

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.05.2026 11:35:33  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Медицинский институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Организационно-управленческая**

(наименование практики)

*Производственная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Управление сестринской деятельностью

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая» входит в программу 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» «Управление сестринской деятельностью» и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра управления сестринской деятельностью».

Целью проведения «Организационно-управленческой» является: участие в формировании практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в должностях врача-статистика, врача-методиста, руководителя среднего и младшего медицинского персонала (заместитель главного врача, главная медицинская сестра/главная акушерка, директор хосписа, директор дома сестринского ухода).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК-5.1 Знает основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности для решения задач взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; ОПК-5.3 Может использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса;
ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	ОПК-6.1 Знает основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации, принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций, принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации, специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методику экспертизы инновационных проектов; ОПК-6.2 Умеет выработать миссию и стратегию развития медицинской организации, разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей, оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности медицинской организации; ОПК-6.3 Может определить потребности медицинской организации в нововведениях,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		основанных на инновационных технологиях, и разработать мероприятия по реализации указанных инноваций, а также прогнозировать результаты деятельности сестринской службы в процессе развития инновации;
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	ОПК-7.1 Знает основы проектного и программно-целевого управления технологическими процессами в медицинской организации; ОПК-7.2 Может планировать результаты и оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений по совершенствованию действующих и развитию новых технологических процессов в медицинской организации, принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным и организационным вопросам деятельности сестринской службы; ОПК-7.3 Владеет навыками разработки проекта по совершенствованию технологических процессов в медицинской организации и среднего медицинского персонала, а также плана по реализации указанного проекта и оценки его эффективности;
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	ОПК-8.1 Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования; ОПК-8.2 Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.); ОПК-8.3 Может проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа);
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации	ПК-6.1 Знает принципы организации работы сестринской службы медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении сестринской деятельности;
ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	ПК-7.1 Знает принципы организации работы структурного/ обособленного подразделения медицинской организации, в т.ч. порядок статистического учета и документооборота при осуществлении медицинской деятельности;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации; Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Медицинская статистика (биостатистика); Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; Методы анализа биомедицинских данных. Искусственный интеллект в реализации задач практического здравоохранения; Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы; Ознакомительная практика;	
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	Ознакомительная практика; Симуляционный курс; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Оказание медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях; Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Экономическая и финансово-хозяйственная	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		деятельность в медицинской организации;	
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебная); Общественное здоровье и факторы его определяющие; Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Медицинские информационные системы: особенности управления процессами в цифровой среде; Методы анализа биомедицинских данных. Искусственный интеллект в реализации задач практического здравоохранения; Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации;	
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Педагогика и организация образовательных процессов в медицинской организации; Педагогическая практика;	
ПК-6	Способен управлять деятельностью сестринской службы в медицинской организации	Общественное здоровье и факторы его определяющие; Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации; Правовое регулирование медицинской деятельности; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Медицинская статистика (биостатистика);	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Ознакомительная практика;  Методы анализа биомедицинских данных.  Искусственный интеллект в реализации задач практического здравоохранения;  Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы;  Управление персоналом: корпоративная стратегия, аккредитация персонала;  Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации;  Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации;  Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**;  Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества;</p>	
ПК-7	Способен управлять деятельностью структурного/обособленного подразделения медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	<p>Общественное здоровье и факторы его определяющие;  Инфекционный контроль, инфекционная безопасность в медицинской организации;  Правовое регулирование медицинской деятельности;  Медицинская статистика (биостатистика);  Ознакомительная практика;  Методы анализа биомедицинских данных.  Искусственный интеллект в реализации задач практического здравоохранения;  Коммуникационные технологии в работе руководителя сестринской службы;  Управление персоналом:</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		корпоративная стратегия, аккредитация персонала; Современный менеджмент в здравоохранении: выработка стратегии развития медицинской организации; Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность в медицинской организации; Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях**; Организационно-методическая деятельность в здравоохранении; Управление качеством в сфере здравоохранения: организация и стандартизация внутреннего контроля и службы качества;	

