

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.05.2026 18:01:52

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт мировой экономики и бизнеса

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БИЗНЕС-КОНСАЛТИНГ, ЦИФРОВОЙ УЧЕТ И АУДИТ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровая грамотность» входит в программу бакалавриата «Бизнес-консалтинг, цифровой учет и аудит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 1, 2 семестрах 1 курса. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 9 разделов и 25 тем и направлена на изучение информационных процессов, происходящих в обществе, а также методов и средств поиска, получения, преобразования, передачи, хранения и использования информации, связанных с использованием цифровых технологий.

Целью освоения дисциплины является получение компетенций по работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по автоматизации процессов с помощью цифровых технологий. Базовый курс цифровая грамотность предполагает, что после его освоения студенты могут использовать информационные технологии для: образовательных целей: поиск информации, научных статей и т.д. в сети интернет, написание рефератов, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ, подготовка научных статей и докладов и т.д.; профессиональных и личных целей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Цифровая грамотность» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществлять поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; УК-12.3 Использует качественные информационные ресурсы, соблюдая требования безопасности, этических и правовых норм, цифровую гигиенту;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства, в т.ч. отечественного производства, для решения задач цифровой экономики; ОПК-5.2 Осознает и учитывает источники угроз, выполнение требований информационной безопасности; ОПК-5.3 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Цифровая грамотность» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Цифровая грамотность».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных		<i>Налоговые правоотношения в учете**;</i> <i>Экономическая безопасность**;</i> <i>Анализ внешней среды бизнеса**;</i> <i>Экологический консалтинг и аудит**;</i> <i>Учетные инструменты зеленой экономики**;</i> <i>Информационная безопасность**;</i> <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**;</i> <i>Инструментальные средства бизнес-аналитики**;</i> <i>Аналитика социальных медиа для рекламы и PR**;</i> <i>Сторителлинг в цифровой среде**;</i> <i>Influence-маркетинг**;</i> <i>Технологии презентации и переговоров**;</i> <i>IT-системы E-commerce**;</i> <i>Деловая коммуникация и ведение переговоров**;</i> <i>Управление проектами**;</i> <i>Python для бизнес-аналитики;</i> <i>Искусственный интеллект в учете и аудите;</i> <i>Преддипломная практика;</i>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		<i>Преддипломная практика;</i> <i>Лабораторный практикум в программе 1:С;</i> <i>Продвинутый Excel;</i> <i>Введение в автоматизацию бухгалтерского учета;</i> <i>Эконометрика;</i> <i>Введение в Python и SQL;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Цифровая грамотность» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			1	2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	85		51	34
Лекции (ЛК)	17		17	0
Лабораторные работы (ЛР)	68		34	34
Практические/семинарские занятия (СЗ)	0		0	0
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	86		66	20
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	45		27	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	144	72
	зач.ед.	6	4	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Теоретические аспекты цифровых технологий. Информация и информационные технологии.	1.1	Цифровые технологии	Основные понятия: цифровизация, цифровая трансформация, цифровая экономика и т.д. Роль цифровых технологий в современном мире. Информационное общество	ЛК
		1.2	Информация и ее свойства.	Определение информации. Основные свойства информации. Подходы к оценке информации. Единицы измерения информации. Позиционные системы счисления	ЛК
		1.3	Техническая основа информационных технологий	Исторический аспект. Поколения ПК. Суперкомпьютеры. Квантовые компьютеры. Основные блоки ПК. Цифровые устройства	ЛК
		1.4	Языки программирования,	Классификация и назначение языков программирования. Программное обеспечение. Виды ПО. Операционные системы.	ЛК, ЛР
		1.5	Алгоритмы,	Понятие алгоритма. Основные принципы алгоритмирования. Виды алгоритмов.	ЛК, ЛР
Раздел 2	Прикладное программное обеспечение.	2.1	Классификация ППО.	ПО для работы с документами. ПО для работы с изображениями. ПО для совместной работы; онлайн-доски; трекеры. ПО для работы с нормативными документами и т.д.	ЛК, ЛР
		2.2	Основы работы с Microsoft Word	Шаблоны документов. Новый документ. Редактирование и форматирование документов. Стили документов. Вставка формул, рисунков, диаграмм смарт-арт, колонтитулов, сносок, титульных страниц, колонок, гиперссылок. Добавление оглавлений, указателей, списков литературы. Работа с таблицами: создание редактирование, формулы, заголовки. Нумерация страниц. Предварительный просмотр и печать документов. Рассылка документов.	ЛК, ЛР
Раздел 3	Компьютерные сети.	3.1	Компьютерные сети и сеть интернет.	Исторический аспект. Принципы работы сети интернет: основное сетевое оборудование, IP-адреса, протоколы.	ЛК
		3.2	Основные службы интернет.	Браузеры. Служба WWW. Электронная почта.	ЛК, ЛР
Раздел 4	Цифровая безопасность.	4.1	Основные приемы безопасной работы в сети	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Виды цифрового мошенничества. Основные меры безопасности. Правовые аспекты цифровой безопасности.	ЛК
Раздел 5	Тенденции развития	5.1	Виды и назначение новых информационных	Базы данных. Большие данные. Интернет-вещей. Умные	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
	цифровых технологий.		технологий	города. Искусственный интеллект и нейросети.	
Раздел 6	Основы Microsoft PowerPoint	6.1	Создание и форматирование презентаций	Работа со структурой презентации. Форматирование текста. Работа с графическими объектами и изображениями. Работа с гиперссылками. Анимация и переходы. Использование управляющих кнопок.	ЛР
		6.2	Работа с интерактивными элементами в Microsoft PowerPoint	Расширенная работа с гиперссылками. Сложная анимация. Переходы. Работа с заметками докладчика. Защита и экспорт презентации. Подготовка к публичному выступлению.	ЛР
		6.3	Использовании ИИ в создании презентаций.	Генерация изображений с помощью ИИ. Анализ возможностей ИИ-сервисов.	ЛР
Раздел 7	Основы Microsoft Excel	7.1	Создание и форматирование базовой таблицы	Ввод и редактирование данных и формул. Вставка и удаление ячеек, строк, столбцов. Относительные и абсолютные ссылки. Переименование листа. Имена ячеек.	ЛР
		7.2	Форматирование таблиц и диапазонов	Форматы. Пользовательские форматы. Проверка данных. Условное форматирование. Специальная вставка.	ЛР
Раздел 8	Работа с функциями и формулами	8.1	Статистические функции	Функции СРЗНАЧ, СРЗНАЧА, МАКС, МИН, СЧЕТ, СЧЕТЗ, НАИБОЛЬШИЙ, НАИМЕНЬШИЙ	ЛР
		8.2	Логические функции	Функции ЕСЛИ, И, ИЛИ	ЛР
		8.3	Условные статистические функции	Функции СРЗНАЧЕСЛИ, СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ	ЛР
		8.4	Функции даты и времени.	Функции работы с текстом. Функции работы с датой и временем.	ЛР
		8.5	Основы визуализации данных в Excel	Построение графиков функций. Создание диаграмм для визуализации данных.	ЛР
Раздел 9	Основы работы с данными	9.1	Работа с массивами данных	Сортировка. Фильтрация. Автофильтр. Расширенный фильтр.	ЛР
		9.2	Сводные таблицы	Создание сводных таблиц. Простые вычисления в сводных таблицах. Настройка визуализации данных в сводных таблицах.	ЛР
		9.3	Поиск и сопоставление данных в таблицах	Функции ВПР, ГПР, ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ	ЛР
		9.4	Линейная регрессия	Расчет коэффициента корреляции. Построение простого прогноза с помощью функций ЛИНЕЙН и ТЕНДЕНЦИЯ.	ЛР

