Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 12:34:55
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОГО И ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПОЛИТОЛОГИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Особенности делового и дипломатического общения» входит в программу бакалавриата «Политология» по направлению 41.03.04 «Политология» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Вечерне-заочное отделение ФГСН. Дисциплина состоит из 3 разделов и 10 тем и направлена на изучение системы понятий о современных деловых и дипломатических коммуникациях в странах Востока.

Целью освоения дисциплины является изучить теоретических и практических подходы к взаимодействию с восточными партнерами; сформировать систему знаний о месте современных методов коммуникации с учетом культурных и исторических особенностей стран Востока.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой сфере общения; УК-4.2 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в социокультурной и учебно-профессиональной сферах общения; УК-4.3 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в официально-деловой и научной сферах общения;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата	ОПК-1.3 Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	по профилю деятельности	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Особенности делового и дипломатического общения» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Профессиональная этика; История стран Востока; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Второй иностранный язык (практический курс); Иностранный язык**; Русский язык**;	Преддипломная практика; Ознакомительная практика; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Технологии политической коммуникации и социальная архитектура; Второй иностранный язык (практический курс); Иностранный язык**; Русский язык**; Профессиональные коммуникации на иностранном языке**; Профессиональные коммуникации на русском языке**; Социальные сети: техники мониторинга**; Политическая культура и идентичность в политике**;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Профессиональная этика; Политическая антропология;	Теория и практика политического лидерства**; GR-менеджмент: зарубежная и российская практика**; Политический менеджмент;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Мировая политика в предметном поле политической науки; История религий России; Цифровая грамотность; Политическая антропология; Введение в политическую науку; Политическая история России и зарубежных стран; История политики и политических учений;	Преддипломная практика; Ознакомительная практика; Политические идеологии; Государственное управление и политическая теория; Политическая психология; Политический анализ и прогнозирование; Государственно-частное партнерство в России**; Политическая философия; Терроризм и кибербезопасность**; Типология цивилизационно-

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			специфичной рациональности**; Евразийское пространство: стратегии и акторы**; Содействие международному развитию**; Регионализация как политический тренд: БРИКС, ШОС, АСЕАН и ЕАЭС**; Гражданское общество: политика управления разнообразием**; Экологическая безопасность и климатическая политика**; Символическая политика и политика памяти**; Теория политической коммуникации; Электронное правительство и электронная демократия**; Методы политических исследований и основы проектной деятельности; Формирование нового мирового порядка: вызовы и возможности; ИИ и управление будущего**; Россия - Восток - Запад: государственное устройство**;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Профессиональная этика; Мировая политика в предметном поле политической науки; Философия; Введение в политическую науку;	Политический анализ и прогнозирование; Формирование имиджа политика в социальных сетях**; Политический менеджмент; Незападные теории международных отношений**; Преддипломная практика;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Иностранный язык**; Русский язык**; История стран Востока; Введение в политическую науку; Политическая антропология; Профессиональная этика; История политики и политических учений;	Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Иностранный язык**; Русский язык**; Профессиональные коммуникации на иностранном языке**; Профессиональные коммуникации на русском языке**; Политическая психология; Ознакомительная практика; Преддипломная практика; Социокультурные факторы в политике;
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности		Политический анализ и прогнозирование; Профессиональные коммуникации на иностранном языке**; Профессиональные коммуникации на русском языке**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Международные отношения и мировая политика: основные теории и концепты;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	**ВСЕГО, ак.ч.**		**Семестр(-ы)**
			3
Контактная работа, ак.ч	*34*		*34*
Лекции (**ЛК**)	17		17
Лабораторные работы (**ЛР**)	0		0
Практические/семинарские занятия (**СЗ**)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	*56*		*56*
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	*18*		*18*
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	**ак.ч.**	**108**	**108**
	зач.ед.	**3**	**3**

Общая трудоемкость дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	**ВСЕГО, ак.ч.**		**Семестр(-ы)**
			9
Контактная работа, ак.ч	*17*		*17*
Лекции (**ЛК**)	17		17
Лабораторные работы (**ЛР**)	0		0
Практические/семинарские занятия (**СЗ**)	0		0
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	*73*		*73*
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	*18*		*18*
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	**ак.ч.**	**108**	**108**
	зач.ед.	**3**	**3**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы**

