

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2025 14:11:46

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

вид практики: производственная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Организационно-управленческой практики» является приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.3. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задач; УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.6. Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		<p>психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования к ним нетерпимого отношения;</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в обществе;</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p>
УК-12	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>	<p>УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>
ОПК-1	<p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства</p>	<p>ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения; ОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационные системы; ОПК-5.3. Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами и методики составления бюджетной и финансовой отчетности; ОПК-6.2. Обеспечивает процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальным имуществом; ОПК-6.3. Использует принципы и методы управления операциями при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2. Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления; ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; ПК-1.3. Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-2	Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	ПК-2.1. Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики; ПК-2.2. Применяет методы управления государственными и муниципальными ресурсами и системами жизнеобеспечения населения;
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития; ПК-3.2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ; ПК-3.3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ.
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.	ПК-4.1. Проводит анализ реализации инвестиционной политики; ПК-4.2. Участвует в формировании подходов к регулированию инвестиционной деятельности; ПК-4.3. Обеспечивает взаимодействие с институтами поддержки субъектов предпринимательской деятельности.
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти; ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих; ПК-5.3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления.
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	ПК-6.1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-6.2. Применяет практические навыки в области предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-6.3. Использует технологии, в том числе цифровые, предоставления государственных услуг.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части блока 2 «Практики» ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Введение в специальность Философия Политология История религий России Психология и педагогика Математика (линейная алгебра) Цифровая грамотность Концепции современного естествознания Математика (основы математического анализа) История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Математические методы и модели принятия управленческих решений Основы государственного управления: экономика общественного сектора Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование экономики <i>Политический анализ и прогнозирование**</i> <i>Безопасность информационного общества**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Искусственный интеллект в профессиональной деятельности <i>Основы проведения социологических исследований**</i> <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Технология блокчейн**</i> История государственного управления (зарубежных стран) ** Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран) ** Политическая и правовая культура в государственном управлении** <i>Современные политико-управленческие элиты**</i> <i>SQL. Начальный курс**</i> <i>Python для анализа данных**</i> <i>Цифровые деловые коммуникации**</i> <i>Продвинутый Excel**</i> Основы программирования на Python** Инфографика и технология презентаций** Логика** Современная философская компаративистика**</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Ислам и политика**</i> <i>Политическая этика**</i> <i>Алгоритмирование**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> Дисциплины междисциплинарного модуля Ознакомительная практика Междисциплинарные курсовые работы</p>	
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Конституционное право Математика (линейная алгебра) Математика (основы математического анализа) Административное право Гражданское право</p> <p>Основы государственного и муниципального управления Основы права Математические методы и модели принятия управленческих решений <i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i> <i>Современные политико-управленческие элиты**</i> <i>Трудовое право**</i> <i>Управление персоналом**</i> <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> Междисциплинарные курсовые работы</p>	<p>Принятие и исполнение государственных решений Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Противодействие коррупции <i>Управление проектами устойчивого развития города**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Технология блокчейн**</i> <i>Управление ИТ-проектами**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Обеспечение кадровой безопасности организации**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Информационное право**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Ознакомительная практика	<i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> Преддипломная практика
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Теория управления Психология и педагогика Социальная психология Теория организации в сфере публичного администрирования <i>Управление персоналом**</i>	Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Управление организационными изменениями <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> <i>Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих**</i> <i>Управление ИТ-проектами**</i> Преддипломная практика
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Введение в специальность Физическая культура Прикладная физическая культура Цифровая грамотность Психология и педагогика Государственная и муниципальная служба Искусственный интеллект в профессиональной деятельности <i>Культурология**</i> Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Ознакомительная практика	Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование социально-трудовых отношений Lifespan Development / Теории личностного развития <i>Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих**</i> Преддипломная практика
УК-9	Способен использовать базовые	Основы военной подготовки.	Социальная политика Этика государственной и муниципальной службы

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Безопасность жизнедеятельности Теория управления Психология и педагогика Социальная психология Государственная и муниципальная служба <i>Трудовое право**</i> <i>Управление персоналом**</i> Ознакомительная практика	Деловые и межкультурные коммуникации Преддипломная практика
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Конституционное право Политология Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная и муниципальная служба <i>Коррупция как фактор современной политики**</i> <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Политическая и правовая культура в</i>	Этика государственной и муниципальной службы Государственные закупки Государственное регулирование экономики Противодействие коррупции <i>Обеспечение кадровой безопасности организации**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>государственном управлении**</i> <i>Современные политико-управленческие элиты**</i> Ознакомительная практика	
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Цифровая грамотность Теория управления Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Статистика Связи с общественностью в органах власти Математические методы и модели принятия управленческих решений Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) <i>Продвинутый Excel**</i> <i>Основы программирования на Python**</i> <i>Инфографика и технология презентаций**</i> <i>SQL. Начальный курс**</i> <i>Python для анализа данных**</i> <i>Цифровые деловые коммуникации**</i> <i>Алгоритмирование**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> Ознакомительная практика	Основы делопроизводства Информационные технологии профилактики радикализма Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем <i>Безопасность информационного общества**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Технологии управления "умным городом"**</i> <i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Технология блокчейн**</i> <i>Цифровой профиль гражданина**</i> Преддипломная практика
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	Введение в специальность Конституционное право	Социальная политика Этика государственной и муниципальной службы Муниципальное право

