

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 20:12:33
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

ПРИНЯТО

учёным советом РУДН

« 24 » апреля 2017г

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора РУДН

от « 27 » 04, 2017 2017г № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНСТИТУТЕ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА
(МЕЖДУНАРОДНОЙ ШКОЛЕ БИЗНЕСА)
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

г. Москва
2017г

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее, соответственно, РУДН или Университет, устав) и определяет статус Института мировой экономики и бизнеса (Международной школы бизнеса) (далее - институт), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

2. Институт мировой экономики и бизнеса (Международная школа бизнеса) создан на основании решения Ученого совета РУДН от 25 мая 1998 года (протокол № 14) и утвержден приказом Ректора РУДН №310 от 30 июня 1998 года как структурное подразделение университета.

В соответствии с решением Ученого совета университета от 12.12.2016 (протокол № 14) институт включен в состав экономического факультета РУДН.

4. Полное наименование института на русском языке: институт мировой экономики и бизнеса (Международная школа бизнеса) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращённое наименование Института на русском языке: ИМЭБ(МШБ)РУДН.

Полное наименование института на английском языке: Institute of World Economy and Business (International School of Business) of Peoples' Friendship University of Russia.

Сокращённое наименование института на английском языке: IWEB.

Наименование института может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета университета.

5. Местонахождение института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

6. Институт является учебно-научным структурным подразделением экономического факультета РУДН с особым статусом, заключающимся в самостоятельном, наряду с экономическим факультетом, ведении финансово-хозяйственной деятельности и, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета, подготовку обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, допускаемую законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

7. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени университета. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

8. Деятельность института основывается на следующих принципах:



- соответствие деятельности института Миссии университета, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определённым уставом университета, решениями учёного совета экономического факультета и ученого совета университета;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом университета, данным Положением и другими локальными и нормативными актами университета.

9. В своей деятельности институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, решениями учёного совета университета, ученого совета экономического факультета, приказами и распоряжениями ректора университета, Положением об Экономическом факультете РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

10. Координацию направлений деятельности института осуществляют проректоры и другие руководители университета в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей.

11. Институт может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием института на русском и иностранном языке в соответствии с уставом и указанием принадлежности к экономическому факультету университета. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления декана экономического факультета.

12. Институт вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами университета.

13. Институт имеет интернет-страницу на официальном сайте университета в сети Интернет, обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

2. Задачи и функции института

1. Основными задачами института являются:

1.1. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета;

1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

1.3. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

2. Основные функции института:

2.1. Образовательная деятельность, в том числе



2.1.1. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.1.2. разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:

2.2.1. формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);

2.2.2. ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме);

2.2.3. выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты студентов и др.);

2.2.4. ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио студентов;

2.2.5. оформление и выдача документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении или о периоде обучения (академических справок));

2.2.6. составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

2.2.7. организация учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учёта;

2.2.8. информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

2.2.9. контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;

2.2.10. подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий;

2.2.11. Планирование и организация внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.

2.3. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.

2.4. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2.5. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; подготовка научных кадров (в докторантуре).

2.6. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.7. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.

2.8. Организация работы кафедр и программ по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся; проведения кафедрами и программами консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестации знаний обучающихся.



2.9. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся и НИОКР.

2.10. Координация работы кафедр и программ института по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.

2.11. Участие в формировании и развитии кадрового резерва университета.

2.12. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников института.

2.13. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

2.14. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов.

2.15. Организация, совместно с соответствующими службами университета, внеучебной деятельности обучающихся.

2.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.17. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Контроль соблюдения работниками института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, коллективного договора университета, академических и этических норм.

2.19. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.20. Информирование студентов о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

2.21. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций института.

2.22. Организация связи с выпускниками института; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ института.

2.23. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.24. Участие в наборе обучающихся в институт и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные



программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.25. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.26. Осуществление контроля за документооборотом в институте.

2.27. Издательская деятельность по профилю института.

2.28. Обеспечение деятельности диссертационных советов университета по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности института.

2.29. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в институте и повышение качества деятельности университета.

2.30. Реализация планов и целевых программ развития института.

2.31. Организация дополнительного образования в институте.

3. Работа института ведётся согласно годовым планам, направленным на реализацию целей в области качества, программ развития Университета.

4. Деятельность института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексного развития университета, и иными документами, содержащими обязательства университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

5. Управление институтом. Работники института

1. Общее управление институтом осуществляют коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся экономического факультета и ученый совет экономического факультета.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления институтом, порядок принятия ими решений устанавливаются Положением об экономическом факультете РУДН и настоящим Положением.

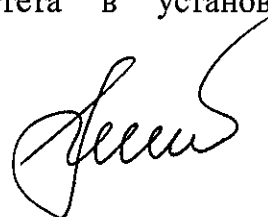
3. Непосредственное (текущее) управление институтом осуществляет директор института в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Положением и Положением об экономическом факультете РУДН.

4. На должность директора института принимаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания).

5. Директор института избирается Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора. Избранию на должность директора Института предшествует проведение конкурса в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

6. В своей деятельности директор института подчиняется декану экономического факультета.

