

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.05.2026 14:02:30

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт мировой экономики и бизнеса

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теория и практика международной деловой коммуникации» входит в программу бакалавриата «Мировая экономика и международная экономическая безопасность» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 4 разделов и 13 тем и направлена на изучение теории и практики международной деловой коммуникации

Целью освоения дисциплины является освоение студентами этических основ, форм и сфер международного делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Теория и практика международной деловой коммуникации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Теория и практика международной деловой коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Теория и практика международной деловой коммуникации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Производственная практика; Ознакомительная практика; Русский язык и культура речи; Введение в специальность;	Преддипломная практика;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Ознакомительная практика; Производственная практика; <i>Иностранный язык**</i> ; <i>Русский язык как иностранный**</i> ; Русский язык и культура речи; Профессиональный иностранный язык (факультатив); Второй иностранный язык (практический курс); <i>Деловой протокол и этикет в международном бизнесе**</i> ;	Преддипломная практика;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России; Философия; Основы российской государственности; История религий России; История экономических учений; Русский язык и культура речи; <i>Деловой протокол и этикет в международном бизнесе**</i> ;	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>Миграционные режимы и паспортно-визовая дипломатия**;</i> Геополитика;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория и практика международной деловой коммуникации» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	56		56
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Культура международной деловой коммуникации	1.1	Деловые культуры в международном бизнесе	Понятие и уровни культуры (национальная, корпоративная, профессиональная). Модели измерения культуры. Классификации деловых культур. Влияние культурных различий на стиль ведения переговоров, принятие решений, отношение к риску, тайм-менеджмент. Кросс-культурные коммуникативные барьеры: стереотипы, этноцентризм, языковые и невербальные искажения. Стратегии адаптации	ЛК, СЗ
		1.2	Речевая культура деловой коммуникации	Нормы современного русского и английского литературного языка в деловой сфере. Типичные лексические, грамматические, стилистические ошибки. Особенности устной и письменной деловой речи. Клише и шаблоны деловой переписки на русском и английском языках.	СЗ
		1.3	Психологическая культура деловой международной коммуникации	Психологические механизмы восприятия и понимания в деловом общении: социальная перцепция, атрибуция, идентификация, эмпатия, рефлексия. Управление конфликтами в межкультурной среде. Психологические особенности делового общения с представителями различных культур (азиатской, арабской, европейской, латиноамериканской).	СЗ
		1.4	Невербальная культура деловой коммуникации	Виды невербальной коммуникации. Межкультурные различия невербального поведения: жесты-эмблемы, допустимая дистанция, значение взгляда. Деловой этикет невербального общения	СЗ
Раздел 2	Формы международной деловой коммуникации	2.1	Публичная речь: основы ораторского искусства	Этапы подготовки публичного выступления. Структура аргументации. Управление вниманием аудитории. Работа с вопросами и возражениями. Специфика публичных выступлений в разных культурах. Ораторское мастерство на иностранном языке.	СЗ
		2.2	Деловая беседа по телефону	Правила подготовки к телефонному разговору. Структура телефонной беседы. Особенности телефонной коммуникации с иностранными партнерами. Техники управления разговором. Телефонные конференции и вебинары. Типичные ошибки.	СЗ
		2.3	Деловое общение с прессой и средствами СМИ, методика подготовки и организации	Роль СМИ в международном бизнесе. Форматы взаимодействия. Подготовка к брифингу/пресс-конференции.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			брифингов и пресс- конференций	Правила поведения перед камерой. Ответы на провокационные вопросы.	
		2.4	Презентация	Виды презентаций. Этапы подготовки. Визуальное сопровождение. Адаптация визуального контента под межкультурную аудиторию (цветовая символика, иконография). Структура презентации.	СЗ
Раздел 3	Деловые переговоры – как особый вид деловой коммуникации	3.1	Организации переговорного процесса. Организация международных переговоров	Подготовительный этап. Формирование делегации. Выбор места и времени переговоров с учётом национальных традиций. Материально-техническое обеспечение. Программа пребывания делегации.	ЛК, СЗ
		3.2	Ведение переговоров: этапы переговорного процесса, стратегии и тактики	Этапы переговоров. Основные стратегии. Тактические приёмы. Культурные стили ведения переговоров. Фиксация договорённостей. Культурные различия в восприятии подписанного документа.	СЗ
Раздел 4	Деловой протокол и этикет	4.1	Деловой этикет и культура поведения делового человека	Понятие и принципы делового этикета. Правила приветствия и представления. Этикет деловой переписки. Этикет в цифровой среде. Этикет приема подарков и сувениров в международном бизнесе	СЗ
		4.2	Имидж делового человека. Требования к деловой одежде	Компоненты имиджа. Дресс-коды в международном бизнесе. Культурные особенности дресс-кода. Гаджеты и аксессуары.	СЗ
		4.3	Протокольные мероприятия	Классификация протокольных мероприятий. Правила организации приёма. Этикет за столом. Особенности протокола в разных странах. Протокол при флаге и гимне. Протокол вручения наград и подарков.	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийная доска
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийная доска
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бостико, Мэри Этикет бизнесмена. Официальный. Дружеский. Международный / Мэри Бостико. - М.: Центрполиграф, 2017. - 795 с.
2. Андропова И.В. Культура международной деловой коммуникации. М., ЭКОН-ИНФОРМ, 2015.
3. Андропова И.В. Формы международной деловой коммуникации. М., ЭКОН-ИНФОРМ, 2015.
4. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию. М.: Дело, 2015.
5. Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. М. Международные отношения 1979г.

