

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2026 14:06:13
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Маркетинг

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 38.03.02 «Менеджмент» «Маркетинг» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра маркетинга».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: формирование у студентов практических навыков решения основных маркетинговых задач в российских и международных компаниях и организациях, а также закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществлять поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	образования в течение всей жизни	задачи; УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов;
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах;
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию; ОПК-1.3 Применяет аналитический

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде;
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий;
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных; ОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач; ОПК-5.3 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций;
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	приоритеты; ОПК-6.2 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ОПК-6.3 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации;
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности; ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач; ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-2.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-2.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-3	Способность к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-3.1 Знает и владеет навыками получения маркетинговой информации с целью оценки рыночной конъюнктуры, а также мировыми практиками для планирования и проведения маркетинговых исследований; ПК-3.2 Умеет проводить маркетинговые исследования конъюнктуры рынка с целью корректировки продуктовой концепции, цены, каналов распределения и инструментов продвижения; ПК-3.3 Анализирует информацию, полученную в результате маркетингового исследования, а также разрабатывает рекомендации для принятия эффективного управленческого решения;
ПК-4	Способность к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4.1 Применяет современные подходы при разработке концепции продукта и формировании стратегии и методики ценообразования, в том числе и на международных рынках; ПК-4.2 Использует современные подходы при разработке сбытовой политики компании и политики продвижения, а также интегрирует различные инструменты продвижения в комплексе маркетинговых коммуникаций, в том

