

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2026 14:39:34
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ НОТАРИАТА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО, СЕМЕЙНОЕ ПРАВО, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО, МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровая трансформация нотариата» входит в программу магистратуры «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право, международное частное право» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 2 разделов и 7 тем и направлена на изучение доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при совершении нотариальных действий.

Целью освоения дисциплины является получение знаний по теоретико-правовым, институциональным и организационным основам функционирования нотариата и совершению отдельных видов нотариальных действий с использованием информационных технологий, а также навыков и умений по их применению в практической деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Цифровая трансформация нотариата» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3 Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме;
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	ОПК-2.1 Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2 Способен самостоятельно провести юридическую

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	(индивидуальных) правовых актов	экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3 Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов;
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2 Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3 Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе;
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2 Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.3 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2 Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3 Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2 Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3 Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	юридической деятельности	осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4.2 Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация нотариата» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Цифровая трансформация нотариата».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы гражданского права и процесса; История науки материального и процессуального гражданского и трудового права; Теория гражданского права; Информационные базы данных; Научно-исследовательская работа;	<i>Авторское право**;</i> <i>Жилищное право**;</i> Международный коммерческий арбитраж; <i>Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**;</i> Страховое право; <i>Институт несостоятельности (банкротство)**;</i> <i>Правовое регулирование токенизации имущественного оборота**;</i> Учебная практика (педагогическая); Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов	Философия права;	<i>Международный коммерческий арбитраж;</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		<i>Учебная практика (педагогическая); Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Философия права; Актуальные проблемы гражданского права и процесса; Теория гражданского права; Научно-исследовательская работа;	<i>Страхование право; Учебная практика (педагогическая); Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Сравнительное правоведение;	<i>Международный коммерческий арбитраж; Страхование право; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Философия права; Актуальные проблемы гражданского права и процесса; Теория гражданского права; Научно-исследовательская работа;	<i>Международный коммерческий арбитраж; Страхование право; Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Философия права; Актуальные проблемы гражданского права и процесса; История науки материального и процессуального гражданского и трудового права; Теория гражданского права;	<i>Международный коммерческий арбитраж; Страхование право; Учебная практика (педагогическая); Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы гражданского права и процесса; Теория гражданского права; Научно-исследовательская работа;	<i>Международный коммерческий арбитраж; Страхование право; Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	История и методология юридической науки; История науки материального и процессуального гражданского и трудового права; Теория гражданского права; Научно-исследовательская работа;	<i>Международный коммерческий арбитраж; Страхование право; Учебная практика (педагогическая); Научно-исследовательская работа; Производственная практика, в т.ч.</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	безопасности		<i>преддипломная;</i>
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Актуальные проблемы гражданского права и процесса; Теория гражданского права;	<i>Авторское право**; Жилищное право**; Международный коммерческий арбитраж; Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**; Страховое право; Институт несостоятельности (банкротство)**; Энергетические споры**; Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в ЕАЭС: судебные и внесудебные механизмы**; Правовое регулирование токенизации имущественного оборота**; Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</i>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности		<i>Производственная практика, в т.ч. преддипломная; Авторское право**; Жилищное право**; Международный коммерческий арбитраж; Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**; Страховое право; Институт несостоятельности (банкротство)**; Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в ЕАЭС: судебные и внесудебные механизмы**; Правовое регулирование токенизации имущественного оборота**;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая трансформация нотариата» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2.4
Контактная работа, ак.ч.	32		32
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32		32
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	13		13
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая трансформация нотариата» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	20		20
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	25		25
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы нотариата	1.1	Понятие, принципы и правовое регулирование нотариата. История нотариата.	1. Как определяется нотариат в российском законодательстве (ст. 1 Основ законодательства о нотариате) – как система органов, как институт гражданского общества или как публично-правовая функция? 2. Каковы основные принципы деятельности нотариата (независимость, подчинение закону, беспристрастность, тайна совершаемых действий, финансовая ответственность) и как они реализуются на практике? 3. Каковы источники правового регулирования нотариальной деятельности в РФ (Конституция, Основы законодательства о нотариате, ГК РФ, процессуальное законодательство, налоговое и иное законодательство)? 4. Какие этапы можно выделить в истории развития российского нотариата: дореволюционный период, советский нотариат, современный период после принятия Основ 1993 года? 5. Как в истории нотариата формировались модели нотариата (латинская, закрытая, англосаксонская) и какая модель принята в современной России?	СЗ
		1.2	Организация нотариата	1. Каковы организационные формы нотариальной деятельности в РФ: государственные нотариальные конторы и нотариусы, занимающиеся частной практикой; каковы особенности их статуса и финансирования? 2. Каков порядок назначения (избрания) на должность нотариуса, требования к кандидату, прохождение стажировки и сдача квалификационного экзамена? 3. Как устроены нотариальные палаты (федеральная и региональные): их компетенция, органы управления, обязательность членства, контрольные и дисциплинарные полномочия? 4. Каковы полномочия Министерства юстиции РФ и его территориальных органов в сфере организации нотариата (лицензирование, контроль за исполнением правил, ведение реестров)? 5. Как осуществляется страхование профессиональной ответственности нотариуса и формирование компенсационного фонда для возмещения ущерба, причиненного действиями нотариуса?	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 2	Нотариальные действия	2.1	Нотариальные действия и основные правила их совершения	1. Каков перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами в РФ (ст. 35 Основ), и каковы критерии разграничения действий, совершаемых только нотариусами, и действий, совершаемых иными должностными лицами? 2. Каковы общие правила совершения нотариальных действий: место совершения, установление личности обратившегося, проверка дееспособности, разъяснение прав и последствий? 3. Каковы требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия (оригиналы, надлежащее оформление, перевод, легализация)? 4. Каков порядок отвода нотариуса, отложения и приостановления совершения нотариального действия, а также обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении? 5. Каковы особенности совершения нотариальных действий в электронной форме (дистанционное удостоверение сделок, электронная подпись, единая информационная система нотариата)?	СЗ
		2.2	Нотариальное удостоверение сделок.	1. Каковы правовые последствия нотариального удостоверения сделок (презумпция законности, исполнительная сила, повышенная доказательственная сила, публичная достоверность)? 2. Какие сделки подлежат обязательному нотариальному удостоверению по закону (например, рента, залог долей в ООО, брачный договор, сделки с недвижимостью с участием несовершеннолетних) и каковы последствия несоблюдения этой формы? 3. Каков порядок удостоверения сделок: проверка правоспособности сторон, соответствие содержания требованиям закона, выяснение действительной воли, подписание и проставление удостоверительной надписи? 4. Каковы особенности удостоверения отдельных видов сделок: договоров об отчуждении недвижимости, брачных договоров, соглашений о разделе имущества, доверенностей? 5. Какую роль играет нотариус в обеспечении расчетов по сделкам (депозит нотариуса, escrow-счета) и в предотвращении споров, связанных с неисполнением обязательств?	СЗ
		2.3	Оформление нотариусом наследственных прав.	1. Каковы функции нотариуса в наследственном праве: выдача свидетельств о праве на наследство, принятие мер к охране наследственного имущества, выдача свидетельств о праве	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>собственности пережившему супругу? 2. Каков порядок заведения наследственного дела: место открытия наследства, сроки принятия наследства, вызов наследников, истребование документов? 3. Каковы особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию, а также при наследовании обязательной доли? 4. Каковы полномочия нотариуса по охране наследственного имущества (опись, оценка, передача на хранение, управление наследством) и по доверительному управлению? 5. Каков порядок совершения нотариальных действий, связанных с завещаниями (удостоверение, отмена, изменение, закрытое завещание, совместное завещание супругов, наследственный договор)?</p>	
		2.4	Совершение иных нотариальных действий.	<p>1. Каковы правила совершения нотариусом свидетельствования верности копий документов, подлинности подписи, верности перевода – какие требования предъявляются к документам и какова юридическая сила этих действий? 2. Каков порядок принятия нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг, и какие правовые последствия возникают для должника и кредитора? 3. Как совершаются исполнительные надписи нотариуса: какие требования установлены для бесспорного взыскания, какие документы подлежат взысканию в таком порядке и каков порядок оспаривания исполнительной надписи? 4. Какие иные нотариальные действия предусмотрены законодательством: обеспечение доказательств, морские протесты, удостоверение фактов (нахождения в живых, тождественности личности и др.), передача заявлений? 5. Как нотариус участвует в корпоративных отношениях (удостоверение решений органов управления, обеспечение процедур при реорганизации и ликвидации) и в регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?</p>	СЗ
		2.5	Организация нотариата в зарубежных странах.	<p>1. Каковы основные модели нотариата в мире: латинская (нотариус как независимый публичный юрист) и англосаксонская (notary public – удостоверение подписей, без составления документов), и в каких странах какая модель преобладает? 2. Как организован нотариат в странах Европы (Франция, Германия, Италия): каков порядок доступа к</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>профессии, монополия на определенные действия, система ответственности и контроля? 3. Каковы особенности нотариата в странах АТР (Япония, Китай, Сингапур) – сочетание элементов латинской модели с национальными особенностями? 4. Как осуществляется признание и исполнение нотариальных документов, совершенных за рубежом (апостиль, консульская легализация, требования к переводу) в рамках международного сотрудничества? 5. Какие тенденции развития нотариата в зарубежных странах наблюдаются в условиях цифровизации (электронный нотариат, дистанционное удостоверение, взаимодействие с государственными реестрами) и как российский опыт соотносится с зарубежными подходами?</p>	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бегичев А.В. Нотариат в XXI веке: традиции и цифровые технологии: монография. – Москва: Проспект, 2023. – 160 с. Бегичев А. В. Нотариат : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с.