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Административное право Гражданское право Государственная и муниципальная служба Ознакомительная практика	Преддипломная практика
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Основы государственного управления: экономика общественного сектора Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Региональное управление и территориальное планирование (основы) Междисциплинарная курсовая работа Ознакомительная практика	Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Государственные закупки Противодействие коррупции Преддипломная практика
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	Конституционное право Административное право Гражданское право Государственная и муниципальная служба Междисциплинарная курсовая работа	Этика государственной и муниципальной службы Муниципальное право Противодействие коррупции Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	правоприменительную практику.	Ознакомительная практика	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Конституционное право Административное право Гражданское право Междисциплинарная курсовая работа Ознакомительная практика	Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Государственное регулирование экономики Муниципальное право Противодействие коррупции Преддипломная практика
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Цифровая грамотность Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Связи с общественностью в органах власти Государственная и муниципальная служба Ознакомительная практика	Основы делопроизводства Информационные технологии профилактики радикализма Преддипломная практика
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для	Основы государственного и муниципального управления финансами Региональное управление и территориальное планирование (основы)	Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственные закупки Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	государственных и муниципальных нужд.		
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Русский язык и культура речи Социальная психология Связи с общественностью в органах власти Теория организации в сфере публичного администрирования Коммуникативное мастерство Ознакомительная практика	Основы делопроизводства Управление организационными изменениями Языковые стратегии в деловой сфере Деловые и межкультурные коммуникации Преддипломная практика
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Ознакомительная практика	Основы делопроизводства Принятие и исполнение государственных решений Информационные технологии профилактики радикализма Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Государственные закупки Управление организационными изменениями Преддипломная практика
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Гражданское право Государственная и муниципальная служба <i>Гражданское общество и государство в России**</i>	Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Информационные технологии профилактики радикализма Муниципальное право Противодействие коррупции <i>Политический менеджмент**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i> <i>Трудовое право**</i> <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Алгоритмирование**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Междисциплинарные курсовые работы</i> <i>Ознакомительная практика</i></p>	<p><i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> <i>Преддипломная практика</i></p>
ПК-2	<p>Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.</p>	<p>Основы государственного и муниципального управления Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Региональное управление и территориальное планирование (основы) <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i></p>	<p>Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственные закупки <i>Политический анализ и прогнозирование**</i> <i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i> <i>Управление развитием социальной инфраструктуры города**</i> <i>Устойчивое развитие урбоэкосистем**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика</p>	<p><i>данных**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Управление проектами устойчивого развития города**</i> <i>Технологии управления "умным городом"**</i> Преддипломная практика</p>
ПК-3	<p>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.</p>	<p>Основы государственного управления: экономика общественного сектора Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Связи с общественностью в органах власти Региональное управление и территориальное планирование (основы) <i>Основы государственного управления: эволюция моделей управления**</i> <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Основы проведения социологических исследований**</i> Междисциплинарные курсовые работы</p>	<p>Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ <i>Политический анализ и прогнозирование**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i> <i>Управление развитием социальной инфраструктуры города**</i> <i>Устойчивое развитие урбоэкосистем**</i> <i>Управление проектами устойчивого развития города**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Ознакомительная практика	<i>Технологии управления "умным городом"***</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Эксплуатация городских объектов**</i> <i>Безопасность города**</i> Преддипломная практика
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.	Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Связи с общественностью в органах власти Региональное управление и территориальное планирование (основы) <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика	Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственные закупки <i>Эксплуатация городских объектов**</i> Преддипломная практика
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Теория организации в сфере публичного администрирования <i>Трудовое право**</i> <i>Управление персоналом**</i>	Этика государственной и муниципальной службы Информационные технологии профилактики радикализма Государственное регулирование социально-трудовых отношений Управление организационными изменениями Основы делопроизводства

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Междисциплинарные курсовые работы</p> <p>Ознакомительная практика</p>	<p>Противодействие коррупции</p> <p><i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i></p> <p><i>Оценка и аттестация персонала**</i></p> <p><i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i></p> <p><i>Обеспечение кадровой безопасности организации**</i></p> <p><i>Кадровый консалтинг и аудит**</i></p> <p><i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i></p> <p>Преддипломная практика</p>
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	<p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Искусственный интеллект в профессиональной деятельности</p> <p>Связи с общественностью в органах власти</p> <p><i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i></p> <p>Междисциплинарные курсовые работы</p> <p>Ознакомительная практика</p>	<p>Социальная политика</p> <p>Муниципальное право</p> <p><i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i></p> <p><i>Информационное право**</i></p> <p><i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i></p> <p><i>Цифровой профиль гражданина**</i></p> <p><i>Технология блокчейн**</i></p> <p><i>Безопасность информационного общества**</i></p> <p><i>Технологии управления "умным городом"**</i></p> <p><i>Управление ИТ-проектами**</i></p> <p>Преддипломная практика</p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
<p>Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).</p>	<p>20</p>
	<p>Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.</p>	
	<p>Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующей деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.</p>	
<p>Раздел 2. Аналитический этап. Ознакомление с деятельностью организации.</p>	<p>Получение практического опыта разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p>	<p>140</p>
	<p>Получение практического опыта организации обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p>	
	<p>Получение практического опыта организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами;</p>	

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	Изучение и анализ практического опыта проектирования организационных систем.	
Раздел 3. Отчетный этап.	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки будущей выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	20
Оформление отчета по практике		18
Подготовка к защите и защита отчета по практике		18
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится производственная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения производственной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58
4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

Дополнительная литература:

1. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2023. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2023. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>
5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы:
 1. - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 2. - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 3. - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 4. - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

5. - <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
6. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
7. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
8. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
10. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
11. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
12. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
13. <http://www.ilo.org> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
14. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
15. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
16. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
17. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Организационно-управленческой практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры ГМУ к.полит.н.

Должность, БУП

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

Должность, БУП

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

Должность, БУП

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О.