

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2026 10:27:19
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 18 марта 2026 г. № 126

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 16.02.2026
№УС-3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном институте сравнительно-правовых исследований
новых технологий
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Москва – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - РУДН или Университет) и определяет правовые основы деятельности международного института сравнительно-правовых исследований новых технологий (далее - Институт), устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организации его деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт является самостоятельным структурным подразделением Университета, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность.

1.3. Институт создан приказом ректора от 16.02.2026 №73 как научно-исследовательский институт.

1.4. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Института на русском языке: международный институт сравнительно-правовых исследований новых технологий.

Сокращенное наименование: МИСПИНТ.

1.6. Полное наименование Института на английском языке: International Institute for Comparative Legal Studies of New Technologies.

1.7. Местонахождение Института: 117198 Москва, Миклухо-Маклая, д.6.

1.8. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет проректор, на которого приказом возложены указанные функции и в ведении которого находится Институт (далее – координирующий проректор).

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Условия труда работников, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Института определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, разработанными директором Института на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов и утвержденными в установленном в Университете порядке, а также трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН. Наименования должностей работников Института устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и штатным расписанием РУДН.

1.11. Документооборот Института ведется в соответствии с установленным в РУДН порядком. Институт может в своей деятельности использовать бланки и штампы, на русском и иностранном языках с наименованием Института и указанием принадлежности к РУДН.

Порядок использования бланков и штампов работниками Института устанавливается приказом координирующего проректора с учетом предоставленных в установленном порядке обязанностей и предоставленных полномочий. Ответственность за порядок применения бланков и штампов несет директор Института.

1.12. Информация об Институте размещается на сайте РУДН в разделе «Структура университета». Ведение и своевременное обновление информации о деятельности Института в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН, возлагается на директора Института.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные цели, виды деятельности и задачи Института

2.1. Основной целью деятельности Института является проведение сравнительно-правовых исследований в области новых технологий.

К новым технологиям для целей настоящего Положения относятся, в том числе: технологии искусственного интеллекта и машинного обучения, большие данные, распределенные реестры (блокчейн), интернет вещей, робототехника, автономные системы, квантовые технологии, биотехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальности, а также иные технологические решения, обладающие сопоставимым уровнем новизны и трансформационного воздействия.

2.2. Основным видом деятельности Института является научная деятельность.

2.3. Помимо основной деятельности Институт вправе осуществлять разработку и реализацию дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по тематикам, связанным с сравнительно-правовыми исследованиями в области новых технологий.

2.4. Основными задачами Института являются:

2.4.1. развитие фундаментальных исследований в области юриспруденции для разработки и освоения правового регулирования новых технологий, становления научных школ и формирования творческих коллективов, способных

выполнить научно-исследовательскую работу (далее — НИР) на высоком уровне;

2.4.2. развитие исследований по приоритетным направлениям юридической науки и практики в области сравнительно-правовых исследований и новых технологий;

2.4.3. удовлетворение потребностей населения и личности, в том числе работников Института и РУДН, в интеллектуальном развитии путем обеспечения повышения квалификации и профессионального уровня;

2.4.4. участие в координации сравнительно-правовых исследований новых технологий, проводимых в Университете, и взаимодействие с организациями, осуществляющими аналогичные исследования, в том числе в регионах Российской Федерации;

2.4.5. обеспечение внедрения и практического применения результатов научных исследований;

2.4.6. разработка инновационных направлений исследований в области сравнительно-правовых исследований новых технологий в сотрудничестве с представителями академического сообщества;

2.4.7. привлечение к научно-исследовательской работе Института научно-педагогических и других работников РУДН, а также представителей сторонних организаций и обучающихся РУДН;

2.4.8. укрепление и развитие научной репутации Университета в международном академическом сообществе;

2.4.9. проведение исследований (этапов) по запросу или в коллаборации с внешними и внутренними заказчиками;

2.4.10. участие в конкурсах на получение грантов, в том числе РФФИ, Минобрнауки России и иных организаций;

2.4.11. развитие научного творчества молодых ученых;

2.4.12. развитие сотрудничества в пределах целей деятельности Института с научными и иными организациями, в том числе государственными органами, РАН с целью совместного решения научно-практических задач;

2.4.13. развитие регионального и международного сотрудничества по основным направлениям деятельности Института;

2.4.14. популяризация научной деятельности путем повышения качества исследований и распространения научных результатов в высокорейтинговых изданиях и участия в региональных и международных научно-технических мероприятиях;

2.4.15. развитие научных контактов с образовательными и научными организациями и коллективами России и зарубежных стран; организация взаимодействия с некоммерческими организациями и общественными

объединениями в рамках развития научного, образовательного и международного сотрудничества в сфере юридической науки.

2.5. Основные функции Института:

2.5.1. Осуществление научной деятельности, включая проведение фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований, экспертизы, консультации в соответствующей области, организацию и проведение научно-технических мероприятий, научных исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовка научной и учебной литературы.

2.5.2. Организация работы по повышению квалификации научных работников и учебно-вспомогательного персонала Института.

