

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 12:17:18
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

58.03.01 Востоковедение и африканистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Экономика и внешнеэкономические связи стран Востока

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа» входит в программу 58.03.01 «Востоковедение и африканистика» «Экономика и внешнеэкономические связи стран Востока» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра международных экономических отношений».

Целью проведения «Научно-исследовательской работы» является: Целью научно-исследовательской практики студентов является закрепление теоретических и практических навыков работы при изучении дисциплин "Страны Азии и Африки в мировой экономике", "Страны Азии и Африки в международных экономических отношениях", "Интеграционные процессы в странах Азии и Африки", "Торговая политика стран Востока", "Основы таможенно-тарифного регулирования", "Страны Азии и Африки на мировых товарных рынках", "Экономика и организация внешнеэкономической деятельности", "Международные статистические базы данных" и др. на предприятиях; учреждениях, осуществляющих библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность; учреждениях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность, связанную со всеми формами международных экономических отношений при выполнении экономических и управленческих задач, а так же сбор практической информации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Научно-исследовательской работы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.6 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.7 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели.;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно - речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;
ОПК-2	Способен представлять результаты профессиональной деятельности с	ОПК-2.1 Собирает информацию по профессиональным задачам с использованием

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки; ОПК-2.2 Интерпретирует и анализирует информационные материалы и данные по профилю деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки; ОПК-2.3 Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере изучения стран Азии и Африки;
ОПК-4	Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам	ОПК-4.1 Осуществляет поиск информации в соответствии с профессиональными задачами; ОПК-4.2 Анализирует и выделяет содержательно значимые данные из потоков информации по изучаемой проблеме; ОПК-4.3 Систематизирует информацию согласно поставленным задачам;
ОПК-6	Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	ОПК-6.1 Собирает материалы по основным группам востоковедных исследований; ОПК-6.2 Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации; ОПК-6.3 Анализирует информационные массивы и использует полученные результаты в практической работе;
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-1.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ПК-1.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами
ПК-2	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран региона	ПК-2.1 Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источников и научной литературы региона ПК-2.2 Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области востоковедения
ПК-3	Способен участвовать в реализации внешнеэкономических проектов на пространстве стран Востока	ПК-3.1 Умеет работать в мультикультурной среде и в международной команде ПК-3.2 Умеет профессионально грамотно анализировать и объяснять позицию России на рынках стран Востока
ПК-4	Способен анализировать и составлять прогнозы конъюнктуры рынков товаров и услуг стран Востока	ПК-4.1 Умеет профессионально и грамотно анализировать ситуацию на рынках стран Востока ПК-4.2 Использует результаты исследований для составления прогнозов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Научно-исследовательской работы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования	Правоведение; Цифровая грамотность; Искусственный интеллект в гуманитарных науках; Продвинутый Excel**; Основы программирования на Python**; Инфографика и технология презентаций**; SQL. Начальный курс**; Python для анализа данных**; Цифровые деловые коммуникации**;	Преддипломная практика;
	полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Основной восточный язык (продвинутый курс); Второй иностранный язык (продвинутый курс); Русский язык и культура речи; Основной восточный язык; Второй иностранный язык; Философская текстология: работа с восточными текстами; Основной восточный язык. Общественно политический перевод; Основной восточный язык в деловых коммуникациях;	Преддипломная практика;

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Введение в востоковедение; История и становление российского востоковедения; Психология и педагогика;	Преддипломная практика;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Искусственный интеллект в гуманитарных науках; Ознакомительная практика; Интеграционные процессы в странах Азии и Африки; Страны Азии и Африки на мировых товарных рынках; Электронная коммерция в международном бизнесе**; Стратегии международного инвестирования стран Востока**; Основы международной логистики**; Бизнес-климат стран Востока**; Правоведение;	Профессиональная практика по профилю деятельности; Преддипломная практика;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ознакомительная практика; Политическая карта мира; Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**; Международные статистические базы данных**; История экономических учений Востока и Запада; Ресурсный потенциал стран Востока**; Введение в востоковедение; Профессиональная этика; Микроэкономика; Макроэкономика; Страны Азии и Африки в международных экономических отношениях; Этнология и этнография стран Азии и Африки; Финансы;	Профессиональная практика по профилю деятельности;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в востоковедение; История стран Азии и Африки в древности и средневековье; История и становление российского востоковедения; Философия;	Преддипломная практика;

