

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.05.2026 18:33:21

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОГО И ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ В СТРАНАХ ВОСТОКА**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **ПОЛИТОЛОГИЯ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» входит в программу бакалавриата «Политология» по направлению 41.03.04 «Политология» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра востоковедения и африканистики. Дисциплина состоит из 3 разделов и 10 тем и направлена на изучение системы понятий о современных деловых и дипломатических коммуникациях в странах Востока.

Целью освоения дисциплины является изучить теоретических и практических подходы к взаимодействию с восточными партнерами; сформировать систему знаний о месте современных методов коммуникации с учетом культурных и исторических особенностей стран Востока.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.3 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;;
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессиональная этика; История стран Востока; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); <i>Иностранный язык (второй)**;</i> <i>Язык региона специализации**;</i> <i>Иностранный язык**;</i> <i>Русский язык**;</i>	Преддипломная практика; Ознакомительная практика; Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Институты государственной власти в Российской Федерации; <i>Формирование имиджа политика в социальных сетях**;</i> <i>Иностранный язык (второй)**;</i> Основы проектной деятельности; <i>Язык региона специализации**;</i> <i>Китайско-американские отношения: история и современность**;</i> <i>Стратегическая коммуникация во внешней политике Китая**;</i> <i>Европейское направление во внешней политике Китая**;</i> <i>Арабский Восток во внешней политике США**;</i> <i>Роль негосударственных акторов в политических процессах на Арабском Востоке**;</i> <i>Роль и место Ирана в мировой политике**;</i> <i>НАТО в мировой политике**;</i> <i>Фактор США и КНР в политике ЕС**;</i> <i>Ценности в европейской политике**;</i> <i>Политическая</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>журналистика**;</i>  <i>Практический курс иностранного языка**;</i>  <i>Практический курс русского языка**;</i>  <i>Иностранный язык делового общения**;</i>  <i>Русский язык делового общения**;</i>  <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i>  <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**;</i></p>
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Мировая политика в предметном поле политической науки;          Политическая география стран Востока;          Цифровая грамотность;          Политический менеджмент: понятийный аппарат, теории и концепты;          Введение в политическую науку;          Введение в регионоведение;          Политическая история России и зарубежных стран;          История восточной дипломатии;          История политики и политических учений;</p>	<p>Преддипломная практика;          Ознакомительная практика;          Основы проектной деятельности;          Нормативное регулирование политических процессов;          Политическая психология: типология образов восточного лидера;          Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории;  <i>Политические партии в России**;</i>          Политический анализ и прогнозирование: методы моделирования политических процессов;          Политическая конфликтология;  <i>Геополитика**;</i>  <i>Идентичность в политике**;</i>  <i>Теория и практика парламентаризма**;</i>  <i>Политика стратегического партнерства России**;</i>          Аналитические центры стран Азии и Африки;  <i>Политическая журналистика**;</i>          Технологии политической коммуникации;  <i>Электронное правительство и электронная демократия**;</i>  <i>Символическая политика**;</i>          Этнополитология;          Методы политических исследований;  <i>Китайско-американские отношения: история и современность**;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>Стратегическая коммуникация во внешней политике Китая**;</i>  <i>Европейское направление во внешней политике Китая**;</i>  <i>Арабский Восток во внешней политике США**;</i>  <i>Роль негосударственных акторов в политических процессах на Арабском Востоке**;</i>  <i>Роль и место Ирана в мировой политике**;</i>  <i>НАТО в мировой политике**;</i>  <i>Фактор США и КНР в политике ЕС**;</i>  <i>Ценности в европейской политике**;</i>  <i>Политико-административное управление зарубежных стран**;</i>  <i>Политические системы стран постсоветского пространства: становление и развитие**;</i></p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Профессиональная этика;  Мировая политика в предметном поле политической науки;  Философия;</p>	<p>Основы проектной деятельности;  Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории;  <i>Социальные сети: техники мониторинга**;</i>  <i>Местное самоуправление в Российской Федерации и зарубежных странах**;</i>  <i>Незападные теории международных отношений**;</i>  Политический менеджмент: современные формы политико-технологического управления;  Преддипломная практика;</p>
