

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2026 11:43:26

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» входит в программу магистратуры «Государственное и муниципальное управление» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра государственного и муниципального управления. Дисциплина состоит из 7 разделов и 15 тем и направлена на изучение общественных отношений, складывающиеся в процессе государственного и муниципального управления, а также особенностей организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, нормативно-правового регулирования, управления и планирования в кадровой сфере

Целью освоения дисциплины является расширение знаний студентов в сфере государственного и муниципального управления, изучение способов и методов кадрового планирования и кадрового обеспечения системы управления на современном этапе

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;; |
| ПК-3 | Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики. | ПК-3.1 Демонстрирует способность осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти;; |
| ПК-4 | Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности. | ПК-4.2 Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | | Социология управления и социальный менеджмент; Стратегическое управление; <i>Управление проектами</i> **; Civil Servant Identity Development; <i>Цифровая трансформация государственного управления</i> **; |
| ПК-3 | Способен вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу, использующие различные инструменты экономической политики. | | <i>Техника исполнительно-распорядительной деятельности</i> **; <i>Цифровая трансформация государственного управления</i> **; Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности; <i>Экономика города</i> **; <i>Институциональная экономика</i> **; Преддипломная практика; |
| ПК-4 | Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности. | | <i>Преддипломная практика</i> ; Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн**; <i>Техника исполнительно-распорядительной деятельности</i> **; <i>Цифровая трансформация государственного управления</i> **; |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|-----------|-------------|
| | | | 2 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 30 | | 30 |
| Лекции (ЛК) | 15 | | 15 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 15 | | 15 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 24 | | 24 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 18 | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 2 | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---|---------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1 | История и современные проблемы кадровой политики в России и за рубежом | 1.1 | История становления и развития кадровой политики в России | ЛК |
| | | 1.2 | Роль и место кадровой политики в системе государственного и муниципального управления | ЛК |
| Раздел 2 | Нормативное правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | 2.1 | Конституция, федеральное и региональное законодательство в сфере кадрового регулирования | ЛК |
| | | 2.2 | Нормативные правовые акты органов государственной власти в сфере кадрового регулирования | СЗ |
| Раздел 3 | Морально-этические основы кадровой политики: зарубежный и отечественный опыт | 3.1 | Запреты при поступлении и для дальнейшего прохождения государственной и муниципальной службы | ЛК |
| | | 3.2 | Транспарентность института государственной и муниципальной службы для граждан России | СЗ |
| Раздел 4 | Теоретические основы кадрового аудита организации | 4.1 | Кадровый аудит и другие виды аудита: финансовый, управленческий, социальный и др | ЛК |
| | | 4.2 | Кадровый аудит в обеспечении кадровой безопасности организации. Влияние кадрового аудита на эффективность деятельности организации | СЗ |
| Раздел 5 | Система органов государственной и муниципальной власти и кадровые технологии в современной России | 5.1 | Федеральные органы государственной власти и порядок их формирования | ЛК |
| | | 5.2 | Органы государственной власти субъектов Российской Федерации | ЛК |
| | | 5.3 | Органы местного самоуправления Российской Федерации | ЛК |
| Раздел 6 | Система государственной и муниципальной службы в современной России | 6.1 | Система государственной службы современной России | ЛК |
| | | 6.2 | Муниципальная служба Российской Федерации | ЛК |
| Раздел 7 | Кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления | 7.1 | Кадровые резервы и порядок их формирования и пополнения | ЛК |
| | | 7.2 | Аттестация, повышение квалификации и другие формы кадровых технологий в системе управления | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими | |

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| | средствами мультимедиа презентаций. | |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|--|
| <hr/> <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Амиантов Алексей Андреевич <i>Фамилия И.О.</i> |
|-----------------------------|----------------------|--|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|----------------------|--|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Накисбаев Дмитрий Владимирович <i>Фамилия И.О.</i> |
|---|----------------------|--|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|--|----------------------|---|
| <hr/> Старший преподаватель <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Ягодка Николай Николаевич <i>Фамилия И.О.</i> |
|--|----------------------|---|