

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 16:31:18
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт иностранных языков

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Консультационная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.04.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Консультационная практика» входит в программу 45.04.02 «Лингвистика» «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)» и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра теории и практики иностранных языков».

Целью проведения «Консультационной практики» является: закрепление полученных теоретических знаний и приобретение способностей, навыков и опыта – в целом компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Консультационной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|------|--|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | УК-2.3 Обладать навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.2 Проявлять способность применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; УК-3.3 Обладать навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, навыками обоснования и согласования стратегических решений в условиях неопределенности; |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1 Иметь представление о современных коммуникативных технологиях на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2 Проявлять способность применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий по применению эффективных коммуникативных технологий; УК-4.3 Обладать навыками применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия; |
| УК-6 | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее | УК-6.2 Проявлять способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|-------|--|--|
| | совершенствования на основе самооценки. | на основе самооценки.; УК-6.3 Обладать способностью определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; |
| ОПК-4 | Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; | ОПК-4.2 Проявлять способность создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; ОПК-4.3 Обладать навыками создания и понимания речевых произведений на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; |
| ОПК-5 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме; | ОПК-5.2 Проявлять способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в соответствии с конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, с правилами и традициями межкультурного профессионального общения с носителями изучаемого языка; ОПК-5.3 Обладать конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного профессионального общения с носителями изучаемого языка; |
| ОПК-7 | Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и другими системами представления знаний и обработки вербальной информации. | ОПК-7.2 Проявлять способность работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и другими системами представления знаний и обработки вербальной информации; ОПК-7.3 Обладать способностью к самостоятельному и грамотному проведению библиографической и информационно-поисковой работы с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и другими системами представления знаний и обработки вербальной информации для решения профессиональных задач; |
| ПК-3 | Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества | ПК-3.2 Проявлять способность осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества; ПК-3.3 Обладать навыками осуществления межкультурной коммуникации и языкового посредничества во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества; |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Консультационная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Консультационной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. | Теория межкультурной коммуникации; Связи с общественностью (PR); Реклама; Маркетинг и интегрированные коммуникации; Язык делового общения (первый иностранный язык)**; Язык делового общения (второй иностранный язык)**; Иностранный язык в бизнесе**; Иностранный язык в образовании**; | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | Management**; Управление персоналом**; | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | История и методология науки "Лингвистика"; Management**; Управление персоналом**; | |
| УК-6 | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | Научно-исследовательская работа; Педагогика и психология высшей школы; | |
| ОПК-4 | Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; | Speech Behavior in Society (Second Foreign Language); Speech Behavior in Society (First Foreign Language); Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык); Практический курс первого иностранного языка; Практический курс второго иностранного языка; | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|--|--|--|
| ОПК-5 | Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме; | Теория межкультурной коммуникации; Международные связи с общественностью; Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык); | |
| ОПК-7 | Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и другими системами представления знаний и обработки вербальной информации. | Научно-исследовательская работа; Квантитативная лингвистика и новые информационные технологии; | |
| ПК-3 | Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества | Связи с общественностью (PR); Маркетинг и интегрированные коммуникации; Язык делового общения (первый иностранный язык)**; Язык делового общения (второй иностранный язык)**; Иностранный язык в бизнесе**; Иностранный язык в образовании**; | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Консультационной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| Номер раздела | Наименование разделов практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | | Трудоемкость, ак.ч. |
|---------------|--------------------------------|---|---|---------------------|
| Раздел 1 | Подготовительный этап | 1.1 | Вступительная конференция: <ul style="list-style-type: none"> знакомство с нормативной базой практики; определение цели и задач практики, | 49 |

| Номер раздела | Наименование разделов практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|--|---|---|---------------------|
| | | | требований к практиканту; <ul style="list-style-type: none"> определение этапов прохождения практики; инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности; роспись в ведомости инструктажа по охране труда и правилам противопожарной безопасности получение индивидуального задания практиканта; собеседование (предоставление CV) встреча с руководителями практики от организации на месте прохождения | |
| Раздел 2 | Основной этап: практический (производственный) | 2.1 | Практическая составляющая: <ul style="list-style-type: none"> знакомство с локальными нормативными актами и регламентом по месту практики профильных отделов/департаментов предприятия (далее – места производственной практики) в области PR, рекламы, маркетинга и коммуникаций; знакомство с коллективом/командой проекта; непосредственное ознакомление с рабочим местом и условиями прохождения практики; составление плана работы и получение заданий в рамках профессиональной PR, рекламной, маркетинговой и коммуникационной деятельности на местах производственной практики от руководителя/экспертов практики; | 50 |
| | | 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> выполнение и ежедневный/еженедельный отчет/мониторинг о выполненной работе непосредственному руководителю, фиксация в дневнике практики; корректировка, техническая доработка, переоформление выполненных заданий в рамках профессиональной PR, рекламной, маркетинговой и коммуникационной деятельности на местах производственной практики, фиксация в дневнике практики; подведение итогов всей проделанной работы, фиксация результатов, эффективности, отчетность, рекомендации, выставление итоговой оценки со стороны руководителя/экспертов практики; оформление и подписание характеристики практиканта. | 50 |
| Раздел 3 | Завершающий этап: презентационный с подведением итогов | 3.1 | Заключительная конференция: <ul style="list-style-type: none"> - выступление по теме производственной практики с мультимедийной презентацией; - обсуждение итогов, обобщение выводов и рекомендаций по проделанной работе. | 49 |
| Оформление отчета по практике | | | | 9 |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике | | | | 9 |
| ВСЕГО: | | | | 216 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудование кафедры теории и практики иностранных языков:

Моноблок NERPA SAIMAA – 12 шт, Телевизор Samsung Crystal UHD'75 U7100 Ultra HD 4k – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект.

ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) [Электронный ресурс] Консультант плюс. – 2025. – Режим доступа // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

2. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 23.11.2024)» [Электронный ресурс]// Консультант плюс. – 2025. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

3. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (последняя редакция) [Электронный ресурс] // Консультант плюс. – 2025. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

Дополнительная литература:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 126 с.

2. Глазова, Л. Зачем пиарщику линейка? Советы по измерению коммуникаций : практическое руководство / Л. Глазова. – Москва : Альпина ПРО, 2021. – 168 с.

3. Домбай, К. Конец пиара : Управление репутацией как финансовым капиталом : практическое руководство / К. Домбай. – Москва : Альпина ПРО, 2023. – 94 с

4. Кузнецов, П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии : практическое пособие / П. А. Кузнецов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 294 с.

5. Осипова, Е.А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / Е.А. Осипова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 381 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Консультационная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Консультационная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

доцент кафедры теории и практики
иностранных языков института иностранных
языков

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ерохова Н.С.

Фамилия И.О

Соколова Н.Л.

Фамилия И.О

Соколова Н.Л.

Фамилия И.О