

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2026 11:01:26

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт иностранных языков

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.04.02 ЛИНГВИСТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (PR)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент» входит в программу магистратуры «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)» по направлению 45.04.02 «Лингвистика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории и практики иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 22 тем и направлена на изучение менеджмента как вида профессиональной деятельности, включая мировой и отечественный опыт управления; формирование навыков критического анализа конкретных управленческих ситуаций; подготовку к решению практических проблем в различных функциональных областях организаций.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, изучение мирового опыта менеджмента, включая выявление и критический анализ конкретных ситуаций, требующих принятия управленческих решений, подготовка студентов к решению управленческих проблем, изучение особенностей российского менеджмента, а также обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Иметь представление о способах управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2 Проявлять способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Иметь представления о принципах и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основах лидерства и командообразования, особенностях различных стилей лидерства; процессах внутренней динамики команды, технологии и методах кооперации в командной работе; УК-3.2 Проявлять способность применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; УК-3.3 Обладать навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, навыками обоснования и согласования стратегических решений в условиях неопределенности;
ПК-4	Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода	ПК-4.1 Иметь представление о технологиях управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода; ПК-4.2 Проявлять способность использовать технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода; ПК-4.3 Обладать навыками использования технологий управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Менеджмент».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.		Консультационная практика;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	История и методология науки "Лингвистика";	Консультационная практика;
ПК-4	Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода	Международные связи с общественностью;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	72		72
Лекции (ЛК)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	54		54
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	90		90
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	MANAGEMENT BASICS	1.1	History of Management. Modern Management Paradigm	Key milestones in the history of management. Evolution of classical, behavioral, and quantitative schools of management. Modern management paradigm: process approach, systems approach, contingency approach. Integration of digital transformation into management theory and practice. Current trends such as agile management, knowledge management, and sustainable management.	ЛК, СЗ
		1.2	Management Models. Management Information	Comparative analysis of American, Japanese, and European management models. Adaptation of management models to national cultures and institutional environments. Management information: concept, types, sources, and key characteristics. Information as a critical resource for managerial decision-making. Requirements for management information including accuracy, timeliness, relevance, completeness, and accessibility.	ЛК, СЗ
		1.3	Strategic and Tactical Plans in the Management System	Concept and purpose of strategic planning in organizations. Corporate mission, vision, values, and strategic goals. Tactical plans as a bridge between strategy and operational activities. Operational plans such as schedules, budgets, policies, procedures, and rules. Alignment, integration, and cascading of strategic, tactical, and operational plans.	ЛК, СЗ
Раздел 2	ORGANIZATIONAL RELATIONS	2.1	Organizational Relations in the Management System. Managing Groups and Teams	Formal and informal organizational relations and their interplay. Types of organizational relationships including vertical, horizontal, and diagonal. Group dynamics and stages of team development: forming, storming, norming, performing, and adjourning. Team roles according to Belbin and factors of team effectiveness. Distinction between work groups and high-performance teams.	ЛК, СЗ
		2.2	Communication as the Basis for Process Regulation and Coordination	Communication as a managerial function and coordination mechanism. The communication process including sender, message, channel, receiver, feedback, and noise. Barriers to effective organizational communication and ways to overcome them. Coordination mechanisms such as mutual adjustment, direct supervision, and standardization of work, skills, and outputs. Role of communication in process regulation, conflict prevention, and	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				organizational integration.	
		2.3	Motivation in the Management System	Concept of motivation as a driver of employee performance and engagement. Intrinsic and extrinsic motivation factors. Content theories of motivation including Maslow's hierarchy of needs, Herzberg's two-factor theory, Alderfer's ERG theory, and McClelland's learned needs theory. Process theories of motivation such as Vroom's expectancy theory, Adams' equity theory, and Locke's goal-setting theory. Practical application of motivation theories in management.	ЛК, СЗ
		2.4	Control in the Management System. Goal Setting Principles	Concept of control as a feedback mechanism in the management process. Types of control including preliminary, concurrent, and feedback control. Stages of the control process: establishing standards, measuring performance, comparing results, and taking corrective action. Goal setting principles based on SMART criteria: Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound. Management by Objectives as an integration of goal setting and control.	ЛК, СЗ
		2.5	Conflict Management	Concept of organizational conflict including functional constructive conflict and dysfunctional destructive conflict. Types of organizational conflict: intrapersonal, interpersonal, intragroup, and intergroup conflict. Causes and sources of organizational conflict. Conflict management strategies such as avoidance, accommodation, competition, compromise, and collaboration. Negotiation techniques and third-party interventions in conflict resolution.	ЛК, СЗ
Раздел 3	LEADERSHIP, AUTHORITY AND POWER	3.1	Concept of Leadership. Concept of Authority. Concept of Power	Leadership as a process of social influence and relationship. Authority as legitimate right to make decisions, issue orders, and allocate resources. Power as the ability to influence the behavior, attitudes, or actions of others. Sources and bases of power including coercive power, reward power, legitimate power, expert power, and referent power. Distinction between position power derived from organizational role and personal power derived from individual characteristics.	ЛК, СЗ
		3.2	Managers vs. Leaders	Managers as administrators, maintainers of stability, and executors of functions. Leaders as innovators, agents of change, and creators of vision. Key differences between managers and leaders including risk-taking, emotional involvement, source of influence, and	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				approach to goals. Overlap and complementarity between management and leadership roles. Necessity of developing both managerial and leadership competencies.	
