

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2026 09:46:35
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЛИНГВИСТИКА: РУССКИЙ ЯЗЫК

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в программу бакалавриата «Лингвистика: русский язык» по направлению 45.03.02 «Лингвистика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и методики его преподавания. Дисциплина состоит из 4 разделов и 13 тем и направлена на изучение когнитивных исследований дискурса и мышления.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в различных регистрах.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;	ОПК-3.1 Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; ОПК-3.2 Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; ОПК-3.3 Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания; ОПК-3.4 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации;
ПК-7	Владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	ПК-7.1 Обладает необходимыми интеракционными и контекстными знаниями; ПК-7.2 Преодолевает влияние стереотипов; ПК-7.3 Адаптируется к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;
ПК-9	Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	ПК-9.1 Демонстрирует нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;	Практический курс второго иностранного языка; Практический курс первого иностранного языка;	Практический курс второго иностранного языка; Практический курс первого иностранного языка; Стилистика русского языка; Общее языкознание;
ПК-7	Владеет необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур		Русская лингвокультура; Общая и русская фразеология; Русская литература и культура: XX век**;
ПК-9	Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Практический курс первого иностранного языка;	Практический курс первого иностранного языка; Основы русского речевого этикета;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет «2» зачетные единицы

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч</i>	30		30
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	30		30
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	33		33
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основные понятия культуры речи.	1.1	Коммуникативные качества речи.	В рамках темы изучаются основные коммуникативные качества речи: правильность (соответствие языковым нормам), точность (адекватность выражения мысли), логичность (последовательность изложения), чистота (отсутствие лишних слов и жаргонизмов), выразительность (эмоциональная окраска и образность) и уместность (соответствие ситуации общения). Рассматриваются их роль в эффективном общении, критерии оценки и способы развития. Особое внимание уделяется анализу типичных ошибок, практическим методам совершенствования устной и письменной речи, а также применению этих качеств в различных сферах жизни.	СЗ
Раздел 2	Культура письменной речи.	2.1	Деловые письменные тексты. Особенности языка деловых бумаг. Грамматика, структура.	В теме рассматриваются виды и особенности деловых документов, требования к официально-деловому стилю: точность, стандартизация, безличность. Анализируются лексические и синтаксические нормы, типичные грамматические конструкции (пассив, номинализация). Изучается структура документов: реквизиты, логическая последовательность частей, правила оформления. Особое внимание уделяется практическим навыкам составления, редактирования и корректуры деловых текстов.	СЗ
		2.2	Жанры деловых бумаг. Заявление. Объяснительная записка. Резюме. Автобиография. Лексические нормы.	В рамках темы изучаются основные жанры деловых бумаг: заявление (просьба, предложение, жалоба), объяснительная записка (разъяснение причин), резюме (информация о квалификации) и автобиография (жизнеописание). Рассматриваются их структура, обязательные реквизиты и стилистические особенности. Особое внимание уделяется лексическим нормам официально-делового стиля: стандартизированной лексике, терминам, устойчивым оборотам и правилам их употребления для обеспечения точности и однозначности текста.	СЗ
		2.3	Жанры деловых бумаг. Деловое письмо: электронное письмо. SMS-сообщение.	В рамках темы изучаются жанры деловых бумаг, в том числе деловое письмо и его современные формы. Рассматриваются структура, реквизиты и языковые особенности электронного письма, а также правила деловой переписки в формате SMS-сообщения. Особое внимание уделяется специфике оформления, тону общения, лаконичности и соблюдению этикета при использовании электронных средств коммуникации в профессиональной среде.	СЗ
		2.4	Научный язык. Жанры научного стиля речи. Компрессия текста, конспект.	В рамках темы изучаются особенности научного языка: точность, логичность, объективность и использование терминологии. Рассматриваются основные жанры научного стиля — статья, монография, реферат, аннотация, тезисы. Особое внимание уделяется компрессии текста как способу сокращения объема при сохранении основного содержания и навыкам конспектирования для эффективного усвоения научной информации.	СЗ
