

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2026 11:16:00  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональные коммуникации и ведение переговоров» входит в программу бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 6 семестре 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра «Финансы, учет и аудит». Дисциплина состоит из 10 разделов и 15 тем и направлена на изучение принципов эффективного делового общения, техник аргументации и методик ведения переговоров в профессиональной среде.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов компетенций в области эффективных профессиональных коммуникаций, развития навыков аргументации и уверенного ведения переговоров в различных деловых ситуациях.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации и ведение переговоров» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-7	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов	ПК-7.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта с учетом изменения внешних и внутренних факторов; ПК-7.2 Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-7.3 Способен идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
ПК-9	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-9.1 Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-9.2 Способен разрабатывать учетную политику в области налогообложения, Разрабатывать формы налоговых регистров;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации и ведение переговоров» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации и ведение переговоров».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
ПК-7	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов	Финансовый учет;	Преддипломная практика; <i>Существенность и аудиторский риск**</i> ; <i>Учет на предприятиях малого бизнеса**</i> ; Бухгалтерская финансовая отчетность; <i>Учет внешнеэкономической деятельности**</i> ; <i>Консолидированная финансовая отчетность**</i> ;
ПК-9	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Финансовый учет; Внутренний контроль и ревизия;	Преддипломная практика; <i>Существенность и аудиторский риск**</i> ; <i>Учет на предприятиях малого бизнеса**</i> ; Международные стандарты финансовой отчетности; Бухгалтерская финансовая отчетность;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные коммуникации и ведение переговоров» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			6
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	34		34
Практические/семинарские занятия (СЗ)	0		0
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	38		38
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0		0
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Вводный лексико-грамматический курс русского языка как иностранного.	1.1	Введение в курс языка специальности.	Обучение строится с учётом требований образовательных стандартов и потребностей студентов в использовании языка как средства познания и общения	ЛР
		1.2	Формирование учебно-профессиональной компетенции.	Курс знакомит с терминологической лексикой и типовыми синтаксическими конструкциями, характерными для конкретной области знаний (экономики, менеджмента).	ЛР
Раздел 2	Функциональный синтаксис научной речи (на материале профессиональной лексики)	2.1	Основные особенности синтаксиса научной речи. Сложные союзные предложения	В научном тексте преобладают сложные предложения с чёткими синтаксическими связями. Часто используются составные подчинительные союзы: «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что» и др	ЛР
		2.2	Преобладание сложноподчинённых предложений над сложносочинёнными. Это связано с тем, что подчинительные конструкции лучше выражают причинные, временные, условные и следственные отношения	Использование производных отыменных предлогов («в течение», «в соответствии с», «в результате», «в отличие от», «наряду с», «в связи с» и т. п.). Они помогают выразить логические связи в тексте.	ЛР
Раздел 3	Трудные случаи грамматики (сквозные темы разделов 1-10)	3.1	Трудные случаи грамматики в русском языке как иностранном (РКИ) — это темы, которые часто вызывают сложности у иностранных учащихся из-за особенностей их родного языка, различий в грамматических системах или недостаточного понимания семантики конструкций. Такие темы могут включать различные аспекты морфологии, синтаксиса, употребления слов и конструкций	Употребление модальных модификаторов «должен» и «надо». Эти слова могут иметь коррелирующее (возможность замещения друг друга в некоторых случаях) или неварьируемое употребление (только один вариант возможен в определённых ситуациях). Возникают сложности с выбором между ними при выражении категорий необходимости и предположительности.	ЛР
		3.2	Род имён существительных. У несклоняемых существительных (например, географических названий, названий кушаний) род и согласовательные нормы часто определяются по родовому слову.	Выражение времени, причины, цели, условия и уступки в простом и сложном предложениях. Например, сложности с использованием предлогов, союзов, деепричастных оборотов для передачи этих отношений.	ЛР

