

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.05.2026 15:39:02  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Медицинский институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Организационно-управленческая практика (рассредоточенная)**

(наименование практики)

*Производственная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

34.03.01 Сестринское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

### **Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Сестринское дело

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика (рассредоточенная)» входит в программу 34.03.01 «Сестринское дело» «Сестринское дело» и проходит «в 7 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра управления сестринской деятельностью».

Целью проведения «Организационно-управленческой практики (рассредоточенной)» является: изучение профессиональной деятельности старшей и главной медицинской сестры; для получения основных профессиональных навыков, соответствующим квалификационным требованиям и должностным обязанностям старшей и главной медицинской сестры медицинской организации; формирования и развития профессиональных навыков управления; принятие самостоятельных решений в качестве стажера старшей и главной медицинской сестры медицинской организации

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики (рассредоточенной)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества; ОПК-10.2 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям; ОПК-10.3 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности;
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1 Уметь разрабатывать подсистемы организации на примере структурного подразделения; ОПК-11.2 Уметь распределять должностные обязанности; ОПК-11.3 Уметь формировать должностной состав организации; ОПК-11.4 Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы;
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	ПК-12.1 Способен к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/ подразделения; ПК-12.2 Способен к внедрению информационных технологий в деятельность сестринских служб; ПК-12.3 Способен к внедрению инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб;
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для	ПК-14.1 Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	сестринского персонала медицинской организации	адаптации; ПК-14.2 Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в организации стажировки; ПК-14.3 Способен использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры;
ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	ПК-15.1 Разрабатывает и оформляет документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации; ПК-15.2 Ведет учет, регистрацию и хранение документов в информационных системах и на материальных носителях; ПК-15.3 Разрабатывает материалы по оптимизации оплаты труда среднего медицинского персонала;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая практика (рассредоточенная)» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики (рассредоточенной)».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Организационно-управленческая практика; Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская работа (рассредоточенная); Педагогическая практика; Педагогическая практика (рассредоточенная); Основы сестринского дела; Теория управления; Менеджмент в сестринском деле;	Сестринское дело в реабилитации и экспертиза; Сестринское дело в гериатрии; Правовые основы охраны здоровья; Поликлиническое сестринское дело; Медицинское и фармацевтическое товароведение; Основы медицинской статистики и стандартизация в здравоохранении;
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и	Теория управления; Менеджмент в сестринском деле; Организационно-управленческая практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	Менеджмент в сестринском деле; Организационно-управленческая практика; Педагогическая практика; Педагогическая практика (рассредоточенная);	
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	Организационно-управленческая практика; Менеджмент в сестринском деле; Конфликтология**; Профессиональное общение**;	
ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	Правоведение; Менеджмент в сестринском деле; Организационно-управленческая практика;	Правовые основы охраны здоровья; Основы медицинской статистики и стандартизация в здравоохранении;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики (рассредоточенной)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационно-подготовительный	1.1	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	3
		1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в медицинской организации	4
Раздел 1	Организационно-	1.3	Знакомство с медицинской организацией	3

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	подготовительный			
Раздел 2	Структура медицинской организации	2.1	Производственно-технологические характеристики организации. Освоение техники представления организационной структуры медицинской организации, исходя из заданных условий задачи параметров. Оценка организации по степени сложности, централизации и типу организационной структуры. Постановка целей и определение миссии сестринской службы медицинской организации. Определение основных компонентов организационной культуры медицинской организации и путей их формирования	8
Раздел 3	Штатное расписание медицинской организации	3.1	Работа со штатным расписанием. Внесение изменений в штатное расписание. Составление должностных инструкций	8
Раздел 4	Допуск к медицинской деятельности	4.1	Общий порядок допуска к медицинской деятельности. Сертификация и аккредитация специалиста. Специальности в системе постдипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием. Разбор управленческих ситуаций, возникающих при допуске медицинского (сестринского) персонала к профессиональной медицинской деятельности	8
Раздел 5	Формирование сестринского персонала	5.1	Планирование необходимого для служб и подразделений медицинской организации сестринского персонала. Набор персонала. Источники набора: внешний набор, внутренний набор. Отбор персонала. Профессиональная ориентация и адаптация	8
Раздел 6	Развитие сестринского персонала	6.1	Развитие сестринского персонала. Профориентация и социальная адаптация медицинских сестер в коллективе	8
Раздел 7	Управление материальными ресурсами	7.1	Управление материальными ресурсами. Проблемы эффективности распределения ресурсов здравоохранения. Управление движением оборотных средств медицинской организации	8
Раздел 8	Управление лекарственным обеспечением	8.1	Лекарственное обеспечение учреждений здравоохранения. Сравнение существующих систем, определение положительных сторон каждой из предложенных для рассмотрения	8
Раздел 9	Документооборот в медицинской организации	9.1	Система документооборота в медицинском учреждении. Учетно-отчетная документация. Требования к ведению документации. Ведение документации. Оформление документов	8
Раздел 10	Нормирование труда сестринского персонала	10.1	Качественные характеристики труда. Количественные характеристики труда. Принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в здравоохранении	8

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 11	Управление качеством сестринской помощи	11.1	Специфика улучшения качества в здравоохранении (качество медицинской помощи, качество сестринской помощи). Методология улучшения качества. Качество и затраты. Роль лидера в управлении качеством. Содержание сестринской деятельности. Параметры качества работы сестринского персонала	8
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<b>ВСЕГО:</b>				<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Терапевтический профиль - Сестринские посты, процедурные, манипуляционные  
 Хирургический профиль - Сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях

Операционный блок, ЦСО - Материальные

Отделения реанимации и интенсивной терапии - Сестринские посты, процедурные, манипуляционные

Консультативно-диагностическое отделение - процедурные, манипуляционные

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*Основная литература:*

1. Основы сестринского дела. Косцова Н.Г., Радыш И.В., Снегирева Т.Г., Антюшко Т.Д., Гейко Е.Г., Биненко Е.В., Шадрин Ю.Е., Островская И.В., Семин Д.А. Том 1. Издательство: РУДН, Москва, 2022. - 444 стр. - ISBN: 978-5-209-10483-4.

2. Основы сестринского дела. Косцова Н.Г., Радыш И.В., Снегирева Т.Г., Антюшко Т.Д., Гейко Е.Г., Биненко Е.В., Шадрин Ю.Е., Островская И.В., Семин Д.А. Том 2. Издательство: РУДН, Москва, 2022. - 425 стр. - ISBN: 978-5-209-10482-7

3. Лычев В.Г. Руководство по проведению практических занятий по предмету «Сестринское дело в терапии» / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. - Москва: Высшая школа, 2017. - 744 с.

4. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела / Т.П. Обуховец, О.В. Чернова. - М.: Феникс, 2016. - 768 с

*Дополнительная литература:*

1. Островская Ирина Владимировна. Основы сестринского дела [Электронный ресурс]: Учебник / И.В. Островская, Н.В. Широкова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3940-1. – Режим доступа: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=475785&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=475785&idb=0)

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08744-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/471556>

3. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09799-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498896>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Организационно-управленческая практика (рассредоточенная)» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Организационно-управленческая практика (рассредоточенная)».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

старший преподаватель

---

Должность

Косцова Н.Г.

---

Фамилия И.О

**РАЗРАБОТЧИКИ**

старший преподаватель

---

Должность

Биненко Е.В.

---

Фамилия И.О

**РАЗРАБОТЧИКИ**

ассистент

---

Должность

Семина Д.А.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

Радыш И.В.

---

Фамилия И.О

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Зам. директора МИ

---

Должность

Косцова Н.Г.

---

Фамилия И.О