

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.05.2026 18:15:55  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Высшая школа управления**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РУССКИЙ ЯЗЫК (КАК ИНОСТРАННЫЙ)**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык (как иностранный)» входит в программу бакалавриата «Управление предприятиями» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 1, 2, 3, 4 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 4 разделов и 11 тем и направлена на изучение русского языка как иностранного, также ориентирована на формирование у иностранных студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности. Он способствует приобретению навыков грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов специальности «Управление предприятиями» на русском языке. Курс стимулирует формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций специалиста - участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке.

Целью освоения дисциплины является развитие поликультурной, полилингвальной личности студента международно-ориентированного вуза, обучающегося по программам, ориентированным на углубление интеграции в мировое образовательное пространство, формирование у иностранного магистра в сфере экономики и менеджмента компетентности в формировании толерантной межкультурной профессионально-речевой коммуникации с российскими деловыми партнерами, развитие способности к решению профессионально-коммуникативных задач в производственно-практической сфере средствами русского языка, воспитание позитивного, уважительного отношения к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык (как иностранный)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно- речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	историческом, этическом и философском контекстах	этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык (как иностранный)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык (как иностранный)».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения		Преддипломная практика; <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**</i> ; <i>Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**</i> ; Личный бренд и лидерство; Деловой иностранный язык; Русский язык для иностранных студентов;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Преддипломная практика; Управление человеческими ресурсами; <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**</i> ; <i>Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**</i> ; Русский язык для иностранных студентов;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык (как иностранный)» составляет «10» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	204		68	68	34	34
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	204		68	68	34	34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	129		67	4	38	20
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		9	0	0	18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык (как иностранный)» составляет «10» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	161		42	51	34	34
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	161		42	51	34	34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	163		93	12	29	29
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36		9	9	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Официально-деловой стиль речи	1.1	Конструкции именного и глагольного типа; структура сложного предложения	<p>В официально-деловом стиле речи конструкции именного и глагольного типа, а также структура сложных предложений имеют специфические особенности, связанные с точностью, стандартизованностью и императивностью изложения.</p> <p>Именные конструкции. Именные словосочетания в официально-деловом стиле часто представляют собой цепочку падежных форм существительных. Они могут включать отглагольные существительные (например, «выдача», «выполнение», «решение»), а также атрибутивные сочетания («денежные средства», «материальные средства»). Часто используются отглагольные существительные с суффиксами.</p> <p>Именной характер делового языка проявляется в том, что частота употребления существительных значительно превышает частоту употребления глаголов. Глагольные конструкции. Глагольные словосочетания в официально-деловом стиле состоят из глагола и развёрнутой именной части. Часто используются вербономинанты — сочетания глагола с ослабленным семантическим значением и существительного (например, «достигнуть договорённости», «вынести порицание», «осуществлять выплаты»). В некоторых случаях такие сочетания носят фразеологический характер и не могут быть заменены одним глаголом («допустить брак», «занять должность»). Глаголы в неопределённой форме часто используются для выражения долженствования и предписания (например, «зачислить», «отстранить», «уволить»). Также распространены глаголы со значением долженствования (следует, надлежит, вменяется) и отвлечённые глаголы, указывающие на бытие, наличие (является, имеется).