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Проекционный экран GEHA 244*244, Экран с электропроводом Draper 203*1, Акустическая система Defender Mercury 35 MkII, Телевизор Philips. MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2021 LTSCю Microsoft Office 2013, , 7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe Reader, K-Lite Codec Pack
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 21 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок Lenovo V30a-24IML/16 GB/512 GB/audio, монитор 24". Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG. Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303. MS Windows 10 64bit, Microsoft Office 2016, Microsoft Project 2016, Expert Systems, Корпорация, Галактика, SAP, Смета – стройофис, Система БЭСТ-ОФИ, SPSS for Windows, 7-Zip, FastStone Image Viewer, FreeCommander, Adobe

		Reader, -Lite Codec Pack
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Выход в интернет. Windows. Microsoft Office, Консультант

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. С. Ю. Ревина, М. М. Эбердыева Информатика. Цифровая грамотность РУДН. Учебное пособие "Москва : РУДН, 2024 – 135 с. : ил." ISBN 978-5-209-11856-5

2. Гомонов К.Г., Решетникова М.С., Силла Н.А., Шевцова Н. А. Экономическая информатика. Учебное пособие. – М.: РУДН, 2021. – 157 с.

Дополнительная литература:

1. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author-course/informatika-dlya-ekonomistov-513334>

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. Г.Е.Кедровой. - М. : Юрайт, 2017. - 439 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01031-2 : 1019.00.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «Цифровая грамотность».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Дрцент

Должность, БУП

Подпись

Ревина Светлана
Юрьевна

Фамилия И.О.

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Решетникова Марина
Сергеевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Должность БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Абуева Милана Магомед-
Салиевна

Фамилия И.О.