

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.05.2026 15:39:30  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Медицинский институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

34.03.01 Сестринское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Сестринское дело

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

# 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Сестринское дело» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- универсальными компетенциями (УК):

Шифр	Наименование
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Шифр	Наименование
ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач
ОПК-5	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)
ОПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ
ОПК-8	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
ОПК-9	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

- профессиональными компетенциями (ПК):

Шифр	Наименование
ПК-1	Готовность оценить состояние пациента для составления плана сестринских вмешательств
ПК-2	Способность и готовность к организации квалифицированного сестринского ухода за конкретным пациентом
ПК-3	Способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки
ПК-4	Готовность к оказанию медицинской помощи пациенту в неотложной или экстренной формах
ПК-5	Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций
ПК-6	Способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий
ПК-7	Способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения
ПК-8	Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных
ПК-9	Способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих
ПК-10	Способностью и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской

Шифр	Наименование
	реабилитации и санаторно- курортного лечения
ПК-11	Способностью и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации
ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО
ПК-17	Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации
ПК-18	Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
ПК-19	Способность к проведению под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
ПК-20	Способность осуществлять научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК-21	Готовность к публичному представлению результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья

### 3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводится как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Сестринское дело» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ).

### 4. ПРОГРАММА ГЭ

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

Первый этап – оценка уровня теоретической подготовки выпускника в форме компьютерного тестирования с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

Второй этап – оценка практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме решения производственных ситуационных задач (кейсов).

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе

прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами). Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Порядок проведения компьютерного тестирования в рамках ГИА следующий:

1) Итоговое тестирование проводится в виде онлайн-тестирования с использованием технической базы РУДН в аккредитационно - симуляционном центре обучения медицинского института РУДН. При проведении итогового тестирования используются тестовые задания, утверждённых Ученым советом медицинского института РУДН, при этом тестовые задания ежегодно обновляются и проходят рецензирование одним из ведущих специалистов в области 34.03.01 «Сестринское дело», который является ведущим специалистом – представителем работодателя и не является сотрудником РУДН. Тестовые вопросы с правильными ответами доступны в системе ТУИС РУДН с марта-месяца года проведения ГИА, причем обеспечивается как доступ к полному перечню тестовых заданий с правильными ответами, там и возможность тренировочного прохождения итогового тестирования каждым студентом индивидуально.

Порядок проведения второго этапа ГЭ следующий:

2) Междисциплинарный экзамен по блокам дисциплин «Лечебно-диагностического направления», «Медико-профилактического направления», «Реабилитационного направления», «Организационно-управленческого направления», «Педагогического направления» проводятся по заранее утвержденному Ученым советом медицинского института РУДН расписанию (не позднее, чем за два месяца до начала ГИА). Порядок проведения и содержание МДЭ доводится до студентов посредством размещения соответствующей информации в системе ТУИС РУДН, на информационных стендах.

МДЭ проводится в устной форме по разделам (блокам дисциплин) основной образовательной программы по блокам дисциплин «Лечебно-диагностического направления», «Медико-профилактического направления», «Реабилитационного направления», «Организационно-управленческого направления», «Педагогического направления».

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

Оценивание результатов ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах к программе ГИА, разрабатываемых выпускающим БУП и размещаемых в ТУИС до начала учебного года выпускного курса.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ**

Защита ВКР не предусмотрена программой ГИА.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

**Компьютерный класс**

Компьютерный класс для проведения государственной итоговой аттестации, оснащен персональными компьютерами (в количестве 25 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.

Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype) перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.

**Лекционная**

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специализированной мебели; технические средства: мультимедийный проектор TOSHIBA

X200, Ноутбук ASUS F9E Core 2 DUO T5750, имеется выход в интернет.

Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

### *Основная литература:*

1. Астахова, Н.И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 375 с.
2. Организация маркетинговых исследований деятельности больницы: Учеб. пособие / Д.И. Кича, М.И. Ликстанов, М.Е. Путин, А.В. Фомина. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2024.
3. Фомина А.В., Ликстанов М.И., Кича Д.И. Маркетинг в здравоохранении: Учебно-методическое пособие. – М.: РУДН, 2020 – 46с.
  - Основы сестринского дела. Косцова Н.Г., Радыш И.В., Снегирева Т.Г., Антюшко Т.Д., Гейко Е.Г., Биненко Е.В., Шадрина Ю.Е., Островская И.В., Семин Д.А. Том 1. Издательство: РУДН, Москва, 2022. - 444 стр. - ISBN:978-5-209-10483-4.
  - Основы сестринского дела. Косцова Н.Г., Радыш И.В., Снегирева Т.Г., Антюшко Т.Д., Гейко Е.Г., Биненко Е.В., Шадрина Ю.Е., Островская И.В., Семин Д.А. Том 2. Издательство: РУДН, Москва, 2022. - 425 стр. - ISBN:978-5-209-10482-7.
  - Теория сестринского дела: учебное пособие / коллектив авторов. – Москва: РУДН, 2020. – 394 с.: ил. ISBN 978-5-209-10214-4
  - Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.И. Иванов, Н.Н. Камынина, Н.Г.Косцова, И.В. Островская Менеджмент в сестринском деле: учебник – Москва:ГЭОТАР-МЕДИА, 2020. – 192с
  - Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие – Москва: РУДН, 2020. – 222 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Управление здравоохранением: Учебник / Под ред. В.З. Кучеренко. – М.: ТЕИС, 2020
  - Общественное здоровье и здравоохранение / Под ред. В.А. Миняева, Н.И. Вишнякова. – М.: МЕДпресс-информ, 2020
  - Камынина Н.Н. Теория сестринского дела. Учебник / Н.Н. Камынина, И.В.Островская, А.В. Пьяных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.
  - Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция.Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.
  - Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Базы данных и поисковые системы
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнению ВКР и подготовке работы к защите \*:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Сестринское дело».
2. Порядок проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Сестринское дело» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА в ТУИС!

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

Радыш И.В.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

зам.директора МИ

---

Должность

Косцова Н.Г.

---

Фамилия И.О