

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2026 10:51:45
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Институт мировой экономики и бизнеса**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

HR-КОММУНИКАЦИИ В PR

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

РЕКЛАМА

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «HR-коммуникации в PR» входит в программу бакалавриата «Реклама» по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и изучается в 5 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра рекламы и бизнес-коммуникаций. Дисциплина состоит из 2 разделов и 8 тем и направлена на изучение специфики и методов взаимодействия HR и PR отделов в организации, а также на анализ роли коммуникации в эффективном управлении персоналом и формировании имиджа компании.

Целью освоения дисциплины является актуализация и/или формирование индикаторов компетенций, позволяющих студентам изучить специфику HR-коммуникаций в коммуникационной сфере, рассмотреть основные направления HR-деятельности: подбор персонала, его адаптацию и оценку, развитие и мотивацию, а также роль корпоративной культуры в коммуникационном агентстве, особенности формирования внутреннего и внешнего HR-brand'a.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «HR-коммуникации в PR» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском (как иностранном) и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной,	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуника-тивных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и об-ратно; УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «HR-коммуникации в PR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «HR-коммуникации в PR».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском (как иностранном) и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<i>Методы воздействия в массовых коммуникациях**;</i> <i>Основы создания медиатекстов**;</i> <i>История кинематографа**;</i> <i>Развитие креативного мышления**;</i> <i>Имидж территорий**;</i> <i>Бизнес-этикет**;</i> <i>Практика медиакоммуникаций**;</i> <i>Тренды медиадизайна**;</i> <i>Проектное сопровождение фестивальной рекламы**;</i> Профессиональный иностранный язык (факультатив); <i>Иностранный язык**;</i> Второй иностранный язык (практический курс); <i>Введение в психологию коммуникаций**;</i> Русский язык и культура речи; <i>Русский язык как иностранный**;</i> <i>Введение в коучинг**;</i> <i>Основы работы с общественным мнением**;</i>	Преддипломная практика; Профессиональный иностранный язык (факультатив); <i>Иностранный язык**;</i> <i>Русский язык как иностранный**;</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Основы менеджмента;</i> <i>Основы теории коммуникации;</i> <i>Социология;</i>	Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «HR-коммуникации в PR» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	92		92
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в дисциплину	1.1	Основы HR-коммуникаций в PR	Роль HR-коммуникаций в PR: формирование и транслирование EVP и бренда работодателя для внутренних и внешних аудиторий через согласованные сообщения, тональность и каналы. Базовые процессы: аудит и сегментация аудиторий, контент-план (онбординг, вовлечённость, рекрутинг), медиамикс и метрики эффективности	ЛК, СЗ
		1.2	Структура рекламного холдинга на примере ARK GROUP.	Зачем нужен HR-отдел. Основные функции HR	ЛК, СЗ
Раздел 2	Практика HR-коммуникаций	2.1	Подбор персонала.	Анализ потребности в персонале, открытие вакансии, примеры вакансий. Инструменты поиска кандидатов, примеры хэдхантинга. Что должно быть в резюме. Примеры забавных\нестандартных вакансий. Виды интервью. Примеры реальных собеседований. Выбор финального кандидата, оффер. Стажировка, как инструмент привлечения молодых специалистов. Выводы и рекомендации.	ЛК, СЗ
		2.2	Адаптация персонала.	Понятие и классификация адаптации персонала. Этапы адаптации персонала. Задачи HR в адаптации персонала. Теория поколений и адаптация. Инструменты адаптации персонала. Примеры адаптации, выводы и рекомендации.	ЛК, СЗ
		2.3	Оценка персонала.	Понятие оценки персонала. Критерии оценки персонала. Методы оценки персонала. Роль HR в оценке персонала. Метод «360 градусов», как пример оценки персонала.	ЛК, СЗ
		2.4	Развитие и мотивация персонала.	Цели развития персонала. Формы и методы обучения персонала. Понятие и цели мотивации персонала. Виды мотивации персонала. Грейдирование как инструмент мотивации персонала.	ЛК, СЗ
		2.5	Корпоративная культура.	Понятие корпоративной культуры в компании. Роль HR в формировании корпоративной культуры. Типы корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры (реальные примеры).	ЛК, СЗ
		2.6	Внутренний и внешний HR-brand.	Понятие HR-бренда. Внешний и внутренний HR-бренд. Выводы и рекомендации.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 101, 103, 107, 109, 346, 428, 319, 423. Мультимедиа проектор, экран настенный
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 101, 103, 107, 109, 346, 428, 319, 423. Мультимедиа проектор, экран настенный
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	4 зал библиотеки

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Нежелъченко Е.В. Корпоративная культура: учебное пособие: [16+] / Е. В. Нежелъченко, С.Н. Ясенюк. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602413>

Дополнительная литература:

1. Михайлова О.Б. Теория и практика управления персоналом [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / О.Б. Михайлова. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2013. - 195 с. // <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3733>

2. Персикова Т.Н. Корпоративная культура: учебник: [16+] / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2011. – 288 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>

3. Добренъков В.И. Управление человеческими ресурсами: социально-психологический подход [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.И. Добренъков, А.П. Жабин. - Электронные текстовые данные. - М.: КДУ, 2009. // <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2148>

4. Иванова Т.Б. Корпоративная культура и эффективность предприятия [электронный ресурс]: Монография / Т.Б. Иванова, Е.А. Журавлева. - электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2011. - 153 с. //

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2565>

5. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / В.М. Маслова. - Электронные текстовые данные. - М.: Юрайт, 2011 //

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1336>

6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433738>

7. Еремин В.И. Управление человеческими ресурсами [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков; Под ред. В.И.Еремина. - Электронные текстовые данные. - М.: БИБКМ, 2015. - 324 с.//

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6059>

8. Зуб А.Т. Управление изменениями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432837>

9. Соломанидина Т.О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432171>

10. Быкова А.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / А. В. Быкова, И. А. Мандыч, А. А. Сиганьков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 101 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167589>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «HR-коммуникации в PR».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Осмоловская Анна
Васильевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Трубникова Нина
Вадимовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Трубникова Нина
Вадимовна

Фамилия И.О.