

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.05.2026 17:03:45  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Экономический факультет**  
\_\_\_\_\_  
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **ЭКОНОМИКА ГОРОДА**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровые технологии в управлении» входит в программу бакалавриата «Экономика города» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра политической экономии имени В.Ф. Станиса . Дисциплина состоит из 5 разделов и 15 тем и направлена на изучение информационных систем и технологий управления.

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний о специфике управленческих технологий в условиях цифровой трансформации бизнеса и госуправления, а также практических навыков применения информационно-аналитических технологий в сфере управления.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Цифровые технологии в управлении» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности; ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Цифровые технологии в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Цифровые технологии в управлении».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p><i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i>  <i>Математическая логика и теория алгоритмов**;</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i>  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Страховой бизнес**;</i>  <i>Цифровая грамотность;</i>  <i>Тайм-менеджмент**;</i>  <i>Основы предпринимательства**;</i>  <i>Визуализация пространственных данных в экономике**;</i>  <i>Теория и практика международного бизнеса**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i>  <i>Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;</i>  <i>Безопасность в цифровой среде**;</i>  <i>Основы экономической безопасности**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i>  <i>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</i></p>	<p><i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Проектный анализ**;</i>  <i>Компьютерные инструменты бизнес-аналитики**;</i>  <i>Учет на предприятиях малого бизнеса**;</i>  <i>IS:Предприятие**;</i>  <i>Прикладной искусственный интеллект в экономике;</i>  <i>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</i>  <i>Основы создания личного бренда**;</i>  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Экономические модели развития городов**;</i>  <i>Экономика умного города (Smart City)**;</i>  <i>Python и SQL в экономике и управлении;</i>  <i>Преддипломная практика;</i>  <i>Проектно-технологическая практика;</i></p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	<p><i>Ознакомительная практика;</i>  <i>Математика (Часть 1);</i>  <i>Микроэкономика;</i>  <i>Макроэкономика;</i></p>	<p><i>Мировая экономика;</i>  <i>Экономическая статистика;</i>  <i>Математика (Часть 2);</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	подход для решения поставленных задач	<p><i>Экономическая география; Технологический суверенитет в многополярном мире**;</i>  <i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i>  <i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Визуализация пространственных данных в экономике**;</i>  <i>Основы экономической безопасности**;</i>  <i>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Тайм-менеджмент**;</i>  <i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i>  <i>Математическая логика и теория алгоритмов**;</i>  <i>Основы предпринимательства**;</i>  <i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i>  <i>Теория и практика международного бизнеса**;</i>  <i>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</i>  <i>Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;</i>  <i>Безопасность в цифровой среде**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i>  <i>Страховой бизнес**;</i></p>	<p><i>Институциональная экономика;</i>  <i>Международные экономические отношения;</i>  <i>Формы городского неравенства**;</i>  <i>Компьютерные инструменты бизнес-аналитики**;</i>  <i>Проектный анализ**;</i>  <i>Основы оценки недвижимости**;</i>  <i>Маркетинг;</i>  <i>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Основы создания личного бренда**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i>  <i>Цифровой банкинг**;</i>  <i>Международные экономические организации**;</i>  <i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i>  <i>Russia and its Regions: Geography, Economy and Geopolitics**;</i>  <i>Проектно-технологическая практика;</i>  <i>Преддипломная практика;</i>  <i>Методы исследования городской среды**;</i>  <i>Методика написания курсовой работы;</i>  <i>Геоурбанистика;</i>  <i>Девелопмент**;</i></p>
