

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:08:02
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление человеческими ресурсами

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Проектно-технологическая практика» входит в программу 38.03.02 «Менеджмент» «Управление человеческими ресурсами» и проходит «в 6 семестре» «3 курса». Практику реализует «Кафедра менеджмента».

Целью проведения «Проектно-технологической практики» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент, профиль Управление бизнесом» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН имени Патриса Лумумбы, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности.

Производственная практика по направлению «Менеджмент» является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой, а также получить практические навыки для работы по будущей профессии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Проектно-технологической практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде;
ОПК-3	Способен разрабатывать	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий;
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-2.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-2.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-5	Способность осуществлять функции по управлению персоналом с использованием системы кадрового делопроизводства	ПК-5.1 Способен вести базы данных по учету кадров и формировать информационное обеспечение сотрудников компании; ПК-5.2 Способен вести кадровое делопроизводство с использованием современных информационных технологий; ПК-5.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов в области трудового законодательства и способен применять их в своей деятельности;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Проектно-технологическая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Проектно-технологической практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к	Ознакомительная практика;	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Второй иностранный язык; Русский язык для иностранных студентов; Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Иностранный язык (продвинутый уровень)**; Русский язык как иностранный (продвинутый уровень)**; Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**; Профессиональные коммуникации в экономике**; Русский язык и культура речи;	Русский язык для иностранных студентов;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомительная практика; Теория управления; Теория организации и организационное поведение; Кросс-культурный менеджмент; Командообразование; Самокоучинг**; Управление конфликтами; Психология и социология управления; Высвобождение персонала**; Адаптация персонала**;	Преддипломная практика; Лидерство; Событийный менеджмент**; Управление репутацией**; Обучение и развитие персонала; Карьерный менеджмент;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика; Основы гражданского и трудового права; Экономика предприятия; Бухгалтерский учет; Финансы; Управление проектами; Методы принятия управленческих решений; Управление конфликтами; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности;	Преддипломная практика; Стратегический менеджмент; Обучение и развитие персонала; Кадровое делопроизводство;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический	Ознакомительная практика; Экономическая география;	Преддипломная практика; Модели и методы системной

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика (Часть 1); Микроэкономика; Макроэкономика; Мировая экономика; Математика (Часть 2); Маркетинг; Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**; Тайм-менеджмент**; Навыки и технологии публичных презентаций**; Основы предпринимательства**; Основы трейдинга на фондовом рынке**; Комплаенс документации**; Управление талантами**; Основы налоговых правоотношений в учете**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Дизайн-мышление**; Маркетинг впечатлений**; Нейромаркетинг**; Основы создания личного бренда**; Прикладная финансовая математика**; Бизнес в Интернет**; Малое предпринимательство в рыночной экономике**; Phygital-технологии в экономике**; Основы финансового прогнозирования**; Цифровой банкинг**; Креативность и инновации в бизнесе**; Основы технологии продвижения в экономике и управлении**; Основы экономической безопасности**; Тренинг: работа с международной статистикой**; Международные экономические организации**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; Мировые финансовые	динамики в менеджменте; Стратегическое управление человеческими ресурсами**; Организация работы кадровой службы**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>центры**;</p> <p>Теория и практика международного бизнеса**;</p> <p>Основы международных стандартов учета и аудита**;</p> <p>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</p> <p>Цифровые технологии в управлении**;</p> <p>Страховой бизнес**;</p> <p>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</p> <p>Интерактивные методы представления информации**;</p> <p>Экономическая статистика;</p> <p>Математическая логика и теория алгоритмов**;</p> <p>Визуализация пространственных данных в экономике**;</p> <p>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</p> <p>Безопасность в цифровой среде**;</p> <p>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</p> <p>Методы оптимальных решений**;</p> <p>Креативная экономика в городах и регионах**;</p> <p>Современные финансовые технологии**;</p> <p>Самокоучинг**;</p> <p>Основы бизнес-аналитики**;</p> <p>Имидж территорий**;</p> <p>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</p> <p>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</p> <p>Экономика и финансы устойчивого развития**;</p> <p>Методика написания курсовой работы;</p> <p>Анализ и прогнозирование рынка труда;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Ознакомительная практика; Введение в специальность; Теория управления; Управление человеческими ресурсами;	Преддипломная практика; Лидерство; Организация работы кадровой службы**;; Стратегическое управление человеческими ресурсами**;
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Ознакомительная практика; Введение в специальность;	Преддипломная практика; Стратегический менеджмент;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Математика (Часть 2); Управление проектами; Инновационный менеджмент; Экономическая статистика; Методика написания курсовой работы; Анализ и прогнозирование рынка труда; Ознакомительная практика; Экономическая география; Математика (Часть 1); Бухгалтерский учет;	Преддипломная практика; Модели и методы системной динамики в менеджменте;
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Микроэкономика; Макроэкономика; Теория управления; Мировая экономика; Теория организации и организационное поведение; Психология и социология управления;	Преддипломная практика; Лидерство; Корпоративная социальная ответственность; Управление изменениями; Карьерный менеджмент;
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Экономика предприятия; Маркетинг; Финансы; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности;	Преддипломная практика; Модели и методы системной динамики в менеджменте; Управленческое консультирование;
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные,	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Основы гражданского и трудового права;	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма		
ПК-5	Способность осуществлять функции по управлению персоналом с использованием системы кадрового делопроизводства	Анализ и прогнозирование рынка труда;	Преддипломная практика; Управленческое консультирование; Социальное предпринимательство**;; Кадровое делопроизводство; Организация работы кадровой службы**;; Стратегическое управление человеческими ресурсами**;; Кадровая безопасность**;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Проектно-технологической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
		Код	Содержание	
Раздел 1	Организационный.	1.1	Участие в установочном и промежуточных собраниях по практике. Инструктаж по технике безопасности.	12
Раздел 2	Подготовительный.	2.1	Производственный инструктаж на предприятии	12
		2.2	Знакомство с профилем деятельности предприятия в целом и со структурой подразделения прохождения производственно-управленческой практики.	36
		2.3	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.	12
		2.4	Изучение системы документооборота организации	12
Раздел 3	Экспериментальный	3.1	Выполнение производственных заданий	38
		3.2	Участие в решении конкретных проф. задач	38
		3.3	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	38
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

доска,

стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2019;

мультимедийный проектор;

используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;

экран (стационарный или переносной напольный).

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582951>

2. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19161-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583396>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Проектно-технологическая практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Проектно-технологическая практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент кафедры менеджмента

Должность

Демененко И.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой менеджмента

Должность

Вавилина А.В.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой менеджмента

Должность

Вавилина А.В.

Фамилия И.О