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			При определении рода необходимо учитывать не только морфологические признаки, но и семантические, синтаксические характеристики, а также стилевые ограничения		
Раздел 4	Трудные случаи пунктуации (сквозные темы разделов 1-10)	4.1	Трудные случаи пунктуации в русском языке как иностранном (РКИ) связаны с особенностями синтаксиса, интонации и различием пунктуационных норм в родном языке учащихся. Это может приводить к ошибкам в расстановке знаков препинания, что затрудняет понимание текста.	Однородные члены предложения. Иностранцы часто допускают ошибки в постановке запятой при перечислении однородных членов, особенно если в родном языке есть особенности в формулировке правил (например, требование отделения стилистически и грамматически связанных однородных членов). Также сложно бывает определить, когда запятая не нужна (например, между глаголами в одинаковой форме, в устойчивых выражениях).	ЛР
		4.2	Вводные слова и конструкции. Одна из трудностей — различие одних и тех же слов, которые могут употребляться как в роли вводных, так и в роли членов предложения или служебных слов (союзов, частиц). Например, слова «может быть», «вероятно», «очевидно» могут быть вводными, но в некоторых случаях они становятся частью сказуемого или обстоятельства и не выделяются запятыми.	Обособленные конструкции. Проблемы возникают при обособлении причастных и деепричастных оборотов, приложений, а также ограничительно-выделительных конструкций (обороты с предлогами «кроме», «вместо», «за исключением» и др.). Например, не всегда понятно, когда нужно ставить закрывающие знаки при обособленных оборотах	ЛР
Раздел 5	Трудные случаи орфографии (сквозные темы разделов 1-10)	5.1	Трудные случаи орфографии в русском языке как иностранном (РКИ) связаны с особенностями русской орфографической системы, различиями в фонетике, грамматике и традициях письма, а также с интерференцией родного языка учащихся.	Графические ошибки (пропуск, перестановка или замена букв), которые часто связаны с недостаточно развитым фонематическим слухом	ЛР
		5.2	Правописание безударных гласных в корнях слов. Иностранцы учащиеся могут испытывать сложности с подбором проверочных слов, особенно если слова имеют исторические или морфологические особенности. Например, нельзя проверять ударением чередующиеся гласные в корнях	Правописание окончаний существительных. Трудности возникают при образовании форм множественного числа, особенно когда привычные для учащихся правила не работают. Например, варианты морфологических форм множественного числа существительных типа «договор — договоры» и «договор — договора»	ЛР

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			слов		
Раздел 6	Научный стиль речи в русском языке как иностранном.	6.1	Научный стиль речи в русском языке как иностранном (РКИ) — это система языковых средств, используемых в научно-профессиональной сфере. Его освоение необходимо для коммуникации в академической среде, чтения научных текстов по специальности, написания курсовых и дипломных работ.	<p>Основные характеристики научного стиля - Экстралингвистические свойства: точность, логичность, объективность, однозначность, сжатость, конкретность. Лексические особенности: использование терминов, общенаучной и узкоспециальной лексики, отглагольных существительных, абстрактных понятий. В научных текстах не применяются разговорная лексика, диалектизмы, жаргонизмы, просторечные элементы. Грамматические особенности: преобладание именных конструкций, безличных и пассивных предложений, глагольных форм настоящего времени, падежных форм родительного падежа. Часто используются сложноподчинённые и сложносочинённые предложения, сложные бессоюзные конструкции. Синтаксис: употребление вводных слов, указывающих на последовательность изложения (во-первых, во-вторых, следовательно, таким образом и т. п.), обобщающих слов, однородных членов предложения. Особенности обучения научному стилю в РКИ. Связь с профильными предметами. Освоение научного стиля часто связано с изучением специальной терминологии и речевых клише, характерных для конкретной области знаний. Поэтапность. Изучение начинается на довузовском этапе, продолжается в течение всего периода обучения в вузе. Обязательная база — хорошее знание грамматики, в первую очередь предложно-падежной системы и глагольного управления. Использование учебно-научных текстов по специальности. Тексты подбираются с учётом профиля обучения, адаптируются под уровень языка. Работа с ними включает предтекстовые, притекстовые и послетекстовые задания: отработку лексики, анализ структуры, обучение составлению планов, аннотаций, рефератов. Формирование коммуникативной компетенции. Конечная цель — умение строить самостоятельные высказывания на основе изученного лексико-грамматического материала. Трудности, с которыми сталкиваются иностранные студенты - незнание грамматических конструкций научного стиля; неумение</p>	ЛР