</p> <p>Структура сложных предложений. В официально-деловом стиле сложные предложения используются чаще, чем в других стилях, но их количество меньше, чем простых. Чаще всего применяются бессоюзные и сложноподчинённые предложения со значениями причины, условия, цели, времени,</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>изъяснительные, определительные. Некоторые особенности употребления сложных предложений в деловой речи: Придаточное предложение располагается перед главным, если по смыслу оно относится ко всему предложению в целом. Если же оно поясняет отдельное слово, то непосредственно следует за этим словом. В сложноподчинённых предложениях со значением причины и следствия вместо союза «потому что» используются союзы «так как», «ввиду того что», «в силу того что», «вследствие того что». Порядок слов в предложении отличается строгостью и консерватизмом. Прямой порядок слов предполагает предшествование подлежащего по отношению к сказуемому, определения — по отношению к определяемому слову и т. д.. Также в официально-деловом стиле могут использоваться: Условно-инфинитивные конструкции, особенно в текстах законов, где важно оговорить обусловленность правовой нормы.. Инфинитивные и безличные предложения со значением долженствования. Причастные и деепричастные обороты, конструкции с отглагольными существительными, которые создают периодичность синтаксического построения. В официально-деловом стиле преобладает логичность и последовательность изложения, информация подаётся по порядку, без отступлений от темы. Тексты часто структурированы с использованием подзаголовков, цифрового оформления пунктов, рубрикации.</p>	
		1.2	<p>Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Стратегия и тактика выбора языковых средств в официально-деловом стиле речи направлены на обеспечение точности, однозначности, стандартизованности и нейтральности изложения. Это особенно важно в учебной и профессиональной деятельности, где требуется чёткость формулировок и исключение двусмысленностей. Стратегия выбора языковых средств: Точность и однозначность. Слова употребляются в прямом значении, чтобы избежать неправильного толкования. Используются термины, однозначные лексические единицы, избегаются полисемия, омонимия и метафорическое использование слов: Лаконичность и краткость. Экономное использование языковых средств, исключение речевой</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>избыточности, лишних слов и неоправданных повторов; Стандартизированность. Использование устойчивых словосочетаний, клишированных оборотов, шаблонов, закреплённых в ГОСТах и типовых ситуациях делового общения. Это упрощает создание документов и обеспечивает их юридическую значимость; Нейтральность и безличность. Отсутствие экспрессивной и оценочной лексики, преобладание безличных и неопределённо-личных конструкций. Использование первого лица допустимо только в отдельных жанрах (например, при оформлении доверенности); Ограниченная сочетаемость слов. Ограничение возможностей слов вступать в смысловые отношения с другими словами приближает словосочетания к устойчивым языковым оборотам, что повышает точность выражения и адекватность понимания. Тактика выбора языковых средств - Выбор слов из синонимических рядов с учётом стиля. В рамках официально-делового стиля могут использоваться синонимы, которые принадлежат одному стилю и имеют незначительные оттенки значения (например, «снабжение» = «поставка» = «обеспечение»). Однако их применение ограничено, так как синонимы почти всегда вносят в речь новые оттенки значения - Использование отглагольных существительных и причастий. Например, «прибытие транспорта», «предъявление претензий» - Применение глаголов в инфинитиве. Это связано с предписывающей функцией официально-деловых текстов (например, «запретить», «обязать», «указать»). - Использование сложных слов, образованных от двух и более слов (например, «квартиросъёмщик», «работодатель», «вышеуказанный») - Применение устойчивых словосочетаний неидиоматического характера (например, «пункт назначения», «налоговая декларация», «акционерное общество») - Соблюдение правил лексической сочетаемости. Например, «служебное письмо составляется», а не «пишется». Особенности в учебной и профессиональной деятельности: В учебной деятельности освоение норм официально-делового стиля помогает формировать навыки чёткого и однозначного изложения</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>мыслей, что важно для академической среды, В профессиональной деятельности умение правильно выбирать языковые средства обеспечивает юридическую силу документов, эффективность коммуникации и профессиональный имидж. Например, в резюме или при составлении официальных писем критически важно соблюдать стандарты стиля. Незнание синонимических возможностей языка или нарушение стилистических норм может привести к ошибкам в деловой коммуникации. При работе с синонимическими рядами следует выбирать слово, которое лучше всего раскрывает мысль в соответствии со стилем работы.</p>	
		1.3	Грамматическая стилистика	<p>Грамматическая стилистика — это раздел лингвистики, который изучает выразительные свойства частей речи и их форм, стилистические возможности синтаксических конструкций, а также целесообразный отбор и организацию грамматических средств языка в речи. Основная задача грамматической стилистики — исследование стилистических возможностей (как экспрессивных, так и функциональных) единиц грамматического уровня. Грамматическая стилистика подразделяется на два основных направления:  Морфологическая стилистика. Изучает стилистические возможности различных грамматических категорий, присущих тем или иным частям речи. Например, рассматриваются стилистические возможности категории числа, противопоставлений в системе местоимений, именной и глагольной стилистики речи, связи художественного и грамматического времени и т. д.. Синтаксическая стилистика. Исследует экспрессивные возможности порядка слов, типов предложения, типов синтаксической связи. К ней относятся, в частности, фигуры речи — синтаксические, стилистические или риторические фигуры, которые придают речи добавочную выразительность. Также к синтаксической стилистике относят исследования структуры и свойств абзаца