

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 16:31:56
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт иностранных языков

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Консультационная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.04.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR) - Иностранный язык: два иностранных языка

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Консультационная практика» входит в программу 45.04.02 «Лингвистика» «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR) - Иностранный язык: два иностранных языка» и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра теории и практики иностранных языков».

Целью проведения «Консультационной практики» является: закрепление полученных теоретических знаний и приобретение способностей, навыков и опыта – в целом компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Консультационной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.3 Обладать навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2 Проявлять способность применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; УК-3.3 Обладать навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, навыками обоснования и согласования стратегических решений в условиях неопределенности;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Иметь представление о современных коммуникативных технологиях на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2 Проявлять способность применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия на основе системного подхода, выработывая стратегию действий по применению эффективных коммуникативных технологий; УК-4.3 Обладать навыками применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной	УК-6.2 Проявлять способность определить и реализовать приоритеты собственной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.; УК-6.3 Обладать способностью определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
ОПК-4	Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;	ОПК-4.2 Проявлять способность создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; ОПК-4.3 Обладать навыками создания и понимания речевых произведений на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;
ОПК-5	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме;	ОПК-5.2 Проявлять способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в соответствии с конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, с правилами и традициями межкультурного профессионального общения с носителями изучаемого языка; ОПК-5.3 Обладать конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного профессионального общения с носителями изучаемого языка;
ОПК-7	Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и другими системами представления знаний и обработки вербальной информации.	ОПК-7.2 Проявлять способность работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и другими системами представления знаний и обработки вербальной информации; ОПК-7.3 Обладать способностью к самостоятельному и грамотному проведению библиографической и информационно-поисковой работы с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и другими системами представления знаний и обработки вербальной информации для решения профессиональных задач;
ПК-3	Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества	ПК-3.2 Проявлять способность осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества; ПК-3.3 Обладать навыками осуществления межкультурной коммуникации и языкового посредничества во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Консультационная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Консультационной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	Теория межкультурной коммуникации; Связи с общественностью (PR); Реклама; Маркетинг и интегрированные коммуникации; Язык делового общения (первый иностранный язык)**; Язык делового общения (второй иностранный язык)**; Иностранный язык в бизнесе**; Иностранный язык в образовании**;	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Management**; Управление персоналом**;	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	История и методология науки "Лингвистика"; Management**; Управление персоналом**;	
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Педагогика и психология высшей школы; Научно-исследовательская работа;	
ОПК-4	Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;	Speech Behavior in Society (Second Foreign Language); Speech Behavior in Society (First Foreign Language); Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык); Практический курс первого иностранного языка; Практический курс второго иностранного языка;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме;	Теория межкультурной коммуникации; Международные связи с общественностью; Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык);	
ОПК-7	Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами и другими системами представления знаний и обработки вербальной информации.	Научно-исследовательская работа; Квантитативная лингвистика и новые информационные технологии;	
ПК-3	Способен осуществлять межкультурную коммуникацию и языковое посредничество во всех формах и видах, во всех сферах деятельности человека и общества	Связи с общественностью (PR); Маркетинг и интегрированные коммуникации; Язык делового общения (первый иностранный язык)**; Язык делового общения (второй иностранный язык)**; Иностранный язык в бизнесе**; Иностранный язык в образовании**;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Консультационной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап	1.1	Вступительная конференция: <ul style="list-style-type: none"> знакомство с нормативной базой практики; определение цели и задач практики, 	49

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.	
		<p>требований к практиканту;</p> <ul style="list-style-type: none"> определение этапов прохождения практики; инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности; роспись в ведомости инструктажа по охране труда и правилам противопожарной безопасности получение индивидуального задания практиканта; собеседование (предоставление CV) встреча с руководителями практики от организации на месте прохождения 		
Раздел 2	Основной этап: практический (производственный)	2.1	<p>Практическая составляющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> знакомство с локальными нормативными актами и регламентом по месту практики профильных отделов/департаментов предприятия (далее – места производственной практики) в области PR, рекламы, маркетинга и коммуникаций; знакомство с коллективом/командой проекта; непосредственное ознакомление с рабочим местом и условиями прохождения практики; составление плана работы и получение заданий в рамках профессиональной PR, рекламной, маркетинговой и коммуникационной деятельности на местах производственной практики от руководителя/экспертов практики; 	50
		2.2	<ul style="list-style-type: none"> выполнение и ежедневный/еженедельный отчет/мониторинг о выполненной работе непосредственному руководителю, фиксация в дневнике практики; корректировка, техническая доработка, переоформление выполненных заданий в рамках профессиональной PR, рекламной, маркетинговой и коммуникационной деятельности на местах производственной практики, фиксация в дневнике практики; подведение итогов всей проделанной работы, фиксация результатов, эффективности, отчетность, рекомендации, выставление итоговой оценки со стороны руководителя/экспертов практики; оформление и подписание характеристики практиканта. 	50
Раздел 3	Завершающий этап: презентационный с подведением итогов	3.1	<p>Заключительная конференция:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление по теме производственной практики с мультимедийной презентацией; - обсуждение итогов, обобщение выводов и рекомендаций по проделанной работе. 	49
Оформление отчета по практике			9	
Подготовка к защите и защита отчета по практике			9	
ВСЕГО:			216	

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудование кафедры теории и практики иностранных языков:

Моноблок NERPA SAIMAA – 12 шт, Телевизор Samsung Crystal UHD'75 U7100 Ultra HD 4k – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект.

ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) [Электронный ресурс] Консультант плюс. – 2025. – Режим доступа // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

2. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 23.11.2024)» [Электронный ресурс]// Консультант плюс. – 2025. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

3. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (последняя редакция) [Электронный ресурс] // Консультант плюс. – 2025. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

Дополнительная литература:

1. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 126 с.

2. Глазова, Л. Зачем пиарщику линейка? Советы по измерению коммуникаций : практическое руководство / Л. Глазова. – Москва : Альпина ПРО, 2021. – 168 с.

3. Домбай, К. Конец пиара : Управление репутацией как финансовым капиталом : практическое руководство / К. Домбай. – Москва : Альпина ПРО, 2023. – 94 с

4. Кузнецов, П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии : практическое пособие / П. А. Кузнецов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 294 с.

5. Осипова, Е.А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью / Е.А. Осипова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 381 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znaniium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Консультационная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Консультационная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

доцент кафедры теории и практики
иностранных языков института иностранных
языков

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ерохова Н.С.

Фамилия И.О

Соколова Н.Л.

Фамилия И.О

Соколова Н.Л.

Фамилия И.О