

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 12:17:19
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

58.03.01 Востоковедение и африканистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Экономика и внешнеэкономические связи стран Востока

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 58.03.01 «Востоковедение и африканистика» «Экономика и внешнеэкономические связи стран Востока» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра международных экономических отношений».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: Целью преддипломной практики студентов является закрепление теоретических и практических навыков работы при изучении дисциплин "Страны Азии и Африки в мировой экономике", "Страны Азии и Африки в международных экономических отношениях", "Интеграционные процессы в странах Азии и Африки", "Торговая политика стран Востока", "Основы таможенно-тарифного регулирования", "Страны Азии и Африки на мировых товарных рынках", "Экономика и организация внешнеэкономической деятельности", "Международные статистические базы данных" и др. на предприятиях; учреждениях, осуществляющих библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность; учреждениях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность, связанную со всеми формами международных экономических отношений при выполнении экономических и управленческих задач, а так же сбор практической информации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		нормы; УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели.;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;
ОПК-1	Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	ОПК-1.1 Осуществляет устную коммуникацию на языке народов Азии в ситуациях официального и не официального общения; ОПК-1.2 Осуществляет письменную коммуникацию на языке народов Азии с учетом различных функциональных стилей;
ОПК-2	Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	ОПК-2.1 Собирает информацию по профессиональным задачам с использованием понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки; ОПК-2.2 Интерпретирует и анализирует информационные материалы и данные по профилю деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки; ОПК-2.3 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки;
ОПК-4	Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков	ОПК-4.1 Осуществляет поиск информации в соответствии с профессиональными задачами;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам	
ОПК-6	Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	ОПК-6.3 Анализирует информационные массивы и использует полученные результаты в практической работе;
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-1.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ПК-1.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами
ПК-2	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран региона	ПК-2.1 Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источников и научной литературы региона ПК-2.2 Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области востоковедения
ПК-3	Способен участвовать в реализации внешнеэкономических проектов на пространстве стран Востока	ПК-3.1 Умеет работать в мультикультурной среде и в международной команде ПК-3.2 Умеет профессионально грамотно анализировать и объяснять позицию России на рынках стран Востока
ПК-4	Способен анализировать и составлять прогнозы конъюнктуры рынков товаров и услуг стран Востока	ПК-4.1 Умеет профессионально и грамотно анализировать ситуацию на рынках стран Востока ПК-4.2 Использует результаты исследований для составления прогнозов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Правоведение; Научно-исследовательская работа; Цифровая грамотность; Искусственный интеллект в гуманитарных науках; Продвинутой Excel**; Основы программирования на Python**; Инфографика и технология презентаций**; SQL. Начальный курс**; Python для анализа данных**; Цифровые деловые коммуникации**;	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Основной восточный язык; Второй иностранный язык; Философская текстология: работа с восточными текстами;	
	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Основной восточный язык. Общественно политический перевод; Основной восточный язык в деловых коммуникациях; Основной восточный язык (продвинутой курс); Второй иностранный язык (продвинутой курс); Русский язык и культура речи; Научно-исследовательская работа;	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Научно-исследовательская работа; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Введение в востоковедение; История и становление русского востоковедения; Психология и педагогика;	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Научно-исследовательская работа; Ознакомительная практика; Интеграционные процессы в странах Азии и Африки; Страны Азии и Африки на мировых товарных рынках; Электронная коммерция в международном бизнесе**; Стратегии международного инвестирования стран Востока**; Основы международной логистики**; Бизнес-климат стран Востока**; Искусственный интеллект в гуманитарных науках; Правоведение;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в востоковедение; История стран Азии и Африки в древности и средневековье; История и становление российского востоковедения; Научно-исследовательская работа; Философия;	
ОПК-6	Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	Научно-исследовательская работа; Страны Азии и Африки в международных экономических отношениях; Интеграционные процессы в странах Азии и Африки; Введение в востоковедение; История стран Азии и Африки в древности и средневековье; История и становление российского востоковедения;	
ОПК-1	Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	Страны Азии и Африки на мировых товарных рынках;	