и других структур, размеры которых превышают размеры предложения. Некоторые аспекты, которые могут изучаться в рамках</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>грамматической стилистики: дифференциально-смысловые и стилистические оттенки различных вариантных (в частности, синонимических) грамматических форм; стилистические свойства категориальных форм частей речи (например, временных форм глагола, форм рода и числа существительного); стилистическое своеобразие частей речи с точки зрения их выразительных качеств и функционального распределения в различных речевых стилях; роль морфологических средств в создании стилистических приёмов, используемых в речи (в частности, в целях композиционной и эстетической организации текста). Грамматическая стилистика тесно связана с другими лингвистическими направлениями, такими как функциональная стилистика, культура речи, лингвистика текста, семантическая грамматика, социолингвистика, лингвокультурология и межкультурная коммуникация.</p>	
Раздел 2	Виды документов и их языковые особенности	2.1	Продуктивная письменная научная речь с продуцированием письменного текста, относящегося к официально-деловой сфере общения.	<p>Продуктивная письменная научная речь — это создание текстов, которые сочетают элементы научного стиля с продуктивным подходом к осмыслению информации. Такие тексты могут включать критическое или творческое осмысление первоисточника, анализ данных, сопоставление точек зрения. Официально-деловая сфера общения — это область письменного общения, связанная с правовыми отношениями, управлением, административной деятельностью. Тексты в этой сфере имеют юридическую значимость и характеризуются определёнными стилистическими, лексическими и структурными особенностями. Продуктивная письменная научная речь с элементами официально-деловой коммуникации может проявляться в следующих случаях: Создание аналитических работ, где автор не просто пересказывает информацию, но и анализирует её, выявляет противоречия, делает выводы, которые могут иметь практическое применение в деловой сфере. Например, реферат-обзор, где сравниваются разные точки зрения на проблему, или реферат-доклад с объективной оценкой состояния вопроса. Составление документов, которые сочетают научную точность</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>с требованиями официально-делового стиля. Например, документов, требующих чёткости формулировок, использования терминологии, соблюдения стандартов оформления (например, резюме, где важна лаконичность и соответствие квалификационным требованиям вакансии). Некоторые особенности, которые могут объединять эти два аспекта: Точность и достоверность информации. В обоих случаях критически важно избегать двусмысленности и обеспечивать точность передачи данных. Структурная организация. Как научные тексты (например, статьи, монографии), так и деловые документы имеют чёткую композицию: введение, основная часть, заключение. Использование специализированной лексики. В научных текстах это термины и общенаучная лексика, в деловых — юридическая, административная, терминология, характерная для конкретной сферы деятельности. Нейтральный тон и отсутствие эмоциональности. В обоих случаях важно сохранять объективность и избегать субъективных оценок. Примеры жанров, которые могут пересекаться в этих двух сферах: Документы, которые могут содержать как научную информацию (например, отчёты с анализом исследований), так и официально-деловые элементы (например, договоры с чёткими условиями). Рефераты, которые могут включать критический анализ первоисточника (научный аспект) и соблюдение стандартов оформления деловых бумаг. Таким образом, продуктивная письменная научная речь с элементами официально-деловой коммуникации предполагает баланс между научной строгостью, точностью и соблюдением норм делового общения.</p>	
		2.2	Стратегия и тактика запроса информации. Особенности порождения экономического дискурса.	<p>Стратегия и тактика запроса информации в экономическом дискурсе связаны с коммуникативными целями и способами достижения этих целей. Экономический дискурс — это вербализованная речемыслительная деятельность в сфере экономики, включающая тексты, которые отражают реалии экономического мира и формируются под влиянием различных факторов. Стратегии в экономическом дискурсе</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Коммуникативно-речевая стратегия (КРС) — это когнитивный план общения, который регулирует оптимальное решение коммуникативных задач отправителя сообщения. В экономическом дискурсе могут использоваться, например: Ассертивная стратегия. Автор выражает своё отношение к экономическим явлениям, использует тактику ясного, прямого изложения убеждений, повтора ключевых фраз. Стратегия убеждения. Направлена на склонение оппонента к определённому решению, реализуется через тактики приведения примеров, контраста. Стратегия самопрезентации. Включает тактики критики, закрепления позитивного образа, эмоционального призыва. В политическом экономическом дискурсе речевые ходы могут быть построены при помощи манипуляции умозаключениями или операционально-предметной манипуляцией. Тактики в экономическом дискурсе. Тактики — конкретные речевые действия, которые реализуются в рамках стратегий. Например: Тактика скрытой генерализации — использование обобщений для создания определённого впечатления (например, «все столичные компании боятся регионов»). Тактика противопоставления — создание контраста между «своими» и «чужими» для дискредитации конкурентов или других сторон. Тактика логической аргументации — приведение доказательств, ссылок на авторитетные