические процессы в России и мире, Анализ	
------	--	---	--

		данных в общественных науках, Методы сбора и анализа политической информации, Социальная политика, Теоретические основы современной международной политики, Цифровая грамотность, Социальное государство: от концепции к практике, Гражданское общество и правовое государство: механизмы взаимодействия, Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений	
ПК-2	Способен реализовывать политологические (политические) проекты и оформлять их результаты.	История России, Основы российской государственности, История религий России, Политические и правовые учения, Политическая теория, Политические процессы в России и мире, Анализ данных в общественных науках, Методы сбора и анализа политической информации, Социальная политика, Теоретические основы современной международной политики, Цифровая грамотность, Социальное государство: от концепции к практике, Гражданское общество и правовое государство: механизмы взаимодействия, Правовое регулирование создания и деятельности общественных объединений	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Профессионально-проектной практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Вводный (подготовительный)	Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики, прохождение вводного инструктажа	5
	Ознакомление с локальными документами, регламентирующими организацию и проведение производственной практики	5
Раздел 2. Основной	Ознакомление со структурой, правовым	15

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	положением и профилем организации;	
	Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики.	30
	Поиск организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	20
Раздел 3. Заключительный	Консультации руководителя практики	5
	Подведение итогов практики	15
Оформление отчета по практике		5
Подготовка к защите и защита отчета по практике		8
ВСЕГО:		108

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
--	--	--

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Профессионально-проектная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре у студентов очной формы обучения.

Профессионально-проектная практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы, в органах и организациях, расположенных в иных субъектах Российской Федерации, как правило, по месту жительства обучающихся. (выездная).

Профессионально-проектная практика проводится в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (правоприменительной, профессиональной) практики.

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождения практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью производственной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор на прохождение практики между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор на прохождение практики передаются в дирекцию юридического института.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

Наличием в организации:

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- возможности непосредственно участия (в качестве стажеров) при рассмотрении дел в судебных органах или организации политических процессов;
- возможности обеспечения получения практических навыков в рамках индивидуальных заданий, в т.ч. по составлению различных юридических и политологических документов;

- современного программного обеспечения.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.

2. Апт, Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л.Ф. Апт ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2016. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93916-490-0 ; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439532>.

3. Иванова, М.А. Основы правовой работы : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 734 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2837-9 ; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902>

4. Оробец, В. М., Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва : КноРус, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-406-10395-1. — URL: <https://book.ru/book/947109>.

Дополнительная литература:

1. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики : практикум / сост. О.В. Борисова, И.Н. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

2. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9 ; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>

3. Политическая стабильность: факторы, проблемы, риски : монография / И. С. Амиантова, В. А. Глебов, О. Е. Гришин [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-466-03139-3. — URL: <https://book.ru/book/949887>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

- Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:

1. Правила техники безопасности при прохождении «Профессионально-проектной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Профессионально-проектной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).