ПК-1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Экономическая география; Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</i>  <i>Креативность и инновации в бизнесе**;</i>  <i>Основы технологии продвижения в экономике и управлении**;</i>  <i>Безопасность в цифровой среде**;</i>  <i>Основы экономической безопасности**;</i>  <i>Тренинг: работа с международной статистикой**;</i>  <i>Основы международных стандартов учета и аудита**;</i></p>	<p><i>Python и SQL в экономике и управлении;</i>  <i>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</i>  <i>Дизайн-мышление**;</i>  <i>Основы создания личного бренда**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i>  <i>Phygital-технологии в экономике**;</i>  <i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</i></p> <p><i>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</i></p> <p><i>Страховой бизнес**;</i></p> <p><i>Тайм-менеджмент**;</i></p> <p><i>Навыки и технологии публичных презентаций**;</i></p> <p><i>Математическая логика и теория алгоритмов**;</i></p> <p><i>Основы предпринимательства**;</i></p> <p><i>Визуализация пространственных данных в экономике**;</i></p> <p><i>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</i></p> <p><i>Теория и практика международного бизнеса**;</i></p> <p><i>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</i></p>	<p><i>Цифровой банкинг**;</i></p> <p><i>Международные экономические организации**;</i></p> <p><i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i></p> <p><i>Компьютерные инструменты бизнес-аналитики**;</i></p> <p><i>Проектный анализ**;</i></p> <p><i>ИС:Предприятие**;</i></p> <p><i>Учет на предприятиях малого бизнеса**;</i></p> <p><i>Экономические модели развития городов**;</i></p> <p><i>Экономика умного города (Smart City)**;</i></p> <p><i>Прикладной искусственный интеллект в экономике;</i></p> <p><i>Проектно-технологическая практика;</i></p> <p><i>Преддипломная практика;</i></p>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровые технологии в управлении» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	20		20
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы цифровых технологий	1.1	Введение в цифровые технологии	Определение цифровых технологий. История развития цифровых технологий. Основные компоненты цифровых систем (аппаратное и программное обеспечение).	ЛК, СЗ
		1.2	Интернет и облачные технологии	Принципы работы интернета. Облачные сервисы и их преимущества. Примеры облачных решений (Dropbox, Google Drive).	ЛК, СЗ
		1.3	Большие данные и их анализ	Понятие больших данных (Big Data). Инструменты для анализа больших данных. Применение Big Data в управлении.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Цифровое управление организацией	2.1	Автоматизация бизнес-процессов	Цифровизация бизнес-процессов. ERP-системы и их роль в управлении предприятием. Примеры автоматизации (SAP, Oracle).	ЛК, СЗ
		2.2	Электронный документооборот	Понятие электронного документооборота. Системы электронного документооборота (СЭД). Преимущества и недостатки электронных архивов.	ЛК, СЗ
		2.3	Цифровые коммуникации в управлении	Электронная почта и мессенджеры в управлении. Видеоконференции и их роль в удаленной работе. Коллективные платформы (Slack, Teams).	ЛК, СЗ
Раздел 3	Цифровые инструменты принятия решений	3.1	Искусственный интеллект и машинное обучение	Введение в искусственный интеллект (ИИ). Применение ИИ в управлении (прогнозирование, анализ). Примеры ИИ в бизнесе (чат-боты, рекомендательные системы).	ЛК
		3.2	Блокчейн и его применение	Технология блокчейн и её особенности. Блокчейн в управлении цепочками поставок. Умные контракты и их роль в цифровом управлении.	ЛК
		3.3	Цифровые платформы и экосистемы	Понятие цифровых платформ и экосистем. Примеры платформ (Amazon, AliExpress). Управление экосистемами и их влияние на бизнес.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Цифровое управление персоналом	4.1	HR-технологии в управлении персоналом	Автоматизация подбора и обучения персонала. HR-системы (ATS, LMS). Виртуальные ассистенты в подборе сотрудников.	ЛК
		4.2	Удаленная работа и управление удаленными командами	Организация удаленной работы. Инструменты для удаленного управления (Zoom, Trello). Эффективность удаленной работы.	ЛК, СЗ
		4.3	Цифровое обучение и развитие сотрудников	Электронное обучение (e-learning). Виртуальные симуляции и тренажеры. Корпоративные университеты и их роль.	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 5	Цифровое управление проектами	5.1	Управление проектами с помощью цифровых инструментов	Цифровые инструменты управления проектами (MS Project, Jira). Канбан-доски и их применение. Управление рисками в цифровых проектах.	ЛК, СЗ
		5.2	Цифровое управление качеством	Цифровые системы контроля качества. Автоматизация проверок и аудитов. Применение датчиков и IoT в контроле качества.	ЛК
		5.3	Цифровое управление инновациями	Инновационные платформы и краудсорсинг. Цифровое прототипирование и тестирование. Управление инновационными проектами.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.17. Моноблок. Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W. Проекционный экран GEHA 244*244. Экран с электропроводом Draper 203*1. Доска.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.101. Моноблок. Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W. Проекционный экран GEHA 244*244. Экран с электропроводом Draper 203*1. Доска.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд.19. Моноблок. Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W. Проекционный экран GEHA 244*244. Экран с электропроводом Draper 203*1. Доска.

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582997>

2. Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582239> Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов /

В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582239>

*Дополнительная литература:*

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0.

4. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Цифровые технологии в управлении».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Главина Софья  
Григорьевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Мигранян Азгануш  
Ашотовна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Холина Вероника  
Николаевна

*Фамилия И.О.*