источники. Тактика оценки — характеристика экономических явлений с положительной или отрицательной точки зрения. Особенности порождения экономического дискурса. Некоторые характеристики экономического дискурса: Гибридность. Экономический дискурс может объединять черты экономического, медийного и политического дискурсов. Например, тексты на экономическую тему в СМИ часто сопряжены с публикациями на общественно-политические темы. Зависимость от контекста. Место текста в экономическом дискурсе, его структура, жанр и языковые средства определяются «точкой зарождения», то есть позицией продуцента в поле экономики, его профессиональной и лингвистической компетенцией, а также ролью, которую он</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				выполняет. Использование терминологии. Экономический дискурс характеризуется обилием специальных терминов, клишированных и устойчивых выражений, аббревиатур, жаргонизмов, неологизмов. Метафоричность. В экономическом дискурсе часто используются метафоры, которые могут делать текст более доступным для широкой аудитории, но также могут приводить к недопониманию, особенно при взаимодействии представителей разных культур. Открытость и динамичность. Экономический дискурс — это открытая динамическая система, в которой постоянно идёт процесс обмена информацией между субъектами экономической деятельности. В условиях глобализации меняются сущность и содержание экономических понятий и отношений. Таким образом, порождение экономического дискурса — сложный процесс, который зависит от целей коммуникации, компетенций участников, социально-культурного контекста и других факторов.	
Раздел 3	Функционально-смысловые типы речи	3.1	Тип продуцируемого текста.	Основные типы текстов.	СЗ
		3.2	Основные лексико-грамматические конструкции и их значение в текстах-описаниях (научный, официально-деловой и публицистический стили речи).	Характерные особенности таких смысловых типов текста, как повествование, описание и рассуждение.	СЗ
Раздел 4	Особенности профессиональной речи специалиста	4.1	Русский язык в профессиональном общении экономиста.	Особенности профессионального языка экономистов. Терминологичность. Профессиональный язык экономистов — это система терминов, понятий и дефиниций, обозначающих предметы, объекты, системы и процессы экономической жизни. Термины образуют сложную терминосистему, где каждый элемент связан с другими, формируя единое концептуальное поле. Например, понимание термина «ставка рефинансирования» невозможно без понимания «денежно-кредитной политики», «инфляции» и «ключевой ставки». Логичность и последовательность. Экономическая мысль строится на строгих причинно-следственных связях. Профессиональный язык должен отражать эту логику, обеспечивая связность и аргументированность изложения. Это проявляется в использовании специфических синтаксических	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>конструкций, призванных выразить условия, следствия, сравнения и противопоставления. Универсальность и международность. В условиях глобализации многие экономические термины приобретают международный характер, становясь общепринятыми в разных странах и культурах. Например, понятия «инфляция», «дефляция», «бюджет», «капитал» узнаваемы и понятны экономистам по всему миру. Системность. Термины не существуют изолированно. Они образуют единую систему, где понимание одного элемента невозможно без другого. Особенности в разных профессиональных дискурсах. Например, в бухгалтерском дискурсе (учёт и аудит) используются термины, связанные с активами, пассивами, доходами, расходами, отчётностью (дебет, кредит, сальдо, амортизация, баланс, проводка). В налоговом дискурсе — термины, касающиеся налогообложения, сборов, льгот, страховых продуктов (НДС, НДФЛ, акциз, налоговая база, вычеты, полис, франшиза). Использование профессионализмов и фразеологизмов. В профессиональной речи экономистов могут встречаться устойчивые выражения, связанные с экономической отраслью, например «потребительская корзина», «ножницы цен», «корешок акций». Культура профессиональной речи - Высокая культура речи для экономиста — не просто признак образованности, а неотъемлемый атрибут профессионализма, напрямую влияющий на эффективность деятельности, репутацию и способность успешно взаимодействовать в деловой среде. Компоненты культуры профессиональной речи: владение нормами литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические и стилистические нормы в устной и письменной формах); умение выбирать и организовывать языковые средства в зависимости от ситуации коммуникации (например, официальный отчёт требует одного стиля, презентация для инвесторов — другого); соблюдение этики общения: уважение к собеседнику, корректность формулировок, избегание агрессивной или неуместной лексики. Навыки, необходимые экономистам -</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>умение извлекать и понимать необходимую информацию в различных текстах на русском языке; владение терминологией с учётом лексико-грамматических особенностей подъязыка экономики; умение пользоваться основными жанрами деловой речи (письмо, разговор по телефону, деловая беседа и т. д.); способность формулировать цели и задачи делового общения; навыки анализа специальных текстов и делать выводы. Роль русского языка в подготовке экономистов - Русский язык способствует глубокому освоению экономических дисциплин, формированию профессиональной терминологии и развитию экономического мышления. Владение русским языком обеспечивает доступ к обширному массиву научных и учебных источников, повышает качество профессиональной коммуникации и конкурентоспособность выпускников. Для подготовки экономистов к профессиональной деятельности используются специальные учебные пособия, которые сочетают изучение языка с освоением терминологии, навыков устной и письменной речи, а также развитием коммуникативной компетенции.</p>	
