

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 13:25:51
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

07.04.03 Дизайн архитектурной среды

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Параметрический дизайн в архитектурной среде

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика» входит в программу 07.04.03 «Дизайн архитектурной среды» «Параметрический дизайн в архитектурной среде» и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра промышленного и архитектурного дизайна».

Целью проведения «Организационно-управленческой практики» является: - формирование у магистрантов компетенций, необходимых для организации и управления проектами в сфере дизайна архитектурной среды, а также для координации работы творческих коллективов и решения профессиональных задач в условиях реальной производственной среды: организовывать процессы проектирования и научных исследований, согласовывать действия смежных структур для создания устойчивой среды жизнедеятельности; владение методами календарного сетевого планирования, уметь рассчитывать сроки выполнения проектных работ; освоить навыки лидерства, стратегического мышления и принятия управленческих решений.

Задачи практики:

Применение на практике знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, таких как методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчёта сроков выполнения проектных работ, основы административно-управленческой работы.

Ознакомление со структурой управления организации. Анализ структуры управления компании или учреждения, где проходит практика, изучение функций подразделений, методов управления и документооборота.

Изучение нормативной базы. Освоение требований законодательства и нормативных правовых актов, технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, санитарных норм и правил, касающихся архитектурно-дизайнерского проектирования.

Развитие навыков планирования и координации. Работа с проектной документацией. Освоение процессов подготовки, оформления и согласования проектной документации, включая использование специализированных пакетов прикладных программ для параметрического дизайна.

Формирование навыков руководства коллективом. Развитие умений организовывать работу творческого коллектива, распределять задачи, проводить мониторинг ситуации и принимать консолидированные решения.

Анализ и решение профессиональных задач. Формулирование и решение задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности, например, связанных с бюджетированием, оценкой рисков, взаимодействием с заказчиками и экспертами.

Освоение методов коммуникации. Развитие навыков профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании проектов, защите решений в органах экспертизы, взаимодействии с партнёрами и общественностью.

Изучение практик авторского надзора и защиты прав. Ознакомление с процедурами авторского надзора за реализацией проектов, а также с механизмами защиты авторских прав.

Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности. Формирование готовности к самостоятельному решению проблем и задач, связанных с проектированием и управлением в сфере дизайна архитектурной среды, включая использование параметрических методов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|------|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; |
| ПК-4 | Способен организовывать и координировать работу проектной команды в сфере архитектурного и промышленного дизайна | ПК-4.1 Знает: - принципы формирования проектных команд для архитектурно-дизайнерского проектирования; - методы распределения ролей и зон ответственности в команде; - технологии управления групповыми проектами в архитектурном дизайне; - особенности коммуникации в междисциплинарных проектных группах; ПК-4.2 Умеет: - ставить задачи членам проектной команды с учётом специфики архитектурно-дизайнерского проектирования; - организовывать рабочие процессы и контролировать их выполнение; - разрешать конфликтные ситуации в проектной группе; - проводить эффективные проектные совещания и презентации промежуточных результатов; ПК-4.3 Владеет: - методами управления проектной командой в сфере архитектурно-дизайнерского проектирования; - инструментами планирования и мониторинга проектных работ; - техниками эффективной коммуникации в профессиональной среде; |
| ПК-5 | Способен управлять проектным циклом архитектурно-дизайнерского проектирования на всех стадиях жизненного цикла | ПК-5.1 Знает: - этапы жизненного цикла архитектурно-дизайнерского проекта в архитектурной среде; - методы календарного планирования проектных работ; - принципы бюджетирования и ресурсного планирования проектов; ПК-5.2 Умеет: - составлять график реализации архитектурно-дизайнерского проекта; - распределять ресурсы (временные, финансовые, человеческие) по проектным |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|------|-------------|--|
| | | задачам; - отслеживать соответствие проектных решений поставленным целям; - корректировать проектный процесс при изменении условий реализации; ПК-5.3 Владеет: - инструментами проектного менеджмента; - методами контроля качества архитектурно-дизайнерских проектных решений; - навыками подготовки отчётной документации по стадиям проекта; |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Устойчивый дизайн и эко-параметрика; Цифровые инструменты и методы моделирования в параметрическом дизайне; | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); История и философия параметрического дизайна; Интерактивные, адаптивные и интеллектуальные системы в параметрическом дизайне; Нейроэстетика форм параметрического дизайна**; Современные концепции в дизайне архитектурной среды**; | |
| ПК-4 | Способен организовывать и координировать работу проектной команды в сфере архитектурного и промышленного дизайна | Методология организационно-управленческой деятельности в архитектурно-дизайнерской среде; | |
| ПК-5 | Способен управлять | Методология | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|--|--|
| | проектным циклом архитектурно-дизайнерского проектирования на всех стадиях жизненного цикла | организационно-управленческой деятельности в архитектурно-дизайнерской среде; Design Thinking Methodology in Urban Environment Planning**; дизайн-мышления в проектировании городской среды**; | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| Номер раздела | Наименование разделов практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|---------------------------------|---|---|---------------------|
| | | Код | Содержание | |
| Раздел 1 | Организационно-подготовительный | 1.1 | Получение индивидуального задания на практику от руководителя | 4 |
| | | 1.2 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве) согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций | 4 |
| Раздел 2 | Основной | 2.1 | Выдача задания, ознакомление с технологиями и освоение методов решения поставленных задач. Ознакомление с работой архитектурного бюро, выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики | 68 |
| | | 2.2 | Сбор аналитических данных в соответствии с индивидуальным заданием. Поиск аналогов. Разработка эскизов, заполнение дневника по практике | 105 |
| | | 2.3 | Разработка проектных решений. Реализация проекта. Анализ и обработка полученных данных. Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, защита отчёта по практике | 105 |
| | | 2.4 | Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя | 4 |
| | | 2.5 | Ведение дневника прохождения практики | 16 |
| Оформление отчета по практике | | | | 9 |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике | | | | 9 |
| ВСЕГО: | | | | 324 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Комплект специализированной мебели; доска меловая; технические средства: персональные компьютеры (рабочая станция для работы с компьютерной графикой и трёхмерными системами автоматизированного проектирования и черчения, 12 шт.), выход в Интернет (Windows 10 Enterprise 2015 LTSB, № 86626883 (2016 г.) (12), Office Pro Plus 2016, AutoCAD 2018, AutoCAD 2018 (англ.яз.), 3ds Max 2018, Autodesk Inventor 2018, Archicad 21, Revit 2018 (бесплатные учебные версии) (12)