ОПК-1	<p>Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>Введение в политическую науку;  Введение в регионоведение;  Профессиональная этика;  История политики и политических учений;  История стран Востока;  <i>Иностраннный язык (второй)**;</i>  <i>Язык региона специализации**;</i>  <i>Иностраннный язык**;</i>  <i>Русский язык**;</i></p>	<p>Основы проектной деятельности;  <i>Практический курс иностранного языка**;</i>  <i>Практический курс русского языка**;</i>  Современная российская политика: политические партии РФ и зарубежных стран;  <i>Иностраннный язык делового общения**;</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>Русский язык делового общения**;</i>  <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i>  <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**;</i>  <i>Иностранный язык (второй)**;</i>  <i>Язык региона специализации**;</i>            Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории;            Политический анализ и прогнозирование: методы моделирования политических процессов;            Политическая психология: типология образов восточного лидера;            Политическая коммуникация: теоретико-методологические основы;            Ознакомительная практика;            Преддипломная практика;</p>
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности		<p>Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории;  <i>Практический курс иностранного языка**;</i>  <i>Практический курс русского языка**;</i>            Политический анализ и прогнозирование: методы моделирования политических процессов;  <i>Иностранный язык делового общения**;</i>  <i>Русский язык делового общения**;</i>  <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i>  <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**;</i>            Международные отношения и мировая политика: основные теории и концепты;</p>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	56		56
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
Контактная работа, ак.ч.	17		17
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	0		0
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	73		73
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в изучение феномена делового общения	1.1	Цели, задачи и практическое предназначение курса. Ожидания преподавателя и студентов. Предмет, методология и методики курса. Основные правила работы на лекциях и семинарах по данному курсу	ЛК, СЗ
		1.2	Человек как эффективный коммуникатор. Основания и адвокатирующие бытия человека. Проблемы устойчивости человеческого организма в условиях коммуникации. Социальные ресурсы человека для коммуникации. Мироззренческие и этические стандарты в коммуникации. Самооценка. Принятие решений	ЛК, СЗ
		1.3	Самоменеджмент. Стратегии деятельности в обществе. Доминирующие стили поведения в процессе общения. Имидж и его роль в деловом общении	ЛК, СЗ
		1.4	Этнопсихологические аспекты в коммуникации. Концептуальные основы изучения этнопсихологических аспектов взаимодействия. Понятие о культурном шоке.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Регионально-страноведческие типологические особенности: народов региона	2.1	Результативный переговорный процесс. Понятие о переговорном процессе. Шкала социальной дистанции. Семь оснований переговорного процесса. Методы достижения согласия в процессе переговоров	ЛК, СЗ
		2.2	Эффективное деловое общение. Специфика невербальных сигналов в процессе общения	ЛК, СЗ
		2.3	Нестандартные методы в общении и способы противодействия методами позитивной коммуникации. Нестандартные методы: описание и анализ. Основные принципы и методы противодействия нестандартному и неэффективному общению	ЛК, СЗ
Раздел 3	Деловая коммуникация	3.1	Конфликт в деловом общении. Понятие о конфликте. Причины и стадии конфликта. Основные стили поведения в конфликте. Эффективные коммуникации и специфика переговорного процесса в условиях конфликта. Институт медиаторства (посредничества) и его роль в разрешении конфликтов	ЛК, СЗ
		3.2	Технологии программирования коммуникативной деятельности. Определение проблемного поля и выстраивание приоритетов. Основные принципы коммуникативного взаимодействия в условиях проблемного поля. Технологии логико-интуитивного постижения проблемы. Технологии практической коммуникативной деятельности по решению проблемы	ЛК, СЗ
		3.3	Заключение. Основные выводы по учебному курсу. Возврат ожиданий	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Ю.М. Беспалова. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2016
2. Ли Сыци. Изучение политической коммуникации в Китае // Политическая лингвистика. 2020. № 3 (81). С. 225-230. DOI 10.26170/pl20-03-23.
3. Рубцова Т.И., Савинов Ю.А. Особенности восточного этикета при подготовке к проведению внешнеторговых переговоров // Российский внешнеэкономический вестник. 2018. № 2. С. 62-73
4. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018.

### Дополнительная литература:

1. Евгеньева, Т. В., Селезнева А.В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023
2. Бегалинова К.К., Грибин Н.П., Комлева В.В., Котюкова Т.В., Назаров Р.Р., Оспанова А.Н., Панов В.С., Смолик Н.Г., Тургунбаева А.С., Череменина Е.Г. Коммуникационные режимы в странах Центральной Азии: научная дискуссия // Россия и мир: научный диалог. 2021. № 1(2). С. 96-137. <https://doi.org/10.53658/RW2021-1-2-96-137>  
*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Журавлева Е.В.

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Псху Рузана  
Владимировна [М]  
заведующий кафедрой,

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор

*Должность, БУП*

*Подпись*

Почта Юрий Михайлович

*Фамилия И.О.*