

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.05.2026 18:01:52

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт мировой экономики и бизнеса

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В УЧЕТЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БИЗНЕС-КОНСАЛТИНГ, ЦИФРОВОЙ УЧЕТ И АУДИТ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Налоговые правоотношения в учете» входит в программу бакалавриата «Бизнес-консалтинг, цифровой учет и аудит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 6 разделов и 18 тем и направлена на изучение особенностей налогообложения в РФ и отношений по поводу денежных средств и уплаты их в доход государства, а также по поводу приобретения определенных прав или разрешений (в отношении сборов).

Целью освоения дисциплины является выработка целостного представления о функционировании российской налоговой системы, закономерностях и перспективах ее развития, основных видах действующих налогов и порядка их исчисления, правах и обязанностях субъектов налоговых отношений, налоговых правонарушений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Налоговые правоотношения в учете» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на сонвое соблюдения действубщего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществлять поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; УК-12.3 Использует качественные информационные ресурсы, соблюдая требования безопасности, этических и правовых норм, цифровую гигиенту;
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и	ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности; ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач; ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Налоговые правоотношения в учете» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Налоговые правоотношения в учете».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;	Преддипломная практика; Основы гражданского и трудового права; Разработка регламентов финансовых процессов; Налоговый учет;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Комплаенс документации**; Электронный документооборот**; Цифровая грамотность;	<i>Экологический консалтинг и аудит**;</i> <i>Учетные инструменты зеленой экономики**;</i> Преддипломная практика; <i>Информационная безопасность**;</i> <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**;</i> <i>Инструментальные средства бизнес-аналитики**;</i> <i>Аналитика социальных медиа для рекламы и PR**;</i> <i>Сторителлинг в цифровой среде**;</i> <i>Influence-маркетинг**;</i> <i>Технологии презентации и переговоров**;</i> <i>IT-системы E-commerce**;</i> <i>Деловая коммуникация и ведение переговоров**;</i> Python для бизнес-аналитики; Искусственный интеллект в учете и аудите;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности	<i>Комплаенс документации**;</i> <i>Электронный документооборот**;</i> <i>Экономическая география;</i> <i>Введение в специальность;</i>	<i>Преддипломная практика;</i> <i>Управление рисками**;</i> <i>Комплексный анализ хозяйственной деятельности;</i> <i>Python для бизнес-аналитики;</i> <i>Кейс-стади в бизнес-консалтинге;</i> <i>SQL для работы с данными и аналитики**;</i> <i>Инструменты и методы конкурентной разведки**;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Налоговые правоотношения в учете» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	29		29
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Налоговая система РФ.	1.1	Сущность и классификации налогов.	Сущность и элементы налогов. Основные классификации налогов. Принципы налогообложения. Теории налогов.	ЛК, СЗ
		1.2	Налоговая система РФ.	Этапы формирования налоговой системы РФ. Структура налоговой системы РФ. Роль налогов в формировании доходов государства.	ЛК
		1.3	Налоговая политика государства.	Современная налоговая политика в РФ.	ЛК
Раздел 2	Основные прямые налоги, уплачиваемые в РФ.	2.1	Основные прямые налоги, уплачиваемые в РФ.	Налог на прибыль организаций. налог на имущество организаций. Специальные режимы налогообложения. Налог на доходы физических лиц.	ЛК, СЗ
		2.2	Косвенные налоги, уплачиваемых в РФ.	Налог на добавленную стоимость. Акцизы.	ЛК, СЗ
		2.3	Смешанные налоги.	Транспортный налог. Земельный налог.	ЛК, СЗ
		2.4	Налоговое планирование.	Цели, задачи и методы налогового планирования. Учетная политика как инструмент налогового планирования. Оценка налоговой нагрузки.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Налоговые правоотношения.	3.1	Понятие и участники налоговых правоотношений.	Понятие и характеристика налоговых правоотношений. Участники налоговых правоотношений.	ЛК, СЗ
		3.2	Права и обязанности субъектов налогообложения.	Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов. Банки и органы регистрации как субъекты налоговых правоотношений.	ЛК
Раздел 4	Правовое регулирование и организация учета налогоплательщиков.	4.1	Налоговый контроль.	Понятие налогового контроля. Порядок организации и проведения налогового контроля.	ЛК, СЗ
		4.2	Учет налогоплательщиков.	Основания постановки на учет налогоплательщиков. Единый государственный реестр налогоплательщиков.	СЗ
		4.3	Налоговое обязательство и порядок его исполнения.	Порядок взыскания налогов и сборов. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налогов и сборов. Требование об уплате налога и сбора. Налоговая декларация: представление и внесение изменений.	СЗ
Раздел 5	Налоговые проверки и оформление их результатов.	5.1	Понятие и виды налоговых проверок.	Понятие и значение налоговых проверок. Особенности, порядок и сроки проведения камеральных налоговых проверок.	ЛК, СЗ
		5.2	Выездная налоговая проверка.	Основания для проведения выездной налоговой проверки.	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.	
		5.3	Оформление результатов налоговой проверки.	Требование о представлении документов. Поручение об истребовании документов. Принудительное взыскание недоимки налога, пеней и штрафа.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства.	6.1	Понятие и характеристика ответственности за нарушение налогового законодательства.	Понятие, виды, общая характеристика юридической, административной и финансовой ответственности.	ЛК, СЗ
		6.2	Налоговые правонарушения.	Признаки и состав налоговых правонарушений.	ЛК, СЗ
		6.3	Требование об уплате налогов и сборов.	Порядок зачета излишне уплаченных сумм налогов и сборов.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): по состоянию на 1 января 2026 года.

2. Зотиков Н.З. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров. – М.: НИЦ ИНФРА-М. 2025. – 397с.

Дополнительная литература:

1. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров. М.: Изд-во Юрайт, 2025. – 437 с.

2. Налоговое право: Уч./Арзуманова Л. Л, Грачева Е. Ю, Болтинова О. В. и др, - 2-е изд.-М: Юр. Норма,2026. - 152 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
- 2. Базы данных и поисковые системы
 - Sage <https://journals.sagepub.com/>
 - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
 - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
 - Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Налоговые правоотношения в учете».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

_____	_____	_____
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Голодова Жанна Гавриловна <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

_____	_____	_____
<i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

_____	_____	_____
Доцент <i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Абуева Милана Магомед- Салиевна <i>Фамилия И.О.</i>