

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 10:26:55
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСТ В ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации» входит в программу магистратуры «Юрист в органах муниципальной власти» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра муниципального права. Дисциплина состоит из 3 разделов и 12 тем и направлена на изучение проблем муниципальной службы в Российской Федерации

Целью освоения дисциплины является изучение основных понятий и категорий муниципальной службы; овладение методикой правового анализа норм, регулирующих правовые отношения в сфере муниципальной службы; формирование правового мышления и правовой культуры; выработка практических навыков работы с нормативными документами в сфере муниципальной службы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права;
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3 Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-2.2 Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3 Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		правоприменения;
ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-6.2 Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-6.3 Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права;
ПК-7	Способен проводить сравнительно-правовой анализ правовых основ, концепций и механизмов противодействия идеологии терроризма и неонацизма в различных национальных правовых системах и международном праве	ПК-7.1 Выявляет и сравнивает правовые дефиниции терроризма, экстремизма и неонацизма в законодательстве различных стран и международных актах; ПК-7.2 Анализирует и сравнивает правовые модели и институты, направленные на профилактику идеологии терроризма и неонацизма (в сфере образования, информации, гражданского общества); ПК-7.3 Критически оценивает эффективность и соответствие международным стандартам прав человека правовых механизмов противодействия терроризму и неонацизму в сравнительной перспективе;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Философия права;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Философия права; Актуальные проблемы муниципального права; Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран; Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ; Научно-исследовательская работа;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	История и методология юридической науки; Актуальные проблемы муниципального права; Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран; Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ; Научно-исследовательская работа;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Сравнительное правоведение; Научно-исследовательская работа;	
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Территориальное общественное самоуправление**;</i> <i>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)**;</i> <i>Организация и деятельность органов местного самоуправления**;</i> Актуальные проблемы муниципального права; Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран; <i>Государственная власть и местное самоуправление в Москве**;</i> Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ; <i>Правовой статус депутата муниципального образования**;</i> <i>Муниципальный избирательный процесс**;</i> <i>Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти**;</i> <i>Правовой статус муниципальных образований**;</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения	<i>Территориальное общественное самоуправление**;</i> <i>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)**;</i> <i>Организация и деятельность органов местного самоуправления**;</i> Актуальные проблемы муниципального права; <i>Непосредственная демократия в</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран;</i> <i>Государственная власть и местное самоуправление в Москве**;</i> <i>Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ;</i> <i>Правовой статус депутата муниципального образования**;</i> <i>Муниципальный избирательный процесс**;</i> <i>Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти**;</i> <i>Правовой статус муниципальных образований**;</i></p>	
ПК-7	<p>Способен проводить сравнительно-правовой анализ правовых основ, концепций и механизмов противодействия идеологии терроризма и неонацизма в различных национальных правовых системах и международном праве</p>	<p><i>Сравнительное правоведение;</i></p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			3.1	3.2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	68		36	32
Лекции (ЛК)	0		0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	68		36	32
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	121		99	22
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		9	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	144	72
	зач.ед.	6	4	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы муниципальной службы в Российской Федерации	1.1	Теоретические основы муниципальной службы в Российской Федерации	Понятие муниципальной службы. Сущность муниципальной службы. Теоретические представления о муниципальной службе и ее месте в системе управления государства. Становление муниципальной службы в России. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы	СЗ
		1.2	Особенности муниципальной службы	Роль муниципальной службы в обеспечении эффективного решения вопросов местного значения и взаимодействия с гражданами с властью	СЗ
		1.3	Правовое регулирование муниципальной службы	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок прохождения муниципальной службы в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Акты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	СЗ
		1.4	Принципы муниципальной службы	Основные принципы муниципальной службы: приоритет прав и свобод человека, равный доступ к службе, профессионализм и компетентность, стабильность, правовая и социальная защищенность, ответственность, внепартийность	СЗ
Раздел 2	Должности муниципальной службы	2.1	Должности муниципальной службы	Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Классные чины муниципальных служащих	СЗ
		2.2	Правовое положение (статус) муниципального служащего	Муниципальный служащий. Основные права муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой.	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. Требования к служебному поведению муниципального служащего. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений	
		2.3	Поступление на муниципальную службу	Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих	СЗ
		2.4	Прохождение муниципальной службы	Рабочее (служебное) время. Отпуск муниципального служащего. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Кадровая работа в муниципальном образовании. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе. Персональные данные муниципального служащего. Порядок ведения личного дела муниципального служащего. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе	СЗ
		2.5	Прекращение муниципальной службы	Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Порядок расторжения трудового договора с муниципальным служащим	СЗ
Раздел 3	Правовое обеспечение муниципальных служащих	3.1	Ответственность муниципальных служащих	Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	СЗ
		3.2	Правовое обеспечение муниципальных служащих	Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Поощрение муниципального служащего	СЗ
		3.3	Финансирование муниципальной службы	Финансирование муниципальной службы. Программы развития муниципальной службы	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 3 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. А. М. Осавелюка, Н. М. Чепурновой, Л. Т. Чихладзе. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 447 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). — ISBN 978-5-238-03780-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140803>

2. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559603>

Дополнительная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449667>

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/488905>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Чихладзе Леван

Теймуразович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Чихладзе Леван

Теймуразович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Чихладзе Леван

Теймуразович

Фамилия И.О.