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Асанов, В. Л. Управление архитектурно-строительными проектами в современных условиях : монография. — М. : Архитектура-С, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-9647-0345-1
2. Асаул, А. Н. Управление проектами в строительстве : учебник для вузов / А. Н. Асаул [и др.]. — СПб. : Гуманистика, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-86050-512-7
3. Гинзбург, А. В. BIM-менеджмент. Практическое руководство / под ред. А. В. Гинзбурга. — М. : АСВ, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-4323-0378-4
4. Иванов, В. П. Авторский надзор и сопровождение строительства : практическое пособие. — М. : Стройиздат, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-274-04123-5
5. Лапшина, Е. Г. Архитектурное проектирование: организация и управление : учебное пособие. — Екатеринбург : Архитектон, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-7408-0456-3
6. Рыхлова, О. В. Маркетинг в архитектуре и дизайне : учебное пособие. — Казань : КГАСУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7829-0612-8
7. Смирнов, М. С. Контрактные стратегии и управление рисками в архитектурно-строительном проектировании : монография. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-528-00417-9
8. Kensek, K. M. Project Management for Architects / K. M. Kensek, R. W. Klotz. — London : Routledge, 2018. — 256 p. — ISBN 978-1-138-63384-5
9. Reinholdt, E. Architect and Entrepreneur: A Field Guide to Building, Branding, and Marketing Your Startup Design Business. — New York : Princeton Architectural Press, 2020. — 224 p. — ISBN 978-1-61689-912-4
10. Smith, J. M. Marketing Design: How to Build a Successful Practice in Architecture, Interior Design, and Landscape Architecture. — Chicago : Wiley, 2019. — 280 p. — ISBN 978-1-119-54821-3
11. Zimmer, G. Practice: A Manual for Architects. — Berlin : Birkhäuser, 2021. — 312 p. — ISBN 978-3-0356-2014-5

Дополнительная литература:

1. Иванов, В. П. Авторский надзор и сопровождение строительства : практическое пособие. — М. : Стройиздат, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-274-04123-5
2. Лапшина, Е. Г. Архитектурное проектирование: организация и управление : учебное пособие. — Екатеринбург : Архитектон, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-7408-0456-3

3. Рыхлова, О. В. Маркетинг в архитектуре и дизайне : учебное пособие. — Казань : КГАСУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7829-0612-8

4. Смирнов, М. С. Контрактные стратегии и управление рисками в архитектурно-строительном проектировании : монография. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-528-00417-9

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Организационно-управленческая практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Старший преподаватель

Должность

Городова М.Н.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Доцент

Должность

Халиль И.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Халиль И.

Фамилия И.О