		4.2	Экономический дискурс.	<p>Стратегия и тактика запроса информации в экономическом дискурсе связаны с коммуникативными целями и способами достижения этих целей. Экономический дискурс — это вербализованная речемыслительная деятельность в сфере экономики, включающая тексты, которые отражают реалии экономического мира и формируются под влиянием различных факторов.</p>	СЗ
		4.3	Аффективно-коммуникативные интенции. Передача эмоционального отношения.	<p>Передача эмоционального отношения.</p>	СЗ
		4.4	Деловая коммуникация и ее разновидности	<p>Деловая коммуникация — это процесс обмена информацией между участниками профессиональной деятельности с целью решения конкретных задач, координации действий и достижения бизнес-результатов. Она отличается от повседневного общения чёткой структурой, регламентированностью и профессиональной направленностью. Некоторые разновидности деловой коммуникации: По способу передачи информации: Вербальная</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>— общение с помощью слов (устных или письменных).  Невербальная — передача информации через жесты, мимику, интонацию, позу, зрительный контакт. По форме реализации:  Устная — разговоры, встречи, звонки, презентации. Подходит для быстрого обсуждения, уточнений и сложных тем, где важна реакция собеседника. Письменная — электронная почта, мессенджеры, отчёты, документы, инструкции. Используется, когда важно зафиксировать информацию, передать детали или дать время на обдумывание. По направлению взаимодействия:  Вертикальная — общение между сотрудниками разных уровней (например, от подчинённого к руководителю или наоборот). Требуется чёткости, уважения к роли и внимания к тому, как подаётся информация. Горизонтальная — обмен информацией между коллегами одного уровня — внутри команды или между отделами. Здесь важны сотрудничество, открытость и готовность договариваться без ожидания указаний сверху. Диагональная — взаимодействие между подразделениями и уровнями без прямого подчинения. По формальности: Формальная — официальная коммуникация через установленные каналы (собрания, деловая переписка, отчёты, корпоративные издания). Здесь важны чёткость, структура и соответствие корпоративным стандартам. Неформальная — более свободное общение, которое не подчиняется строгим регламентам. Это может быть обсуждение рабочих вопросов в неформальной обстановке или обмен новостями. По числу участников: Личная — информация передаётся одному человеку (например, в разговоре или письме). Публичная — сообщение адресовано сразу нескольким людям (например, выступление на собрании или групповое письмо). По формату: Онлайн — видеоконференции, переписка в мессенджерах. Офлайн — личные встречи с командой, клиентами и поставщиками. Некоторые формы деловой коммуникации: Деловые беседы — краткие, целенаправленные разговоры, например, обсуждение задачи один на один или уточнение деталей. Совещания — групповые встречи для обсуждения текущих дел, планирования или</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>принятия решений. Переговоры — формат, направленный на достижение соглашения между сторонами — с клиентами, партнёрами, подрядчиками. Презентации — публичное выступление с целью донести идею, проект или результат. Деловая переписка — общение через электронную почту, корпоративные мессенджеры или письма. Ключевые принципы эффективной деловой коммуникации: ясность, уважение, грамотность, внимание к обратной связи и соблюдение профессионального этикета. Важно учитывать контекст, выбирать подходящий формат и канал в зависимости от цели и ситуации.</p>	

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Воробьев В. В., Дронов В. В. В75 Речевые образы России: коррективочный курс по русскому языку и культуре : учебное пособие / В. В. Воробьев, В. В. Дронов — М.: Русский язык. Курсы, 2024. — 304 с. : ил. ISBN 978-5-907390-46-1

2. "Об экономике по-русски". II Сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной сферах: учебник по русскому языку/ В.В.Воробьев, Ю.А. Воропаева, А.Ю. Овчаренко - Москва: ООО "Русский язык. Курсы", 2024 -116 с.

- Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560574> (дата обращения: 15.04.2025).

### Дополнительная литература:

1. Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1) : учебник для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568185> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15119-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560292> (дата обращения: 15.04.2025).

- Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560306> (дата обращения: 15.04.2025).

- Теримова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теримова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561815> (дата обращения: 15.04.2025).

- Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559351> (дата обращения: 15.04.2025).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык (как иностранный)».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

работник образовательной  
организации (педагогический  
работник образовательной  
организации высшего об

*Должность, БУП*

*Подпись*

Воропаева Юлия  
Александровна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Воробьев Владимир  
Васильевич [М]  
заведующий кафедр

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Островская Анна  
Александровна

*Фамилия И.О.*