Дополнительная литература:

1. Алдер, Гарри Маркетинг будущего: диалог сознаний. Общение с потребителями в XXI веке / Гарри Алдер. - М.: ФАИР-Пресс, 2017. - 448 с.
2. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение / О.А. Баева. - М.: Новое знание, 2016. - 368 с.
3. Бер, Елена Хорошие манеры & деловой этикет. Иллюстрированное руководство / Елена Бер. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 168 с.

4. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 304 с.
5. Бриза, Оксана Имидж делового мужчины / Оксана Бриза , Георгий Эйтвин. - М.: Говорящая книга, 2015. - 506 с.
6. Кузнецов А.Н. Деловое общение. Деловой этикет. М., ЮНИТИ, 2014
7. Самохина Т.С. "Эффективное деловое общение в контекстах разных культур и обстоятельств.", М., 2015
8. Кузнецов А.Н. Деловое общение. Деловой этикет. М., ЮНИТИ, 2014
9. Самохина Т.С. "Эффективное деловое общение в контекстах разных культур и обстоятельств.", М., 2015
10. И. И. Аминов "Психология делового общения". М., Юнити-Дана, 2013
11. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой и международный протокол. М.: Издательство «Ось-89», 2013.
12. Кузин Ф. Культура делового общения. М.: Издательство «Ось-89», 2010.
13. Опалев А. Умение обращаться с людьми... Этикет делового человека. М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 2011.
14. Лукаш Е.Ю. «Профессиональная этика: искусство общения с людьми». – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2012. – 224 с.
15. Пиз А. Язык телодвижений: как читать мысли других людей по их жестам. Нижний Новгород: Изд-во «Ай-Кью», 2012.
16. Роберт Т. Кийосаки. Школа бизнеса. Издательство: Попурри, 2014
17. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 415 с.
18. Сопер П. Основы искусства речи. М.: Прогресс; Прогресс-Академия, 2012.
19. Джим Кэмп. Сначала скажите «нет»: секреты профессиональных переговорщиков. – М.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2013
20. Деркаченко В.Г. Деловое общение руководителя: (пособие для менеджеров, бизнесменов и политиков). – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2014
21. Ребрик С. Презентация: 10 уроков. М., Изд-во Эксмо, 2014
22. Фишер Р., Юрии У., Патон Б. Переговоры по- гарвардски. М., Эксмо, 2015
23. Ханников А.В. Деловой этикет и ведение переговоров: правила хорошего тона с комментариями психолога. М., Эксмо, 2015
24. Шахиджанян В. Учимся говорить публично. – М.: Вагриус, 2012. – 464 с.
25. Шеретов Ведение переговоров: Учебное пособие. – Алматы: Издательство

«Юрист», 2008. – 92 с.

26. Юри У. Преодолевая «нет», или Переговоры с трудными людьми. - М.: Эксмо, 2012

- Мясоедов С. П., Борисова Л. Г. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 480 с. (Классический труд по кросс-культурным аспектам деловой коммуникации, включает модели Хофстеде, Холла, Тромпенаарса.)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Теория и практика международной деловой коммуникации».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Старший преподаватель

Должность, БУП

Подпись

Минаева Наталья

Андреевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Должность БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Андропова Инна

Витальевна

Фамилия И.О.