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		числе и на международных рынках,; ПК-4.3 Формирует, используют и создает современные техники и методы продаж, эффективную систему товародвижения и каналов сбыта, а также применяет современные подходы при оценке динамики продаж и их прогнозировании;
ПК-5	Способность управлять маркетинговой деятельностью организации	ПК-5.1 Владеет современными методиками управления маркетингом и умеет их применять в бизнес-процессе; ПК-5.2 Определяет наиболее оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов решения при разработке программы маркетинговой деятельности компании; ПК-5.3 Формирует имидж компании и ее продуктов в процессе осуществления деятельности на рынке;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура; Прикладная физическая культура**;	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Маркетинг в зеленой экономике**; Экологический маркетинг**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Русский язык и культура речи; Теория организации и организационное поведение; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности;	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Макроэкономика; Микроэкономика; Ценообразование в маркетинге**; Политика бюджетирования в маркетинге**;	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Управление человеческими ресурсами; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Основы гражданского и трудового права;	
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Математическая логика и теория алгоритмов**; Территориальный маркетинг**; Методы оптимальных решений**; Тайм-менеджмент**; Имидж территорий**; Психология личности и профессиональное самоопределение**; Бизнес в Интернет**; Международные экономические организации**; Теория и практика международного бизнеса**; Страховой бизнес**; Комплаенс документации**; Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**; Навыки и технологии публичных презентаций**; Основы трейдинга на фондовом рынке**; История финансовых потрясений в мировой экономике**; Тренинг: работа с международной	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p> статистикой**; Основы международных стандартов учета и аудита**; Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**; Цифровые технологии в управлении**; Основы налоговых правоотношений в учете**; Основы финансового прогнозирования**; Дизайн-мышление**; Phygital-технологии в экономике**; Цифровой банкинг**; Методика написания курсовой работы; Маркетинговая логистика**; Малое предпринимательство в рыночной экономике**; Основы бизнес-аналитики**; Цифровая грамотность; Продвинутый Excel**; Основы предпринимательства**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; Мировые финансовые центры**; Контент-маркетинг**; Управление талантами**; Креативность и инновации в бизнесе**; Нейромаркетинг**; Безопасность в цифровой среде**; Python и SQL в экономике и управлении; Визуализация пространственных данных в экономике**; Технологический суверенитет в многополярном мире**; Современные финансовые технологии**; Креативная экономика в городах и регионах**; Умный город: практика внедрения цифровых технологий**; </p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Самокоучинг**; Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**; Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**; Экономика и финансы устойчивого развития**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Маркетинг впечатлений**; Управление корпоративными брендами**; Позиционирование корпоративного бренда**; Организация каналов распределения**; Маркетинг в зеленой экономике**; Основы создания личного бренда**; Продвижение в социальных сетях**; Брендинг регионов**; Основы технологии продвижения в экономике и управлении**; Основы экономической безопасности**; Прикладная финансовая математика**; Производственно-управленческая практика;</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Теория организации и организационное поведение; Теория управления; Персональный брендинг в цифровой среде; Ознакомительная практика;</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Финансы; Стратегический маркетинг; Методы принятия управленческих решений; Бухгалтерский учет; Экономика предприятия; Событийный маркетинг**; Экономика и организация внешнеэкономической</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		деятельности; ВТЛ коммуникации**; Корпоративные связи с общественностью**; АТЛ коммуникации**; Современные маркетинговые технологии на маркетплейсах**; Основы гражданского и трудового права; Управление корпоративными брендами**; Позиционирование корпоративного бренда**; Маркетинг продаж в электронной коммерции**; Производственно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России; Философия; Основы российской государственности; История религий России;	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Макроэкономика; Микроэкономика; Математическая логика и теория алгоритмов**; Экономическая география; Маркетинг; Методы оптимальных решений**; Мировая экономика; Экономическая статистика; Тайм-менеджмент**; Имидж территорий**; Психология личности и профессиональное самоопределение**; Бизнес в Интернет**; Международные экономические организации**; Теория и практика международного бизнеса**; Страховой бизнес**; Комплаенс документации**; Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Навыки и технологии публичных презентаций**;</p> <p>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</p> <p>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</p> <p>Тренинг: работа с международной статистикой**;</p> <p>Основы международных стандартов учета и аудита**;</p> <p>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</p> <p>Цифровые технологии в управлении**;</p> <p>Основы налоговых правоотношений в учете**;</p> <p>Основы финансового прогнозирования**;</p> <p>Дизайн-мышление**;</p> <p>Phygital-технологии в экономике**;</p> <p>Цифровой банкинг**;</p> <p>Методика написания курсовой работы;</p> <p>Ценообразование в маркетинге**;</p> <p>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</p> <p>Основы бизнес-аналитики**;</p> <p>Основы предпринимательства**;</p> <p>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</p> <p>Мировые финансовые центры**;</p> <p>Математика (Часть 1);</p> <p>Математика (Часть 2);</p> <p>Управление талантами**;</p> <p>Креативность и инновации в бизнесе**;</p> <p>Нейромаркетинг**;</p> <p>Безопасность в цифровой среде**;</p> <p>Визуализация пространственных данных в экономике**;</p> <p>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Современные финансовые технологии**; Креативная экономика в городах и регионах**; Умный город: практика внедрения цифровых технологий**; Самокоучинг**; Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**; Экономика и финансы устойчивого развития**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Маркетинг впечатлений**; Основы создания личного бренда**; Основы технологии продвижения в экономике и управлении**; Основы экономической безопасности**; Прикладная финансовая математика**; Методы маркетингового анализа; Производственно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управление человеческими ресурсами; Теория управления; Введение в специальность; Персональный брендинг в цифровой среде; Ознакомительная