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационно-подготовительный	1.1	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2
		1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в медицинской организации)	2
Раздел 2	Основной (врач-статистик, врача-методист, руководитель среднего и младшего медицинского персонала)	2.1	осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в медицинской организации;	8
Раздел 2	Основной (врач-статистик, врача-методист, руководитель среднего и	2.2	проводить углубленное статистическое исследование деятельности медицинской организации в целом и отдельных подразделений;	12

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.	
	младшего медицинского персонала			
		2.3	рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации	12
		2.4	шифровать диагностические записи в медицинских документах по правилам международной классификации болезней	12
		2.5	оценивать результаты деятельности медицинских организаций по данным годового статистического отчета	12
		2.6	оценивать показатели качества лечебной и профилактической работы, показатели диспансеризации, используя при анализе основные статистические методы: комбинационные таблицы, графические изображения, относительные и средние величины, сравнения в динамике, методы стандартизации, оценка достоверности относительных и средних величин	12
		2.7	оценивать медико-демографические показатели конкретной территории, показатели заболеваемости (по обращаемости, госпитализации) с временной утратой трудоспособности, показатели выхода на инвалидность, используя методику определения групп здоровья для оценки состояния здоровья и эффективности диспансеризации	12
		2.8	провести анализ состояния кадровых (сестринских) ресурсов в конкретном учреждении	16
		2.9	проанализировать соответствие практической деятельности специалиста функциональным и профессионально-должностным требованиям	16
		2.10	осуществлять подбор кандидатов на должности медицинских сестер-руководителей	15
		2.11	разработать и представить комплекс мероприятий, направленных на совершенствование управления сестринскими ресурсами учреждения здравоохранения	16
		2.12	организовывать и проводить обучение персонала на рабочих местах	15
	2.13	организовать внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала	15	
Раздел 2	Основной (врач-статистик, врач-методист, руководитель среднего и младшего медицинского персонала	2.14	контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-	15

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
		охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	
	2.15	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	2
	2.16	Ведение дневника прохождения практики	4
Оформление отчета по практике			9
Подготовка к защите и защита отчета по практике			9
<b>ВСЕГО:</b>			<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения

Терапевтический профиль--сестринские посты, процедурные, манипуляционные

Хирургический профиль-сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях

Операционный блок-ЦСО-материальные

Отделения реанимации и интенсивной терапии- сестринские посты, процедурные, манипуляционные

Консультативно-диагностическое отделение-процедурные, манипуляционные

Наименование медицинской техники (оборудования)

Медицинские каталки

Медицинские кресла-каталки

Манипуляционные столы

Шкафы для лекарственных средств

Аппаратура для функциональной диагностики (снятие ЭКГ)

Уборочные тележки

Аппараты для измерения артериального давления

Медицинские весы с ростомером

Глюкометр

Фонендоскоп

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*Основная литература:*

1. Коллектив авторов (Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова, Ю.В. Бурковская, А.С. Лутиков) Теория сестринского дела: учебное пособие – Москва: РУДН, 2020.- 394с. ISBN 978-5-209-10214-4

- Камынина Н.Н. Теория сестринского дела. Учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.

- Коллектив авторов (Н.Н. Камынина, А.В. Иванов, И.В. Островская, Н.Г. Косцова, Ю.В. Бурковская,) Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие –Москва: РУДН, 2020.-222с. ISBN 978-5-209=10213

*Дополнительная литература:*

1. Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. и др. Менеджмент и лидерство. / Учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 528 с

- Виханский О.С. Менеджмент: Учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. - М.: 2014. — 576 с.

- Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: Построение. Эволюция. Совершенствование: Пер. с англ. / Э. Шейн. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Организационно-управленческая» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Организационно-управленческая».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

старший преподаватель

---

Должность

Косцова Н.Г.

---

Фамилия И.О

**РАЗРАБОТЧИКИ**

доцент

---

Должность

Ходорович А.М.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

Радьш И.В.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Профессор

---

Должность

Радьш И.В.

---

Фамилия И.О