

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 13:35:40
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a9859ae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

(наименование практики)

Учебная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» входит в программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» «Государственное и муниципальное управление» и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра государственного и муниципального управления».

Целью проведения «Ознакомительной практики» является: приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;; УК-1.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;; УК-1.3 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;; УК-1.4 Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата;; УК-1.5 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования к ним нетерпимого отношения;; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в обществе;; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные,	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;; УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;; УК-6.3 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;; УК-6.4 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;; УК-6.5 Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;; УК-6.6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;; УК-6.7 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.;
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		ограниченными возможностями здоровья;;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности информационные системы; ОПК-5.3 Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2 Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку;; ОПК-7.3 Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; ОПК-8.3 Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления;
ПК-2	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-2.1 Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления; ПК-2.2 Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;
ПК-4	Способен разрабатывать	ПК-4.1 Участвует в разработке социально-

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;
ПК-7	Способен применять методы предоставления государственных услуг	ПК-7.1 Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология и педагогика; Теория управления; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;	Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Социальная психология; Социальная политика; Трудовое право; Управление персоналом; Государственная и муниципальная служба;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Основы государственного и муниципального управления; Основы права; Коррупция как фактор современной политики**;	Политология;
			Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Гражданское право; Государственная и муниципальная служба; Гражданское общество и государство в России**;
			Противодействие коррупции; Современные политико-управленческие элиты; Политическая и правовая культура в государственном управлении; Обеспечение кадровой безопасности организации; Политический менеджмент; Кадровая политика на государственной и муниципальной службе; Моделирование и управление

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			управленческими и социально-политическими конфликтами;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Математические методы и модели принятия управленческих решений; Цифровая грамотность; Продвинутый Excel**; Основы программирования на Python**; Инфографика и технология презентаций**;	Статистика; Прогнозирование и планирование социально-экономических систем; Информационные технологии профилактики радикализма; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Искусственный интеллект в профессиональной деятельности; SQL. Начальный курс**; Python для анализа данных**; Цифровые деловые коммуникации**; Технологии электронного голосования и цифровая демократия; Информационные системы и технологии в публичном управлении; Политическая реклама и маркетинг; Оценка и аттестация персонала; Технологии управления "умным городом"; Информационное право; Информационная безопасность в публичном управлении; Технологии анализа больших данных; Технология блокчейн; Цифровой профиль гражданина; Алгоритмирование; Безопасность информационного общества; Формирование демографических баз данных; Основы научных исследований в области демографии; Цифровые инструменты анализа демографических процессов; Демографическое

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			прогнозирование; Использование геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Математика (линейная алгебра); Математика (основы математического анализа); Математические методы и модели принятия управленческих решений; Логика**; Основы права;	Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Управление проектами устойчивого развития города; Технология блокчейн; Управление ИТ-проектами; Политическая реклама и маркетинг; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Современные политико-управленческие элиты; Информационное право; Кадровый консалтинг и аудит;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Продвинутый Excel**; Основы программирования на Python**; Инфографика и технология презентаций**; Логика**; Политология; Математика (основы математического анализа); Социология (история и теория); Математические методы и модели принятия управленческих решений; Введение в специальность; История мировых цивилизаций; Математика (линейная алгебра); Цифровая грамотность; Философия; Концепции современного естествознания; Современная философская компаративистика**;	Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Принятие и исполнение государственных решений; Основы проведения социологических исследований**; Искусственный интеллект в профессиональной деятельности; SQL. Начальный курс**; Python для анализа данных**; Цифровые деловые коммуникации**; Технологии анализа больших данных; Алгоритмирование; Безопасность информационного общества; Формирование демографических баз данных; Основы научных исследований в области демографии;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Ислам и политика**; История государственного управления; Политическая этика**; История религий России; Основы этнологии**;	Цифровые инструменты анализа демографических процессов; Политический анализ и прогнозирование; Этика государственной и муниципальной службы; История государственного управления (зарубежных стран)**; Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран)**; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами; Современные политико-управленческие элиты; Политическая и правовая культура в государственном управлении;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психология и педагогика; Культурология**; Введение в специальность;	Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Теории личностного развития; Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Конституционное право; Административное право;	Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Гражданское право; Государственная и муниципальная служба; Муниципальное право;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	Цифровая грамотность;	Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Связи с общественностью в органах власти; Искусственный интеллект в профессиональной деятельности;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	правления и предоставления государственных (муниципальных) услуг		
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Русский язык и культура речи;	Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Коммуникативное мастерство; Деловые и межкультурные коммуникации; Языковые стратегии в деловой сфере; Связи с общественностью в органах власти; Теория организации в сфере публичного администрирования;
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Государственная и муниципальная служба; Основы делопроизводства; Информационные технологии профилактики радикализма; Управление организационными изменениями;
ПК-2	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	Конституционное право; Административное право; Основы государственного и муниципального управления; Основы права;	Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Гражданское право; Государственная и муниципальная служба; Этика государственной и муниципальной службы; Градостроительное право и земельно-имущественные отношения; Муниципальное право; Противодействие коррупции; Технологии электронного голосования и цифровая демократия; Трудовое право; Политическая и правовая культура в государственном управлении; Политический менеджмент; Кадровая политика на государственной и муниципальной службе; Оценка и аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>персонала; Информационное право; Принятие и исполнение государственных решений; Государственная семейно-демографическая политика; Управление миграционными процессами; Безопасность города; Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами;</p>
ПК-4	<p>Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ</p>	<p>Основы государственного управления: экономика общественного сектора; Основы государственного управления: эволюция моделей управления**;</p>	<p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики); Социальная политика; Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества); Прогнозирование и планирование социально-экономических систем; Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства); Государственное регулирование социально-трудовых отношений; Социология управления; Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ; Гражданское общество и государство в России**; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Управление проектами устойчивого развития города; Политическая реклама и маркетинг;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Политический анализ и прогнозирование; Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом; Проектирование и строительство городских объектов; Управление развитием социальной инфраструктуры города; Технологии анализа больших данных; Устойчивое развитие урбозосистем; Региональное управление и территориальное планирование (основы); Основы демографии; Формирование демографических баз данных; Государственная семейно-демографическая политика; Демографическое прогнозирование; Управление миграционными процессами; Основы проведения социологических исследований**; Эксплуатация городских объектов;
ПК-7	Способен применять методы предоставления государственных услуг		Государственная и муниципальная служба; Связи с общественностью в органах власти; Организационно-управленческая практика; Преддипломная практика; Информационные системы и технологии в публичном управлении; Информационная безопасность в публичном управлении; Цифровой профиль гражданина; Безопасность информационного общества; Технологии электронного голосования и цифровая демократия;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Технология блокчейн; Технологии управления "умным городом"; Управление ИТ-проектами;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1.1	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	7
		1.2	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	7
		1.3	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	6
Раздел 2	Аналитический этап. Ознакомление с деятельностью организации.	2.1	Ознакомление и анализ организационно-управленческого обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.	40
		2.2	Ознакомление и анализ организации исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.	60
Раздел 2	Аналитический	2.3	Ознакомление и анализ системы планирования	40

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	этап. Ознакомление с деятельностью организации.		профессиональной деятельности.	
Раздел 3	Отчетный этап.	3.1	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки в будущем для выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	38
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для проведения учебной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)

3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ

5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

Дополнительная литература:

1. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2023. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2023. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>
5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
 - Sage <https://journals.sagepub.com/>
 - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
 - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
 - Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Ознакомительная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Ознакомительная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент кафедры

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О