

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2026 15:56:49

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939675078ef1a989bae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» входит в программу специалитета «Таможенный контроль» по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра таможенного дела. Дисциплина состоит из 3 разделов и 10 тем и направлена на изучение целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления персоналом в таможенных органах как важнейшего элемента системы управления таможенными органами в целом

Целью освоения дисциплины является освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации, в том числе специфической организацией такой как таможенный орган

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов	ПК-4.2 Осуществляет контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников; формирует систему их мотивации;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-4	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов	Управление проектами в таможенном деле; Экономика таможенного дела; Основы научных исследований в таможенном деле;	Управление таможенной деятельностью; Преддипломная практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	63		63
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Система управления персоналом	1.1	Цели и задачи управления персоналом в таможенных органах.	Становление управления персоналом как науки. Управление персоналом как профессиональная деятельность на госслужбе. Философия управления персоналом: особенности разных стран.	ЛК, СЗ
		1.2	Особенности управления персоналом в таможенных органах.	Объект и субъект управления. Классификация таможенного персонала. Особенности управления персоналом в таможенных органах.	ЛК, СЗ
		1.3	Принципы системы управления персоналом в таможенных органах.	Принципы управления персоналом в таможенных органах. Особенности формирования кадровой политики на госслужбе.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Методы управления персоналом	2.1	Процесс управления персоналом.	Процесс управления персоналом представляет собой непрерывную, циклическую последовательность взаимосвязанных этапов, включающих планирование потребности в кадрах, отбор и подбор персонала, адаптацию, обучение и развитие, оценку результатов деятельности, мотивацию и стимулирование, формирование кадрового резерва, а также высвобождение персонала, обеспечивающую качественное и количественное соответствие кадрового состава целям и задачам организации.	ЛК, СЗ
		2.2	Организационная и функциональная структура управления персоналом.	Организационная структура управления персоналом представляет собой совокупность специализированных подразделений (кадровые службы, отделы государственной службы и кадров) и должностных лиц, наделенных полномочиями по работе с персоналом и интегрированных в общую иерархическую систему таможенных органов, а функциональная структура определяет распределение задач между этими подразделениями по направлениям: кадровое делопроизводство, комплектование, профессиональное развитие, социально-психологическое обеспечение, противодействие коррупции и воспитательная работа.	ЛК, СЗ
		2.3	Методы управления персоналом в таможенных органах.	Методы управления персоналом в таможенных органах представляют собой совокупность способов воздействия на сотрудников и подразделения, включающую административно-правовые методы, экономические методы и социально-психологические методы, применение которых осуществляется	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				в условиях высокой нормативной регламентации и специфики службы.	
Раздел 3	Наем, отбор и прием персонала в таможенные органы.	3.1	Кадровая служба таможенных органов.	Роль и место кадровой службы в структуре таможенных органов. Основные задачи и элементы кадровой службы	ЛК, СЗ
		3.2	Деловая оценка персонала таможенных органов.	Методы оценки персонала. Показатели эффективности работы таможенного персонала. Контроль как вид управленческой деятельности. Показатели эффективности деятельности кадровой службы таможенного органа.	ЛК, СЗ
		3.3	Профессиональное развитие персонала.	Основные направления деятельности и функции отдела подготовки кадров таможенного органа. Специфика целей, задачи и содержание управления профессиональным развитием персоналом. Основные виды и методы обучения персонала. Оперативный план работы с персоналом. Построение деловой карьеры. Нормативно-правовое обеспечение системы переподготовки и повышения квалификации кадров на примере ФТС России.	ЛК, СЗ
		3.4	Высвобождение персонала.	Высвобождение персонала представляет собой комплекс организационно-правовых мероприятий, связанных с прекращением служебных отношений с сотрудниками таможенных органов по основаниям, предусмотренным законодательством, и включает процедуры правового оформления, социальной защиты, адаптации высвобождаемых сотрудников к новым условиям, а также мероприятия по сохранению кадрового потенциала и минимизации негативных последствий для организации.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17624-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562106>

2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559881>

*Дополнительная литература:*

1. Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568567>

2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568231>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znaniyum.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление персоналом в таможенных органах».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Веселко Алена  
Александровна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Сауренко Татьяна  
Николаевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Сауренко Татьяна  
Николаевна

*Фамилия И.О.*