практика;	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Маркетинговые коммуникации; Управление продуктом; Методы принятия управленческих решений; Интернет-Маркетинг; Брендинг; Искусственный интеллект в цифровом маркетинге;	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической,	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности; Маркетинговые коммуникации; Международный маркетинг;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	организационной и управленческой теории	Стратегический маркетинг; Управление продуктом; Введение в специальность; Маркетинг продаж; Основы проектной деятельности в управлении маркетингом; Производственно-управленческая практика; Ознакомительная практика;	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем	Маркетинговые исследования; Поведение потребителей; Экономическая география; Бухгалтерский учет; Экономическая статистика; Методика написания курсовой работы; Математика (Часть 1); Математика (Часть 2); Основы проектной деятельности в управлении маркетингом; Методы маркетингового анализа; Ознакомительная практика;	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Макроэкономика; Микроэкономика; Маркетинг в отраслях и сферах деятельности; Маркетинг взаимоотношений и партнерства; Поведение потребителей; Мировая экономика; Теория организации и организационное поведение; Теория управления; B2B маркетинг; Персональный брендинг в цифровой среде;	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Финансы; Маркетинговые исследования; Маркетинг; Экономика предприятия; Брендинг; Маркетинг продаж; Методы маркетингового анализа; Производственно-управленческая практика;	
ОПК-5	Способен использовать	Стратегический маркетинг;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Методы принятия управленческих решений; Интернет-Маркетинг; Цифровая грамотность; Python и SQL в экономике и управлении; Искусственный интеллект в цифровом маркетинге;	
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	Методы принятия управленческих решений; Управление человеческими ресурсами; Экономическая география; Методы оптимальных решений**; Экономика предприятия; Тайм-менеджмент**; Имидж территорий**; Психология личности и профессиональное самоопределение**; Бизнес в Интернет**; Международные экономические организации**; Теория и практика международного бизнеса**; Страховой бизнес**; Комплаенс документации**; Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**; Навыки и технологии публичных презентаций**; Основы трейдинга на фондовом рынке**; История финансовых потрясений в мировой экономике**; Тренинг: работа с международной статистикой**; Основы международных стандартов учета и аудита**; Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**; Цифровые технологии в управлении**; Основы налоговых правоотношений в учете**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p> Основы финансового прогнозирования**; Дизайн-мышление**; Phygital-технологии в экономике**; Цифровой банкинг**; Малое предпринимательство в рыночной экономике**; Основы бизнес-аналитики**; Продвинутый Excel**; Основы предпринимательства**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; Мировые финансовые центры**; Управление талантами**; Креативность и инновации в бизнесе**; Нейромаркетинг**; Безопасность в цифровой среде**; Python и SQL в экономике и управлении; Визуализация пространственных данных в экономике**; Технологический суверенитет в многополярном мире**; Современные финансовые технологии**; Креативная экономика в городах и регионах**; Умный город: практика внедрения цифровых технологий**; Самокоучинг**; Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**; Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**; Экономика и финансы устойчивого развития**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Маркетинг впечатлений**; </p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Основы создания личного бренда**;</p> <p>Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;</p> <p>Основы экономической безопасности**;</p> <p>Прикладная финансовая математика**;</p> <p>Производственно-управленческая практика;</p>	
ПК-2	<p>Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма</p>	<p>Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;</p> <p>Основы проектной деятельности в управлении маркетингом;</p> <p>Основы гражданского и трудового права;</p> <p>Производственно-управленческая практика;</p>	
ПК-3	<p>Способность к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>Математическая логика и теория алгоритмов**;</p> <p>Маркетинговые исследования;</p> <p>Международный маркетинг;</p> <p>Поведение потребителей;</p> <p>Маркетинговая логистика**;</p> <p>Ценообразование в маркетинге**;</p> <p>Контент-маркетинг**;</p> <p>Искусственный интеллект в цифровом маркетинге;</p> <p>Современные маркетинговые технологии на маркетплейсах**;</p> <p>Организация каналов распределения**;</p> <p>Продвижение в социальных сетях**;</p> <p>Политика бюджетирования в маркетинге**;</p> <p>Маркетинг продаж в электронной коммерции**;</p> <p>Производственно-управленческая практика;</p>	
ПК-4	<p>Способность к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса</p>	<p>Маркетинг взаимоотношений и партнерства;</p> <p>Маркетинговые коммуникации;</p> <p>Управление продуктом;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	маркетинга	Территориальный маркетинг**; Событийный маркетинг**; Интернет-Маркетинг; Брендинг; ВТЛ коммуникации**; Маркетинговая логистика**; Ценообразование в маркетинге**; Корпоративные связи с общественностью**; Маркетинг продаж; В2В маркетинг; Контент-маркетинг**; ATL коммуникации**; Современные маркетинговые технологии на маркетплейсах**; Управление корпоративными брендами**; Позиционирование корпоративного бренда**; Организация каналов распределения**; Маркетинг в зеленой экономике**; Экологический маркетинг**; Продвижение в социальных сетях**; Брендинг регионов**; Политика бюджетирования в маркетинге**; Маркетинг продаж в электронной коммерции**; Производственно-управленческая практика;	
ПК-5	Способность управлять маркетинговой деятельностью организации	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности; Маркетинг взаимоотношений и партнерства; Международный маркетинг; Территориальный маркетинг**; Событийный маркетинг**; ВТЛ коммуникации**; Корпоративные связи с общественностью**; В2В маркетинг; ATL коммуникации**; Основы проектной	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		деятельности в управлении маркетингом; Управление корпоративными брендами**; Позиционирование корпоративного бренда**; Маркетинг в зеленой экономике**; Экологический маркетинг**; Брендинг регионов**; Производственно-управленческая практика;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный	1.1	Инструктаж по технике безопасности .	2
		1.2	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	2
		1.3	Знакомство с местом прохождения практики	2
Раздел 2	Производственный	2.1	Выполнение производственных заданий	70
		2.2	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	150
		2.3	. Выполнение индивидуального задания	72
Раздел 3	Заключительный	3.1	Подведение итогов прохождения практики на предприятии. Сдача всех заданий. Сдача рабочего места	5
		3.2	Получение отзыва-характеристики	3
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
- доска,

- стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2016;
- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

ауд. Наименование

Наименование	
17 Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран - 2 шт.
19 Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL- 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт. , экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
21 Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Asus VS239HV – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303-1 шт.
23 Компьютерный класс	Системный блок Iru Intel i7 3160 MHz/16 GB/600 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор 23" Acer G236HL - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
25 Компьютерный класс	Системный блок Norbelli Intel Intel i5 3200 MHz/8192 MB/500 GB/DVD/audio - 21 шт., монитор Philips 234E5Q – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
27 Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 - 1 шт.
29 Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" – 21шт.,Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт., экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303- 1 шт.
101 Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 2 шт., звуковая трибуна - 1 шт., экран -2 шт.
103 Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
105 Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
107 Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.
109 Учебная аудитория	Мультимедиа проектор - 1 шт., оборудование конференц-связи, DVD-рекодер, звуковое оборудование, экран - 1 шт.
430 Компьютерный класс	Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" - 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W - 1 шт, экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 -1 шт.
432 Компьютерный класс	Системный блок Silicon Intel Intel i3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio – 21 шт., монитор 21,5" BenQ DL2215 – 21 шт., мультимедиа проектор Casio XJ-V100W – 1 шт., экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт.
Конф.зал	Учебная аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., звуковое оборудование
Зал 4 библи.	Учебная аудитория Мультимедиа проектор - 1 шт., экран -1 шт.

Преддипломная практика должна проводиться в соответствии с утвержденными на экономическом факультете требованиями техники безопасности.

- Студенты, направляемые на практику, обязаны иметь установленный пакет документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и пройти в обязательном порядке вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также повторение приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получения травмы в период практики).

- Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проводится со всеми обучающимися до начала практики и оформляется в контрольных листах преподавателем-руководителем практики, ведущим инструктаж. Каждый инструктаж должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, имеющими соответствующие допуски для проведения инструктажа, вторичный инструктаж – руководителями практики от предприятия/организации по месту ее прохождения студентами, согласно приказу о распределении студентов на практику.

- Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней

одежды;

- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.
- Обучающиеся, проходящие практику, обязаны строго соблюдать дисциплину во время практики, правила поведения, правила пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, имуществу, оборудованию и инвентарю.
- В случае, если при проведении практики используются лаборатории и иные специализированные помещения, специальное оборудование, имеется иная специфика проведения работ на практике, руководители практики обязаны провести дополнительный инструктаж по безопасным условиям труда и правилам пожарной безопасности по работе с вышеозначенным оборудованием.
- Лица, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.
- Ответственность за организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в основных учебных подразделениях (далее- ОУП) Университета при организации и проведении практики обучающихся возлагается на руководителей ОУП Университета.
- . Нарушение норм и требований настоящей Инструкции является основанием для отстранения обучающегося от прохождения практики.
- Место прохождения практики должно соответствовать требованиям пожарной, электрической, взрывоопасной безопасности и опасности, связанной с техническим состоянием среды обитания.
- Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - знать телефоны аварийных служб;
 - знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их;
 - уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.);
 - соблюдать требования пожарной безопасности;
 - знать план эвакуации людей в случае пожара
- Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
 - работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
 - работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).
- Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).
- Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.
- Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.
- Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.
- Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.
- Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.
- Экран компьютера должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).
- Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 – 80 см.
- Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране монитора в направлении глаз

работника.

- Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв.
- . Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;
- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

- Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

- Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

При работе с электроприборами запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывая провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

- Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

- В случае пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду по

телефону 101, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

- При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 101.

- При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая. При необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

По окончании работы необходимо

- Привести в порядок рабочее место.
- Отключить и обесточить оборудование.
- Тщательно вымыть руки с мылом.

При выходе из здания студент обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582962> (дата обращения: 27.03.2026).

Дополнительная литература:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583876> (дата обращения: 27.03.2026).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Старший преподаватель

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Доцент

Должность

Калыгина В.В.

Фамилия И.О

Лукина А.В.

Фамилия И.О

Чернышева А.М.

Фамилия И.О