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в изучение феномена делового общения	1.1	Цели, задачи и практическое предназначение курса. Ожидания преподавателя и студентов. Предмет, методология и методики курса. Основные правила работы на лекциях и семинарах по данному курсу	Цели, задачи и практическое предназначение курса. Ожидания преподавателя и студентов. Предмет, методология и методики курса. Основные правила работы на лекциях и семинарах по данному курсу	ЛК, СЗ
		1.2	Человек как эффективный коммуникатор. Основания и адвокатирование бытия человека. Проблемы устойчивости человеческого организма в условиях коммуникации. Социальные ресурсы человека для коммуникации. Мировоззренческие и этические стандарты в коммуникации. Самооценка. Принятие решений	Человек как эффективный коммуникатор. Основания и адвокатирование бытия человека. Проблемы устойчивости человеческого организма в условиях коммуникации. Социальные ресурсы человека для коммуникации. Мировоззренческие и этические стандарты в коммуникации. Самооценка. Принятие решений	ЛК, СЗ
		1.3	Самоменеджмент. Стратегии деятельности в обществе. Доминирующие стили поведения в процессе общения. Имидж и его роль в деловом общении	Самоменеджмент. Стратегии деятельности в обществе. Доминирующие стили поведения в процессе общения. Имидж и его роль в деловом общении	ЛК, СЗ
		1.4	Этнопсихологические аспекты в коммуникации. Концептуальные основы изучения этнопсихологических аспектов взаимодействия. Понятие о культурном шоке.	Этнопсихологические аспекты в коммуникации. Концептуальные основы изучения этнопсихологических аспектов взаимодействия. Понятие о культурном шоке.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Регионально-страноведческие	2.1	Результативный	Результативный переговорный процесс. Понятие о переговорном процессе. Шкала	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
	типологические особенности: народов региона		переговорный процесс. Понятие о переговорном процессе. Шкала социальной дистанции. Семь оснований переговорного процесса. Методы достижения согласия в процессе переговоров	социальной дистанции. Семь оснований переговорного процесса. Методы достижения согласия в процессе переговоров	
		2.2	Эффективное деловое общение. Специфика невербальных сигналов в процессе общения	Эффективное деловое общение. Специфика невербальных сигналов в процессе общения	ЛК, СЗ
		2.3	Нестандартные методы в общении и способы противодействия методами позитивной коммуникации. Нестандартные методы: описание и анализ. Основные принципы и методы противодействия нестандартному и неэффективному общению	Нестандартные методы в общении и способы противодействия методами позитивной коммуникации. Нестандартные методы: описание и анализ. Основные принципы и методы противодействия нестандартному и неэффективному общению	ЛК, СЗ
Раздел 3	Деловая коммуникация	3.1	Конфликт в деловом общении. Понятие о конфликте. Причины и стадии конфликта. Основные стили поведения в конфликте. Эффективные коммуникации и специфика переговорного процесса в условиях конфликта. Институт медиаторства (посредничества) и его роль в разрешении конфликтов	Конфликт в деловом общении. Понятие о конфликте. Причины и стадии конфликта. Основные стили поведения в конфликте. Эффективные коммуникации и специфика переговорного процесса в условиях конфликта. Институт медиаторства (посредничества) и его роль в разрешении конфликтов	ЛК, СЗ
		3.2	Технологии программирования коммуникативной деятельности. Определение проблемного поля и выстраивание приоритетов. Основные принципы коммуникативного	Технологии программирования коммуникативной деятельности. Определение проблемного поля и выстраивание приоритетов. Основные принципы коммуникативного взаимодействия в условиях проблемного поля. Технологии логико-интуитивного постижения проблемы. Технологии практической коммуникативной деятельности по решению проблемы	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			взаимодействия в условиях проблемного поля. Технологии логико-интуитивного постижения проблемы. Технологии практической коммуникативной деятельности по решению проблемы		
		3.3	Заключение. Основные выводы по учебному курсу. Возврат ожиданий	Заключение. Основные выводы по учебному курсу. Возврат ожиданий	ЛК, СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО**!

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Ю.М. Беспалова. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2016

2. Ли Сыци. Изучение политической коммуникации в Китае // Политическая лингвистика. 2020. № 3 (81). С. 225-230. DOI 10.26170/pl20-03-23.

3. Рубцова Т.И., Савинов Ю.А. Особенности восточного этикета при подготовке к проведению внешнеторговых переговоров // Российский внешнеэкономический вестник. 2018. № 2. С. 62-73

4. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018.

Дополнительная литература:

1. Евгеньева, Т. В., Селезнева А.В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

2. Бегалинова К.К., Грибин Н.П., Комлева В.В., Котюкова Т.В., Назаров Р.Р., Оспанова А.Н., Панов В.С., Смолик Н.Г., Тургунбаева А.С., Черменина Е.Г. Коммуникационные режимы в странах Центральной Азии: научная дискуссия // Россия и мир: научный диалог. 2021. № 1(2). С. 96-137. https://doi.org/10.53658/RW2021-1-2-96-137

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
   - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web
   - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
   - ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru
   - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
   - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
   - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации http://docs.cntd.ru/
   - поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
   - поисковая система Google https://www.google.ru/

- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Особенности делового и дипломатического общения».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**!

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ассистент		Андрюшин А.С.
Должность	*Подпись*	*Фамилия И.О*

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор		Почта Ю.М.
Должность	*Подпись*	*Фамилия И.О*

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой		Псху Р.В.
Должность	*Подпись*	*Фамилия И.О*