

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 11:25:20  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПУБЛИЧНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ И ЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОЛИТИЧЕСКОЙ ВЛАСТЬЮ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **ПРАВО И ПОЛИТИКА В КОНТЕКСТЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью» входит в программу магистратуры «Право и политика в контексте публичной власти» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 6 разделов и 18 тем и направлена на изучение рассмотрению основных источников административного права, регламентирующие деятельность государственных органов и отношения между ними и гражданами. Особое внимание уделяется вопросам административной ответственности, регулятивной функции административного права и процедурам, связанным с выполнением административных функций, ответственность органов публичной администрации перед обществом и формы ее взаимодействия с публичной властью.

Целью освоения дисциплины является углубление знаний студентов углубление знаний студентов о ключевых аспектах и принципах административного права, а также его роли в обеспечении публичного правопорядка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
ОПК-13	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-13.2 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений;
ОПК-15	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-15.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций;
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2 Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3 Владеет навыками составления юридических

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Lengua extranjera en las actividades profesionales**</i> ; <i>Lengua rusa en las actividades profesionales**</i> ; Lengua extranjera; Ruso como lengua extranjera; Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos; Научно-исследовательская работа;	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<i>Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos</i> ; <i>El sistema de poder público de los Estados modernos</i> ; <i>La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos jurídicos y políticos</i> ;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-13	Способен разрабатывать и реализовывать	<i>La autonomía municipal en los Estados modernos: aspectos</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<i>jurídicos y políticos;</i>	
ОПК-15	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<i>Relaciones electorales y tecnología política; Constitucionalismo y procesos políticos en los Estados modernos;</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Научно-исследовательская работа; La imagen de un líder político en el ejemplo de los países latinoamericanos**; Sistemas regionales de defensa de los derechos**; Preparación de documentos jurídicos: aspectos prácticos**; Litigios y arbitrajes internacionales**; Justicia administrativa**;</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.1
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	54		54
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы публичной администрации в государственном управлении	1.1	Место публичной администрации в системе разделения властей	В теме изучается роль и положение публичной администрации в контексте принципа разделения властей, её взаимодействие с законодательной, исполнительной и судебной ветвями, а также правовые основы деятельности.	СЗ
		1.2	Сущность и функции публичной администрации	Сущность и функции публичной администрации	СЗ
		1.3	Эволюция публичной администрации в современных государствах	В теме изучается историческое развитие и современные тенденции трансформации публичной администрации, её структур, функций и методов управления в разных странах.	СЗ
Раздел 2	Политическая власть и её влияние на публичную администрацию	2.1	Формы политической власти и их взаимодействие с публичной администрацией	В теме изучаются различные формы политической власти, их роль в системе государственного управления и механизмы взаимодействия с органами публичной администрации, включая правовые основы и практические аспекты сотрудничества.	СЗ
		2.2	Политические партии и их влияние на управление	В теме изучаются роль политических партий в системе государственного и муниципального управления, механизмы их влияния на принятие решений, а также правовые основы взаимодействия партий с органами власти.	СЗ
		2.3	Участие населения в принятии политических решений	В теме изучаются формы, механизмы и правовые основы вовлечения граждан в процесс принятия политических решений на разных уровнях власти, а также факторы, влияющие на эффективность такого участия.	СЗ
Раздел 3	Государственное управление и его механизмы	3.1	Основные модели государственного управления	В теме изучаются ключевые модели организации государственного управления, их принципы, механизмы функционирования, преимущества и недостатки, а также примеры реализации в разных странах.	СЗ