ОПК-6	Способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе	Страны Азии и Африки в международных экономических отношениях; Интеграционные процессы в странах Азии и Африки; Введение в востоковедение; История стран Азии и Африки в древности и средневековье; История и становление российского востоковедения;	Преддипломная практика;
ОПК-2	Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	История стран Азии и Африки в древности и средневековье; История и становление российского востоковедения; Новая и новейшая история стран Азии и Африки; География стран Восточной Азии; Торговая политика стран Востока;	Преддипломная практика;
		География Арабского Востока; Международные отношения в Восточной Азии; Страны Ближнего Востока и Северной Африки в международных отношениях;	
ОПК-4	Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам	Введение в востоковедение; Цифровая грамотность;	Преддипломная практика;

ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ВЭД регионов РФ Исламские финансы Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14) Электронная коммерция в международном бизнесе Стратегии международного инвестирования стран Востока	
ПК-2	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области востоковедения: истории, культуры, коммуникации, экономики, а также источниках и научной литературы стран региона	ВЭД регионов РФ Исламские финансы Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14) Электронная коммерция в международном бизнесе Стратегии международного инвестирования стран Востока Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12) Свободные экономические зоны и офшоры стран Востока Мировые финансовые центры Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13) Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных Межгосударственные территориальные споры в странах Востока Ознакомительная практика Профессиональная практика по профилю деятельности	
ПК-3	Способен участвовать в реализации внешнеэкономических проектов на пространстве стран Востока	ВЭД регионов РФ Исламские финансы Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14) Электронная коммерция в международном бизнесе Стратегии международного инвестирования стран Востока Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12) Свободные экономические зоны и офшоры стран Востока Мировые финансовые центры Дисциплины (модули) по	

		<p>выбору 13 (ДВ.13) Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных Межгосударственные территориальные споры в странах Востока Ознакомительная практика Профессиональная практика по профилю деятельности</p>	
ПК-4	<p>Способен анализировать и составлять прогнозы конъюнктуры рынков товаров и услуг стран Востока</p>	<p>ВЭД регионов РФ Исламские финансы Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14) Электронная коммерция в международном бизнесе Стратегии международного инвестирования стран Востока Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12) Свободные экономические зоны и офшоры стран Востока Мировые финансовые центры Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13) Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных Межгосударственные территориальные споры в странах Востока Ознакомительная практика Профессиональная практика по профилю деятельности</p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Научно-исследовательской работы» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Вводная часть. Инструктаж по технике безопасности.	1.1	Вводная часть. Инструктаж по технике безопасности.	8
Раздел 2	Производственный инструктаж.	2.1	Производственный инструктаж Знакомство с профилем организации/учреждения. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы прохождения практики. Изучение научно-методических основ и механизмов организации проектной деятельности в организации – базе прохождения практики.	10
Раздел 3	Базовая часть.	3.1	Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка, систематизация анализ фактического материала, полученного в ходе прохождения производственной практики.	90

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
			Анализ документов.	
Раздел 4	Заключительная часть.	4.1	Построение моделей, анализ полученных результатов.	30
Раздел 5	Оформление отчета по практике	5.1	Оформление отчета по практике	40
Раздел 6	Подготовка к защите и защита отчета по практике	6.1	Подготовка к защите и защита отчета по практике	20
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<i>ВСЕГО:</i>				<i>216</i>

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение, необходимое для успешного прохождения «Преддипломной) практики» подразумевает необходимость наличия в организации (на предприятии) офисной техники (компьютеров, ноутбуков, проекторов, принтеров, сканеров и др.).

Техника безопасности в офисе в обязательном порядке включает в себя контроль за электробезопасностью, а именно: контроль за состоянием электропроводки, розеток, вилок, выключателей и др., соблюдение пожарной безопасности, обязательное отключение оборудования после рабочего дня, не допуск нагрузки электрической сети, самостоятельно не осуществлять ремонт оборудования.

Тип аудитории

Оснащение аудитории

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины

(при необходимости)

Лекционная

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Ноутбук Asus F6A, Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Проекционный экран GEHA 244*244, Экран с электропроводом Draper 203*1, Акустическая система Defender Mercury 35 MkII, Телевизор Philip

Семинарская

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Ноутбук Asus F6A, Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM - 1105

Для самостоятельной работы

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303

7 СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)
ПРИКАЗ от 9 апреля 2021 г., № 397-р Об утверждении и введении в действие Регламента обеспечения охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик

Дополнительная литература:

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)
ПРИКАЗ от 9 апреля 2021 г., № 397-р Об утверждении и введении в действие Регламента обеспечения охраны труда и пожарной безопасности при проведении практик

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Научно-исследовательская работа» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Научно-исследовательская работа».

РАЗРАБОТЧИКИ

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Дятлова М.И.

Фамилия И.О

Андропова И.В.

Фамилия И.О

Андропова И.В.

Фамилия И.О