ОПК-2	Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	История стран Азии и Африки в древности и средневековье; История и становление российского востоковедения; Новая и новейшая история стран Азии и Африки; Научно-исследовательская работа; География стран Восточной Азии; Торговая политика стран Востока; География Арабского Востока; Международные отношения в Восточной Азии; Страны Ближнего Востока и Северной Африки в международных отношениях;	
ОПК-4	Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из	Научно-исследовательская работа; Введение в востоковедение; Цифровая грамотность;	
	потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам		
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ВЭД регионов РФ Исламские финансы Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14) Электронная коммерция в международном бизнесе Стратегии международного инвестирования стран Востока	

ПК-2	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран региона	<p>ВЭД регионов РФ Исламские финансы Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14) Электронная коммерция в международном бизнесе Стратегии международного инвестирования стран Востока Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12) Свободные экономические зоны и офшоры стран Востока Мировые финансовые центры Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13) Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных Межгосударственные территориальные споры в странах Востока Ознакомительная практика Профессиональная практика по профилю деятельности</p>	
ПК-3	Способен участвовать в реализации внешнеэкономических проектов на пространстве стран Востока	<p>ВЭД регионов РФ Исламские финансы Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14) Электронная коммерция в международном бизнесе Стратегии международного инвестирования стран Востока Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12) Свободные экономические зоны и офшоры стран Востока Мировые финансовые центры Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13) Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных Межгосударственные территориальные споры в странах Востока Ознакомительная практика Профессиональная практика по профилю деятельности</p>	

ПК-4	Способен анализировать и составлять прогнозы конъюнктуры рынков товаров и услуг стран Востока	<p>ВЭД регионов РФ</p> <p>Исламские финансы</p> <p>Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14)</p> <p>Электронная коммерция в международном бизнесе</p> <p>Стратегии международного инвестирования стран Востока</p> <p>Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)</p> <p>Свободные экономические зоны и офшоры стран Востока</p> <p>Мировые финансовые центры</p> <p>Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13)</p> <p>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных</p> <p>Межгосударственные территориальные споры в странах Востока</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p>	
------	---	---	--

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Вводная часть. Инструктаж по технике безопасности.	1.1	Вводная часть. Инструктаж по технике безопасности.	18
Раздел 2	Производственный инструктаж.	2.1	<p>Производственный инструктаж</p> <p>Знакомство с профилем организации/учреждения.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы прохождения практики.</p> <p>Изучение научно-методических основ и механизмов организации проектной деятельности в организации – базе прохождения практики.</p>	10

Раздел 3	Базовая часть.	3.1	Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка, систематизация анализ фактического материала, полученного в ходе прохождения производственной практики. Анализ документов.	90
Раздел 4	Заключительная часть.	4.1	Построение моделей, анализ полученных результатов.	40
Раздел 5	Оформление отчета по практике	5.1	Оформление отчета по практике	30
Раздел 6	Подготовка к защите и защита отчета по практике	6.1	Подготовка к защите и защита отчета по практике	10
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для успешного прохождения «Преддипломной практики» подразумевает необходимость наличия в организации (на предприятии) офисной техники (компьютеров, ноутбуков, проекторов, принтеров, сканеров и др.).

Техника безопасности в офисе в обязательном порядке включает в себя контроль за электробезопасностью, а именно: контроль за состоянием электропроводки, розеток, вилок, выключателей и др., соблюдение пожарной безопасности, обязательное отключение оборудования после рабочего дня, не допуск нагрузки электрической сети, самостоятельно не осуществлять ремонт оборудования.

Тип аудитории

Оснащение аудитории

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины

(при необходимости)

Лекционная

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Ноутбук Asus F6A, Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Проекционный экран GEHA 244*244, Экран с электропроводом Draper 203*1, Акустическая система Defender Mercury 35 MkII, Телевизор Philip

Семинарская

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Ноутбук Asus F6A, Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM - 1105

Для самостоятельной работы

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)
ПРИКАЗ от 9 апреля 2021 г., № 397-р Об утверждении и введении в действие Регламента обеспечения охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик

Дополнительная литература:

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)
ПРИКАЗ от 9 апреля 2021 г., № 397-р Об утверждении и введении в действие Регламента обеспечения охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Дятлова М.И.

Фамилия И.О

Андропова И.В.

Фамилия И.О

Андропова И.В.

Фамилия И.О