7. Руководство отдельными направлениями деятельности института осуществляют заместители декана экономического факультета. Непосредственные обязанности заместителей декана факультета определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми деканом факультета в установленном в университете порядке.



8. Административно-учебное управление институтом осуществляет деканат экономического факультета, возглавляемый деканом экономического факультета. Порядок работы деканата определяется Положением об экономическом факультете и Типовым положением о деканате.

9. В институте образуются и функционируют комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия института) и стипендиальная комиссия.

10. Комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия института) института рассматривает:

10.1. вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной итоговой) обучающихся института;

10.2. вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями в институте;

10.3. вопросы, вытекающие из заявлений обучающихся и преподавателей института;

10.4. другие вопросы учебно-воспитательного характера.

11. Стипендиальная комиссия института:

11.1. Распределяет стипендиальный фонд института в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

11.2. организует и проводит конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;

11.3. рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся института и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий обучающимся института;

11.4. осуществляет контроль за назначением академической и социальной стипендии обучающимся института по результатам промежуточных аттестаций и социального положения обучающихся;

11.5. рассматривает по согласованию со студенческим комитетом института и студенческой профсоюзной организацией института вопросы назначения студентам повышенной стипендии;

11.6. решает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами университета.

12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, а также при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы, в институте действует студенческий комитет, а также представители от первичной профсоюзной организации университета.

4. Структура и организация деятельности института

1. Структура института определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в институте.

2. В структуру института в качестве структурных подразделений института могут входить:



2.1. образовательные подразделения (департаменты, кафедры, программы, лаборатории, центры, отделения (очное, заочное, очно-заочное) и иные подразделения);

2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (центры, и иные подразделения);

2.3. административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, кабинеты, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность института.

3. Структурные подразделения института осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и Положения об экономическом факультете РУДН.

4. Организация деятельности института, в том числе, образовательной и научной деятельности осуществляется на основании Положения об экономическом факультете РУДН.

5. Все работники и обучающиеся института обладают всеми правами и обязанностями, закрепленными в Положении об экономическом факультете РУДН.

5. Финансово - хозяйственная деятельность института, учет и отчетность

1. Учебно-производственная и хозяйственная-деятельность института осуществляется на закрепленной приказом ректора за экономическим факультетом РУДН, в том числе за институтом, материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств университета, так и за счет внебюджетных средств факультета и института или университета.

2. Оборудование и имущество института находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственным лицам института.

3. Институт размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования института. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

4. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности может осуществляться за счет:

4.1. средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

4.2. средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

4.3. доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;

4.4. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4.5. иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность института осуществляется на



основе сметы доходов и расходов института, утверждаемой на каждый календарный год ректором университета на основании решения ученого совета факультета и по согласованию с планово-финансовым управлением (ПФУ) университета.

6. Штатное расписание института определяется на основании утвержденной сметы доходов и расходов Института и с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается ректором университета по представлению декана экономического факультета, согласованному с Планово-финансовым управлением РУДН (ПФУ).

7. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

Работникам института могут устанавливаться надбавки и премии по представлению декана факультета в установленном в университете порядке.

8. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности института осуществляют ПФУ и УБУиФК РУДН (бухгалтерия) соответственно.

9. Декан факультета ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в университете порядке.

8. Ответственность

1. Ответственность за результаты деятельности института несет декан экономического факультета в соответствии с Положением об экономическом факультете РУДН.

2. Директор института и заместители декана экономического факультета несут ответственность за результаты деятельности института в пределах установленной компетенции, в том числе за:

2.1. своевременность и качество выполнения закрепленных за ними задач и функций, возложенных на институт, в соответствии с настоящим Положением;

2.2. выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководителей университета, не выполнение установленных для института руководством университета показателей деятельности и развития;

2.3. низкий уровень порученных им направлениям деятельности, в том числе по соответствующим участкам работы; за неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;

2.4. нарушения институтом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;

2.5. ознакомление работников и обучающихся института с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

2.6. исполнение институтом программ развития и планов работы института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в университет, утвержденных решениями ученого совета университета, ректората и/или приказами ректора;



2.7. ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

2.8. хранение документов, образующихся в деятельности института, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает институт;

2.9. обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) институтом в соответствии с локальными нормативными актами университета;

2.10. обеспечение безопасных условий труда работникам института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за институтом; несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях института и личное выполнение указанных правил в университете;

2.11. эффективное или рациональное использование институтом и его работниками ресурсов факультета и института, централизованных систем и ресурсов университета;

2.12. обеспечение сохранности используемого институтом имущества и технических средств и систем;

2.13. а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами университета.

3. Руководители структурных подразделений института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за выполнение функций и задач таких подразделений, достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

4. Каждый работник института несёт ответственность за достижение целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

8. Создание, реорганизация и ликвидация института

1. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением ученого совета университета по представлению ректора или ученого совета университета.

2. Решение ученого совета университета о создании, реорганизации или ликвидации института оформляется приказом ректора университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

