

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2026 17:47:10
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a9870ae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.05.02 Таможенное дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ВЭД в условиях цифровизации экономики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 38.05.02 «Таможенное дело» «ВЭД в условиях цифровизации экономики» и проходит «в 10 семестре» «5 курса». Практику реализует «Кафедра таможенного дела».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: углубление и систематизация теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов; развитие знаний и научного мышления у студентов, освоение и закрепление ими навыков ведения научной работы; сбор, систематизация и обработка эмпирического материала для отчета по практике и его возможного использования при написании выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, проявлениями экстремизма и терроризма;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Владеет методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.3 Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.3 Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	процессе межкультурного взаимодействия	социальные нормы;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует цели и приоритетные направления своей деятельности и карьерного роста с учетом личностных характеристик, планирует и организует личное время;
ПК-3	Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность в области таможенного дела	ПК-3.4 Использует методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
ПК-4	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов	ПК-4.1 Оценивает результативность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-5.2 Осуществляет взаимодействие (в том числе информационно-коммуникационное) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными;
ПК-6	Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК-6.1 Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности; ПК-6.3 Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности;
ПК-7	Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	ПК-7.1 Подготавливает и заключает внешнеторговые контракты, осуществляет их документарное сопровождение; ПК-7.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	Производственная практика; Основы таможенного дела; Правоведение;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Государственная служба в таможенных органах РФ;	
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Иностранный язык**; Иностранный язык в профессиональной деятельности**; Русский язык (как иностранный) для иностранных студентов**; Русский язык для иностранных студентов**; Второй иностранный язык (практический курс); Делопроизводство в таможенных органах; Производственная практика; Customs aspects of economic integration;	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Русский язык и культура речи; Коммуникации и этика в таможенных органах; Таможенный менеджмент; Управление проектами в таможенном деле;	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление проектами в таможенном деле; Экономика таможенного дела; Экономическая теория; Бухгалтерский учет; Финансы; Теория государственного управления; Таможенный менеджмент;	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Философия; История России; Основы российской государственности;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	межкультурного взаимодействия	История религий России; Социология**; Политология**; Психология и педагогика**; Культурология; Коммуникации и этика в таможенных органах;	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Философия; Учебная практика; История России;	
ПК-3	Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность в области таможенного дела	Производственная практика; Статистика; Таможенная статистика; Коммерческие операции в сфере ВЭД**; Электронное представление сведений таможенным органам**; Таможенное регулирование в свободных экономических зонах**; Цифровая логистика внешнеэкономической деятельности**; Организация ВЭД фирмы в условиях цифровизации экономики; Международные платежи в сфере околотаможенных услуг**; Обустройство пунктов пропуска на таможенной границе**; Цифровая трансформация таможенных органов**; Финансы; Экономические аспекты совершения таможенных операций;	
ПК-6	Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической	Регулирование таможенного дела; Правоохранительная деятельность таможенных органов;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности		
ПК-4	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов	Управление проектами в таможенном деле; Экономика таможенного дела; Основы научных исследований в таможенном деле; Управление персоналом в таможенных органах; Управление таможенной деятельностью;	
ПК-7	Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	Практикум по контролю контрактных цен**; Таможенные аспекты применения базисных условий поставок**; Организация ВЭД фирмы в условиях цифровизации экономики; Управление надежностью и устойчивостью цепей поставок; Digital technologies and customs regulation**; Цифровая логистика внешнеэкономической деятельности**; Логистика интернет торговли**; Таможенные аспекты перемещения товаров электронной торговли**; Управление интермодальной транспортировкой**; Таможенные аспекты осуществления мультимодальных перевозок**;	
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	Учебная практика; История таможенного дела и таможенной политики России; Основы таможенного дела; Теория государственного управления; Таможенные органы в системе обеспечения национальной безопасности; Государственная служба в таможенных органах РФ; Международное таможенное сотрудничество**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Таможенная дипломатия**; Customs aspects of economic integration; Исторический опыт борьбы с контрабандой; Иностранный язык**; Внешнеэкономическая безопасность; Иностранный язык в профессиональной деятельности**; Русский язык (как иностранный) для иностранных студентов**; Таможенные институты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в ЕАЭС**; Международные конвенции и соглашения**; Экономико-таможенные аспекты деятельности Евразийского экономического союза**; Таможенная и околотаможенная инфраструктура**; Таможенная логистика; Digital technologies and customs regulation**; Русский язык для иностранных студентов**; Второй иностранный язык (практический курс);	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 18 зачетных единиц (648 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление	1.1	инструктаж по технике безопасности;	2

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	научного руководителя, выдача заданий на практику.			
		1.2	ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации; приказами и распоряжениями;	4
		1.3	изучение документации организации, к которой практикант будет допущен руководителем практики;	10
		1.4	ознакомление с порядком ведения документации организации.	4
Раздел 2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководителем подразделения таможенных органов, руководством предприятия, назначение ему руководителя практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком в таможенных органах или на предприятии, изучение организации работы отдела, где проходит практика и его роль в системе организации.	2.1	принятие участия в текущей работе организации, знакомство с локальными актами организации, структурного подразделения;	10
Раздел 2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководителем подразделения таможенных органов, руководством предприятия, назначение ему руководителя практики, закрепление	2.2	осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;	14

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком в таможенных органах или на предприятии, изучение организации работы отдела, где проходит практика и его роль в системе организации.			
		2.3	осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;	10
		2.4	апробирование современных методов сбора, обработки и анализа данных, методов и приемов анализа процессов с помощью теоретических и практических моделей.	6
Раздел 3	Практический этап – сбор информации, участие в деятельности таможенного органа или производственной деятельности предприятия.	3.1	осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;	20
		3.2	осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;	30
		3.3	подготовка документов по конкретный работе в организации.	480
Раздел 4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем практики.	4.1	обработка и анализ полученной информации;	10
		4.2	подготовка отчета по практике;	20
		4.3	получение характеристики от руководителя практики в организации; рецензирование отчета руководителем практики от университета.	10
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				648

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс - Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, Экран Epson EB-U32, Wi-fi

Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98

28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в интернет, Wi-Fi

Для самостоятельной работы обучающихся - Преддипломная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi

Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype, Альта-Максимум)

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)

2. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ

Дополнительная литература:

1. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 N 80 (ред. от 30.01.2026) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии"

2. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. N 107 "Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования"

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Старший преподаватель

Должность

Готовцев В.К.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Сауренко Т.Н.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Директор

Должность

Сауренко Т.Н.

Фамилия И.О