		2.5	Реферат, аннотация.	В рамках темы изучаются реферат и аннотация как жанры научного и учебного текста. Рассматриваются их структура, назначение и языковые особенности. Особое внимание уделяется методике составления реферата: анализу источников, выделению ключевых положений и логичному изложению материала, а также правилам написания аннотации — краткой характеристики содержания и назначения работы.	СЗ
Раздел 3	Культура устной речи.	3.1	Монолог, диалог, полилог. Вербальные и	В рамках темы изучаются основные формы устной речи: монолог (речь одного человека), диалог (разговор двух лиц) и полилог (общение нескольких участников).	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			невербальные средства воздействия.	Рассматриваются их структура, особенности построения и роль в коммуникации. Особое внимание уделяется вербальным (слово, интонация, стиль) и невербальным (жесты, мимика, поза) средствам воздействия, а также их сочетанию для повышения эффективности общения.	
		3.2	Коммуникативный портрет говорящего. Анализ речи выступающего.	В рамках темы изучается коммуникативный портрет говорящего — совокупность речевых, поведенческих и личностных характеристик, отражающихся в речи. Рассматриваются методы анализа речи выступающего: оценка лексики, интонации, логики, невербальных средств и структуры выступления. Особое внимание уделяется диагностике коммуникативной компетентности, стиля общения и эффективности воздействия на аудиторию.	СЗ
		3.3	Жанры научного выступления. Структура устного выступления. Офлайн и онлайн формат выступления.	В рамках темы изучаются жанры научного выступления: доклад, лекция, сообщение, дискуссия. Рассматривается структура устного выступления: вступление, основная часть, заключение, а также методы привлечения внимания аудитории. Особое внимание уделяется особенностям офлайн- и онлайн-форматов: техническим требованиям, визуальному сопровождению, взаимодействию с аудиторией и специфике удержания внимания в цифровой среде.	СЗ
		3.4	Подготовка к научному докладу. Правила оформления презентации.	В рамках темы изучаются этапы подготовки научного доклада: выбор темы, анализ литературы, структурирование материала, написание текста и репетиция выступления. Рассматриваются правила оформления презентации: минимализм слайдов, читаемость шрифтов, логика визуализации данных, а также технические и этические требования к представлению научной информации.	СЗ
		3.5	Жанры диалогического общения: собеседование, деловое совещание. Коммуникативные барьеры.	В рамках темы изучаются жанры диалогического общения: собеседование (структура, типы вопросов, правила поведения) и деловое совещание (цели, этапы, роли участников). Рассматриваются коммуникативные барьеры: логические, стилистические, фонетические и психологические. Особое внимание уделяется причинам их возникновения и способам преодоления для повышения эффективности делового взаимодействия.	СЗ
		3.6	Формы групповой коммуникации (дебаты, конференции, форумы и т.д.). Особенности офлайн и онлайн форматов.	В рамках темы изучаются формы групповой коммуникации: дебаты, конференции, форумы, круглые столы и мозговые штурмы. Рассматриваются их цели, структура и правила организации. Особое внимание уделяется особенностям офлайн- и онлайн-форматов: техническим требованиям, модерации, вовлечению участников и специфике взаимодействия в виртуальной среде.	СЗ
Раздел 4	Этика речи.	4.1	Основные понятия делового этикета в России. Формулы речевого общения.	В рамках темы изучаются основные понятия делового этикета в России: нормы поведения, дресс-код, правила приветствия, обращения и представления. Рассматриваются формулы речевого общения: стандартные фразы для начала и завершения разговора, выражения благодарности, извинения, просьбы и отказа. Особое внимание уделяется уместности и тональности речи в различных деловых ситуациях.	СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Введенская Л. А. и др. Русский язык и культура речи. – Р-на/Д.: Феникс, 2000.
2. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М.: Флинта: Наука, 1997.
3. Колтунова М. В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет. Учебное пособие для вузов. – М.: Экономическая лит-ра, 2002.
4. Стрельчук Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: теория и практика: учебное пособие для иностранных студентов-нефилологов – 4-е изд. – М. 2017

Дополнительная литература:

1. Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка / Под ред. Чешко Л. А. – 2-е изд. – М.: Сов. энцикл., 1989.
2. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. – 3-е изд. – М.: Русский язык. 1986.
3. Бельчиков Ю. А., Панюшева М. С. Словарь паронимов современного русского языка. – М., 1994.
4. Ефремова Т. Ф., Костомаров В. Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Русский язык, 1993.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
 - Sage <https://journals.sagepub.com/>
 - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
 - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
 - Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ

Профессор

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Просвиркина И.И.

Фамилия И.О

Перфильева Н.В.

Фамилия И.О

Шаклеин В.М.

Фамилия И.О