2.5.3. Организация международной деятельности в рамках проводимой научно-исследовательской деятельности; реализация международных научных программ в РУДН; организация стажировки работников Института.

2.5.4. Осуществление деятельности, приносящей доход, определенной настоящим Положением, в соответствии с уставом Университета и действующими в РУДН нормами и правилами, а именно: реализация программ дополнительного образования, проведение НИОКР, оказание научно-технических, консультационных, экспертно-аналитических услуг.

2.5.5. Ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для популяризации деятельности Института и привлечения научно-педагогических работников в научно-исследовательские коллективы.

2.5.6. Разработка и внедрение инновационных технологий, осуществление иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества научной деятельности Университета.

2.5.7. Разработка и реализация самостоятельно или совместно с образовательными структурными подразделениями РУДН в установленном порядке дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, а также дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.6. Работа Института ведётся согласно годовым планам Института, утверждаемым координирующим руководителем и программам развития РУДН.

2.7. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с программами развития Университета, и иными документами по обеспечению конкурентоспособности его деятельности.

3. Состав и структура Института

3.1. Состав и структура Института определяются исходя из основных целей, видов деятельности и задач Института, определенных настоящим Положением.

3.2. Для выполнения поставленных перед Институтом задач в Институте могут создаваться отделы, сектора, лаборатории, центры и иные структурные подразделения (кроме институтов). Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.3. Штатное расписание Института определяется с учётом объёма проводимой деятельности и утверждается ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом (далее – ФД), научным управлением (далее – НУ) и координирующим проректором. Изменения в штатное расписание Института в пределах утвержденного фонда оплаты труда утверждаются координирующим руководителем по представлению директора Института, согласованному с ФД и НУ.

3.4. Работники Института принимаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Распределение направлений работы (обязанностей) в Институте осуществляется директором Института и закрепляется должностными инструкциями.

3.6. Штатный состав Института включает в себя директора Института, административных, научных и иных работников.

3.7. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.8. Для укрепления академических позиций Института и повышения его научного авторитета к руководству научной деятельностью Института может быть привлечен по решению ученого совета РУДН один из признанных ученых или организаторов юридической науки и практики РУДН из числа работников РУДН, который участвует в деятельности Института с правом совещательного голоса (далее – научный руководитель Института).

Научный руководитель Института участвует:

- в осуществлении руководства научной деятельностью Института;
- в определении направлений развития Института, в стратегическом планировании деятельности Института в области научных исследований;
- в подготовке программы развития научной деятельности Института;

- в вопросах инициации проведения крупных научных и научно-практических мероприятий;
- в подготовке научных публикаций по проводимым научным исследованиям в Институте;
- в решении иных вопросов, направленных на совершенствование научной деятельности Института.

3.9. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, принимаемый на должность в результате прохождения по конкурсу в соответствии с законодательством Российской Федерации. На должность директора Института принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и опыт научной и организационной работы в сфере деятельности, соответствующей сфере деятельности Института не менее 5 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

3.10. Директор Института непосредственно подчиняется координирующему проректору.

3.11. Директор Института выполняет следующие обязанности:

1) формирует предложения по определению стратегии развития Института в соответствии с современными научными представлениями и результатами исследований, а также практическими запросами в области юриспруденции и иных видов профессиональной деятельности;

2) совместно с ведущими специалистами Института формирует тематику научных исследований и междисциплинарных исследований с другими подразделениями РУДН и внешними организациями;

3) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института, организует текущее и перспективное планирование и контроль деятельности Института с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

4) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Института и представляет их к утверждению в установленном в РУДН порядке;

5) осуществляет взаимодействие с научными, образовательными, производственными и коммерческими организациями и учреждениями, государственными органами для реализации задач Института в пределах своей компетенции и по доверенности ректора, выдаваемой в установленном в РУДН порядке;

6) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

7) формирует временные научные коллективы, группы и отделы для выполнения работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств грантов, обеспечивает выполнение работ (оказание услуг) по договорам, заключенным РУДН, работы (услуги), по которым выполняются (оказываются) силами Института;

8) осуществляет кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение научной и иной деятельности Института, решает кадровые вопросы в пределах представленных полномочий;

9) осуществляет деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей в Институте, а также должностей научных и иных работников Института;

10) осуществляет контроль за соблюдением работниками Института Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, трудовой дисциплины, коллективного договора РУДН, академических и этических норм;

11) в установленном в РУДН порядке обеспечивает приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для проведения научных исследовательских и опытно-конструкторских работ, осуществления Институтами образовательных и иных услуг;

12) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования;

13) организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации результатов научной деятельности Института, ведет работу, направленную на коммерциализацию результатов деятельности Института;

14) обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН, ученого совета ДО, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН;

15) обеспечивает надлежащий документооборот в соответствии с установленными нормами и правилами;

16) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Института, и представляет их на утверждение в установленном порядке;

17) руководит научной, методической и иной работой в Институте, обеспечивает высокую эффективность научного процесса в Институте;

18) осуществляет координацию деятельности научных и иных подразделений, входящих в состав Института;

19) организует работу Института по выполнению задач в области научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, международной, инновационной деятельности, кадровой политики РУДН;

20) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и

учебно-методических пособий, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;

21) осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы, проводимой в Институте, а также иной деятельностью Института, в том числе по организации и реализации программ дополнительного образования;

22) принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, пособиями и техническими средствами;

23) осуществляет отчет о работе по вопросам научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой Институтом в соответствии с настоящим Положением;

24) вносит на рассмотрение координирующему проректору, а также другим уполномоченным руководителям РУДН предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Института;

25) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Института;

26) осуществляет подготовку отчета о работе Института, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Института;

27) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах предоставленных полномочий;

28) своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований локальных нормативных актов РУДН, заданий и поручений руководства РУДН, соблюдение работниками требований норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

29) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института, определяет направления расходования денежных средств Института в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами РУДН;

30) соблюдает законодательство Российской Федерации, устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

31) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института;

32) организует контроль учета рабочего времени работников Института и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в финансовый департамент;

33) организует ведение делопроизводства и сохранность документов

Института;

34) представляет РУДН по доверенности, выдаваемой ректором, по вопросам деятельности Института и в интересах РУДН в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

35) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов проведения аттестации, повышения квалификации и профессионального мастерства работников Института, формирования структуры и штата Института;

36) определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение должностных инструкций работников в порядке, установленном в РУДН;

37) соблюдает и обеспечивает соблюдение работниками Института антикоррупционной политики РУДН;

38) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.12. Руководители подразделений, входящих в состав Института, подчиняются непосредственно директору Института.

3.13. Руководитель каждого подразделения несет персональную ответственность за своевременность и правильность исполнения подразделением возлагаемых на него задач, организует и контролирует работу своих подчиненных, участвует в распределении объемов выполняемой работы.

3.14. В отсутствие руководителя подразделения Института (болезнь, отпуск) его функции могут быть возложены на одного из работников Института, назначаемого по представлению директора Института, либо исполняться директором Института.

4. Института

4.1. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научными работниками Института на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании заключенных РУДН государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

4.2. Для выполнения научно-исследовательских работ Институт может привлекать работников Университета, а также формировать временные научные коллективы, в состав которых могут входить научные работники, другие работники, докторанты, аспиранты и иные обучающиеся как в Университете, так

и других организациях, в том числе зарубежных на основании гражданско-правовых договоров.

4.3. Институт осуществляет международную деятельность путем:

1) реализации академической мобильности работников Института для обучения, обмена опытом, проведения научных мероприятий в российских и зарубежных организациях по профилю деятельности Института;

2) организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и педагогических работников для проведения научно-исследовательской деятельности в Институте;

3) установления научных связей, в том числе для выполнения научных работ, а также реализации совместных научных проектов.

5. Права и обязанности работников Института

5.1. Права и обязанности работников определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, а также должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

5.2. Все работники Института имеют право:

1) запрашивать по согласованию с директором Института от структурных подразделений РУДН документы и информацию, необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию Института;

2) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Института, в том числе путем проведения совещаний;

3) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Института;

4) входить в установленном в РУДН порядке в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

6) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Все работники Института обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты Университета;

2) выполнять приказы ректора Университета, приказы по Университету, распоряжения и указания директора Института, решения органов управления Университета.

3) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.4. Обязанности научных работников:

1) осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

2) объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

Научные работники Института наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.5. Научные работники Института наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

2) на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

3) участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6. Финансово - хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

6.1. Научная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной в установленном порядке за Институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств Университета, так и за счет средств Университета от приносящей доход деятельности.

6.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе

Университета и закрепляется за материально ответственным лицом Института.

6.3. Институту присваивается учетный номер Центра финансовой ответственности (ЦФО) по запросу директора Института.

6.4. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

6.5. Финансирование деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором Университета по согласованию с научным управлением и финансовым департаментом.

6.6. Финансирование деятельности Института может осуществляться за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.7. Институт вправе в установленном в Университете порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров осуществлять, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета в пределах целей, задач и функций Института.

6.8. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляет финансовый департамент РУДН соответственно.

7. Ответственность Института

7.1. Ответственность за неэффективную и ненадлежащую реализацию целей, видов деятельности и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.

7.2. Директор Института несет ответственность за:

1) несоблюдение в деятельности Института норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, устава РУДН и локальных нормативных актов РУДН;

3) недостоверное, некачественное или несвоевременное предоставление информации о деятельности Института для размещения на официальном сайте РУДН в сети «Интернет»;

4) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за Институтом имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

5) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Института;

6) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

7) необеспечение ознакомления работников Института с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Института, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

8) неэффективность деятельности Института;

9) несоблюдение, а также необеспечение соблюдения в деятельности Института антикоррупционной политики РУДН;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

7.3. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями,

правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

8. Взаимодействие (служебные связи) Института

8.1. Институт проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

9. Реорганизация и ликвидация Института

9.1. Институт реорганизуется или ликвидируется решением ректора, оформляемым приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

9.2. В случае реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив РУДН.

9.3. В случае ликвидации Института, все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.