		3.2	Инструменты и методы государственного регулирования	В теме изучаются способы воздействия государства на экономику и социальные процессы, классификация инструментов регулирования, их механизмы, эффективность и особенности применения в современных условиях.	СЗ
		3.3	Роль технологий в модернизации государственного управления	В теме изучается влияние современных технологий на трансформацию системы государственного управления, механизмы их внедрения и эффекты для эффективности власти	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				и качества госуслуг.	
Раздел 4	Эффективность публичной администрации	4.1	Критерии оценки эффективности публичного сектора	В теме изучаются подходы, показатели и методики оценки результативности деятельности органов власти и бюджетных организаций, а также способы повышения эффективности публичного сектора.	СЗ
		4.2	Контроль над деятельностью публичной администрации	В теме изучаются механизмы, виды и инструменты контроля за деятельностью органов публичной администрации — с целью обеспечения законности, эффективности и прозрачности их работы.	СЗ
		4.3	Государственно-частное партнерство	В теме изучаются сущность, правовые основы, формы и механизмы ГЧП, его роль в развитии инфраструктуры и предоставлении публичных услуг, а также практика реализации проектов в России и за рубежом.	СЗ
Раздел 5	Формы административной деятельности	5.1	Классификация видов административной деятельности: правовые и неправовые формы	В теме изучаются виды административной деятельности органов публичной администрации, их классификация по характеру юридических последствий — на правовые и неправовые (организационные) формы, а также особенности их реализации.	СЗ
		5.2	Административные акты: понятие, виды, условия действительности	В теме изучаются сущность административных актов, их классификация, порядок принятия, а также условия, при которых акт признаётся юридически действительным и порождает правовые последствия.	СЗ
		5.3	Административные договоры: понятие, виды, правовой режим	В теме изучаются договорные формы взаимодействия публичной администрации с гражданами и организациями, их особенности, классификация и правовое регулирование.	СЗ
Раздел 6	Особые административные режимы	6.1	Понятие административного режима	В теме изучаются сущность, признаки, виды и правовое регулирование административных (административно-правовых) режимов — особых порядков деятельности органов власти и поведения субъектов в отдельных сферах и ситуациях.	СЗ
		6.2	Виды административных режимов	В теме изучаются различные виды административно-правовых режимов, их классификация, особенности правового регулирования и сферы применения.	СЗ
		6.3	Введение особых административных режимов. Особенности отдельных административных режимов	В теме изучаются основания, порядок введения особых административных режимов, их правовое регулирование, а также специфика ключевых видов режимов	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: *ЛК* – лекции; *ЛР* – лабораторные работы; *СЗ* – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Italo Felix Dill'Erva. Retos de la administración pública del bicentenario // Saber Servir: Revista de la Escuela Nacional de Administración Pública del Perú, N°. 5, 2021, págs. 117-138
2. Francisco Velasco Caballero. Administración pública // Manual de Derecho Administrativo / Francisco Velasco Caballero (dir.), Maria Mercè Darnaculleta i Gardella (dir.), 2023
3. Antonio Tercero Pérez. Reseña Principios de Administración Pública // Encrucijada: Revista electrónica del Centro de Estudios en Administración Pública, ISSN-e 2007-1949, N°. 33, 2019 (Ejemplar dedicado a: Septiembre - Diciembre), págs. 1-4

*Дополнительная литература:*

1. Manuel Arenilla Sáez. Administración pública y ciencia de la administración // La administración pública entre dos siglos: (Ciencia de la Administración, Ciencia Política y Derecho Administrativo). Homenaje a Mariano Baena del Alcázar / coord. por Manuel Arenilla Sáez; Mariano Baena del Alcázar (hom.), 2010, ISBN 978-84-7351-396-8, págs. 39-68
2. Olimpia Martínez Sainz, Editorial. Ensayo sobre la Administración Pública // Encrucijada: Revista electrónica del Centro de Estudios en Administración Pública, ISSN-e 2007-1949, N°. 22, 2016 (Ejemplar dedicado a: Enero-Abril), págs. 1-17
3. Uvalle Berrones, Ricardo. El control y la evaluación en la administración pública // Revista mexicana de ciencias políticas y sociales, ISSN 2448-492X, ISSN-e 0185-1918, Vol. 46, N°. 192, 2004

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ

на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

## 2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Публичная администрация и ее взаимодействие с политической властью».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Комлев Евгений Юрьевич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Ястребов Олег

Александрович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Комлев Евгений Юрьевич

*Фамилия И.О.*