2. Санникова Л.В., Харитонов Ю.С. Цифровые активы: правовой анализ: монография. - Москва: 4 Принт, 2020. - 304 с.

Дополнительная литература:

1. Бегичев А.В. Истоки возникновения нотариата латинского типа в России // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 44 - 47.

2. Бегичев А.В. Роль цифровизации во взаимодействии судебных и нотариальных органов в применении примирительных процедур // RUDN Journal of Law. 2022. Т. 26. № 2. С. 485-500. DOI: <https://doi.org/10.22363/2313-2337-2022-26-2-485-500>.

2. Begichev A. V. Remote Digital Technologies for Notary Protection of the Rights of

Economic Activities Participants / A. V. Begichev // Smart Innovation, Systems and Technologies. – 2022. – Vol. 254. – P. 165-178. – DOI 10.1007/978-981-16-4621-8_14. – EDN TVZZPX.

4. Бегичев А.В. Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств: учебное пособие и практикум / А.В. Бегичев. – М.: Инфотропик Медиа, 2021. – 151 с.

5. Бегичев, А.В., Рисовская, С.С. Перспективы оптимизации деятельности суда вследствие расширения компетенции нотариата // Нотариальный вестник, 2023. № 10. С. 17-26. DOI: 10.53578/1819-6624_2023_10_17.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Цифровая трансформация нотариата».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Бегичев Александр

Валерьевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Фролова Евгения

Евгеньевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Фролова Евгения

Евгеньевна

Фамилия И.О.