		3.3	Management Styles	Autocratic management style characterized by centralized decision-making and tight control. Democratic management style based on delegation, participation, and empowerment. Laissez-faire management style involving minimal direct supervision and high autonomy. Situational leadership models such as the Hersey-Blanchard situational leadership theory and the Tannenbaum-Schmidt continuum of leader behavior. Factors influencing choice of management style including task complexity, team maturity, organizational culture, and time pressure.	ЛК, СЗ
Раздел 4	MANAGERIAL DECISION AS A RESULT OF MANAGERIAL ACTIVITIES	4.1	Concept of Managerial Decision. Evaluating Managerial Decision Effectiveness. Managerial Decision Cycle	Managerial decision as a conscious choice among alternative courses of action. Programmed routine decisions and non-programmed unique decisions. Criteria for decision effectiveness including goal achievement, efficiency, timeliness, and acceptability to stakeholders. Managerial decision cycle comprising problem identification, criteria specification, alternative generation, evaluation, selection, implementation, and feedback with learning. Decision-making under conditions of certainty, risk, and uncertainty.	ЛК, СЗ
		4.2	Managerial Decisions in Uncertain and Risk Environments	Decision environment distinguished as certainty with known outcomes, risk with known probabilities and unknown outcomes, and uncertainty with unknown probabilities and unknown outcomes. Decision-making tools for risk conditions including decision trees, expected value analysis, and sensitivity analysis. Decision criteria for uncertainty such as maximax optimistic criterion, maximin pessimistic criterion, minimax regret criterion, and Laplace criterion. Role of intuition, heuristics, cognitive biases, and expert judgment in risky decisions. Techniques for reducing uncertainty including information gathering, Delphi method, scenario planning, and environmental scanning.	ЛК, СЗ
Раздел 5	ORGANIZATIONAL DESIGN AND STRUCTURE	5.1	Concept of Organizational Structure. Elements of Organizational Design	Concept of organizational structure as the formal framework of tasks, roles, and authority relationships. Key elements of organizational design including specialization, departmentalization, chain of command, span of control, centralization versus	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				decentralization, and formalization. Vertical and horizontal differentiation in organizations. Coordination and integration mechanisms across organizational units. Contingency factors influencing organizational design such as strategy, size, technology, and environment.	
		5.2	Types of Organizational Structures	Bureaucratic mechanistic structures comprising functional traditional structures and divisional structures based on product, geographic, customer, or process orientation. Adaptive organic structures including matrix structure with dual reporting relationships, project-based structure, and team-based structure. Modern organizational forms such as network structure, virtual organization, boundaryless organization, and holacracy. Advantages, disadvantages, and applicability conditions for each structure type. Criteria for selecting an appropriate organizational structure.	ЛК, СЗ
		5.3	Synergy in Organizations. Organizational Effectiveness	Concept of synergy meaning the whole exceeds the sum of its parts. Conditions for achieving positive synergy in organizations including complementary skills, effective coordination, and shared goals. Negative synergy or process losses such as social loafing, coordination costs, and groupthink. Concept of organizational effectiveness approached through goal attainment approach, systems resource approach, and strategic constituencies approach. Balanced Scorecard as a framework for measuring organizational effectiveness	ЛК, СЗ
Раздел 6	ORGANIZATIONAL CULTURE	6.1	Concept and Role of Organizational Culture. Types of Organizational Culture	Concept of organizational culture as shared values, basic assumptions, beliefs, artifacts, and behavioral norms. Levels of organizational culture according to Schein comprising artifacts, espoused values, and basic underlying assumptions. Functions of organizational culture including internal integration and external adaptation. Typologies of organizational culture such as clan culture, adhocracy culture, market culture, and hierarchy culture from the Cameron and Quinn Competing Values Framework. Impact of organizational culture on performance, innovation, and employee behavior.	ЛК, СЗ
		6.2	Maintaining and Diagnosing Organizational Culture	Methods of maintaining and reinforcing organizational culture including selection, socialization, training, role models, rewards,	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				stories, rituals, symbols, and language. Stages of employee socialization comprising anticipatory socialization, encounter, and metamorphosis. Organizational culture diagnosis through surveys such asOCAI, interviews, focus groups, observation, and cultural audits. Strong versus weak organizational cultures with their respective advantages and disadvantages. Conditions for organizational culture change including leadership commitment, crisis, external pressure, and generational shift.	
		6.3	Organizational Behavior	Concept of organizational behavior as an interdisciplinary field of study. Determinants of individual behavior in organizations including personality traits, values, attitudes, perception, emotions, and stress. Key individual-level outcomes such as job satisfaction, organizational commitment, employee engagement, job performance, and turnover. Group-level phenomena including norms, roles, status, cohesion, and group decision-making. Foundations of organizational behavior for effective management practice.	ЛК, СЗ
Раздел 7	MANAGING CHANGE IN ORGANIZATION	7.1	Basic Theories and Approaches to Organizational Change	Lewin's three-stage model of change comprising unfreezing, moving or changing, and refreezing. Kotter's eight-step model for leading organizational change. Action research approach to planned organizational change. Planned change versus emergent change perspectives. Organizational Development interventions such as team building, process consultation, and survey feedback.	ЛК, СЗ
		7.2	Reasons for Resistance to Organizational Change	Individual sources of resistance including habit, fear of the unknown, economic insecurity, selective information processing, and loss of competence. Organizational sources of resistance such as structural inertia, limited focus of change, group norms and conformity, power redistribution, and threat to established resource allocations. Systemic sources of resistance including sunk costs, external contractual commitments, and path dependency. Positive functions of resistance such as signaling implementation problems, preventing reckless change, and prompting dialogue and improvement. Diagnosis of resistance sources for effective change management.	ЛК, СЗ
		7.3	Tools for Overcoming Resistance to Organizational Change	Education and communication about the rationale, need, and benefits of change. Participation and involvement of affected	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				employees in change design and implementation. Facilitation and support including training, counseling, time off, and emotional support. Negotiation and agreement with resistant individuals or groups through trade-offs and incentives. Manipulation and co-optation involving selective information sharing and co-opting leaders, to be used with caution. Explicit and implicit coercion such as threats, loss of job, or transfer, reserved as a last resort only. Role of change agents, champions, and opinion leaders in driving adoption. Building psychological safety and readiness for change.	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ноутбук 15.6/i5/8/256 – 1 шт, Проектор BenQ – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ноутбук 15.6/i5/8/256 – 1 шт, Проектор BenQ – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, SDL TRADOS

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Алесинская, Т. В. Project management : theory and methodology : учебное пособие : / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715344>. – ISBN 978-5-9275-4638-1. – Текст : электронный.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>

3. Зубцова, Л. К. The Career of a Manager = Профессия – менеджер : учебно-методическое пособие / Л. К. Зубцова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363593>. – Библиогр.: с. 93. – ISBN 978-5-9765-1637-3. – Текст : электронный.

4. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник для вузов / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-49298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386036>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1937176>

6. Севостьянов, А. П. Англо-русский толковый глоссарий ключевой терминологической лексики бизнеса : экономика, финансы, менеджмент : словарь : [16+] / А. П. Севостьянов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713668>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4914-1. – DOI 10.23681/713668. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53414595-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>

2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный.

3. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1649. - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186900>

4. Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник

для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53404857-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470319>

5. Кузнецов Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468568>

6. Максимов М.И. The best practices of modern administration and management in cases and essays. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. – Русайнс, 2021. – 144с.

7. Мардас А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470874>

8. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582921>

9. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475047>

10. Попов С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468352>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Менеджмент».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры теории и
практики иностранных языков

Должность, БУП



Подпись

Егорова Людмила
Алексеевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП



Подпись

Соколова Наталия
Леонидовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП



Подпись

Соколова Наталия
Леонидовна

Фамилия И.О.