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>продуцировать тексты в устной и письменной форме; несформированность речевых умений в аудировании; низкий уровень владения языком в целом; отсутствие мотивации к изучению научного стиля; отсутствие интереса к будущей профессии. Методические рекомендации - Работа с терминологией. Включает презентацию новых слов в контексте, задания на заполнение пропусков в тексте, определение значения слов с помощью словаря, подбор синонимических единиц. Использование графических средств (таблицы, схемы, диаграммы), которые сопровождают учебно-научную и профессиональную коммуникацию. Применение информационно-коммуникационных технологий (специализированные русскоязычные сайты, связанные с будущей профессией). Развитие научного типа мышления через изучение структуры научной мысли и особенностей научного дискурса. Успешное освоение научного стиля речи позволяет иностранным студентам эффективно воспринимать и создавать научные тексты, что является ключевым для их профессионального развития.</p>	
Раздел 7	Языковое оформление научных текстов разных жанров (реферирование, аннотирование, рецензирование).	7.1	<p>Реферирование, аннотирование и рецензирование — это виды переработки научных текстов, которые предполагают компрессию информации, её аналитико-синтетическую обработку и создание вторичного текста. У каждого из этих жанров есть свои особенности языкового оформления</p>	<p>Реферирование. Реферирование — это интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление исходного текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Цель реферата — передать основную, существенную, новую информацию, содержащуюся в реферируемом документе. Языковые особенности реферата: Использование ключевых слов и словосочетаний, которые позволяют кратко и точно выразить основное содержание первоисточника. Преобладание существительных над другими частями речи, тенденция к субстантивации. Преобладание простых распространённых предложений с перечислением параллельных конструкций и однородных членов предложения, причастных и деепричастных оборотов. Использование неопределённо-личных предложений, которые способствуют концентрации внимания на существенном. Отсутствие субъективно-оценочных элементов, субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Использование терминов и</p>	ЛР

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>устойчивых терминологических сочетаний, несущих точную информацию об исследуемом объекте. Избегание сложных грамматических конструкций и стилистических оборотов. Структура реферата обычно включает: библиографическое описание первоисточника; собственно реферативную часть (изложение основного содержания с конкретными данными об объекте исследования, обсуждаемых вопросах, точке зрения автора, его основных результатах и выводах); заключительную часть с общим выводом о значении изучения проблемы реферируемой статьи. Виды рефератов: Репродуктивные — воспроизводят содержание первичного текста (например, реферат-конспект, реферат-резюме). Продуктивные — содержат критическое или творческое осмысление литературы (например, реферат-обзор, реферат-доклад). Аннотирование. Аннотация — это краткая характеристика текста (статьи, книги), которая даёт обобщённое представление о его теме и структуре. Особенности аннотации: Использование языковых оценочных клише, которых нет в реферате. Обычно состоит из простых предложений. Изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко, без повторений. Соблюдение единства терминов и сокращений. Употребление безличных конструкций типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога. Избегание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание. Запрет на использование графических материалов (изображений, таблиц, графиков), ссылок и сносок. Структура аннотации может включать: библиографическое описание (автор, название, место и время публикации); указание общей темы источника и цели работы; перечисление круга вопросов или проблем, которые затрагиваются в работе, и их краткая характеристика; указание адресата. Рецензирование. Рецензия — это анализ рецензируемого произведения (статьи, книги, сборника статей и т. д.) с целью дать собственную оценку (как положительную, так и отрицательную). Некоторые особенности языкового оформления рецензии: Использование прецизионной информации, терминов, аббревиатур,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>устойчивых словосочетаний, средств логической связи. Пассивные, инфинитивные, герундиальные конструкции, причастные обороты, модальные глаголы, вопросительные предложения, однородные члены предложения. Оценочная лексика, образные выражения, наречия усиления, которые обусловлены задачей дать оценку работы. Объективность — оценка работы на основе критериев, принятых в научной среде. Избегание эмоционально окрашенных слов, использование безличных конструкций («в работе рассматривается...», «автор демонстрирует...»). Использование стандартных речевых конструкций, которые придают тексту официальный и связный характер. Например: «Работа выполнена в соответствии с...», «Автор последовательно раскрывает тему...», «В работе прослеживается логика построения исследования...».</p> <p>Структура рецензии обычно включает: имя автора/авторов рецензируемой работы, её название; упоминание теоретической школы или теоретического направления; описание содержания рецензируемой работы с многочисленными цитатами; оценочную часть, выстроенную по логике и структуре рецензируемой работы; выводы; имя автора рецензии, название организации, дату предоставления рецензии, список литературы. При работе с научными текстами важно учитывать специфику каждого жанра и соблюдать соответствующие языковые нормы.</p>	
Раздел 8	Официально-деловой стиль речи.	8.1	Официально-деловой стиль речи в контексте русского языка как иностранного (РКИ) — это функциональная разновидность языка, используемая в сфере административной, хозяйственной и правовой деятельности. Его цель — обеспечение точности, однозначности и стандартизованности изложения в официальных документах и деловой коммуникации	Цели обучения в РКИ - формирование языковой, речевой и социолингвистической компетенций для адекватного использования языковых средств в деловой сфере; развитие навыков создания текстов разных жанров делового дискурса (деловые письма, заявления, приказы, акты и др.); подготовка к профессиональной деятельности в России — ведению переговоров, оформлению документации, взаимодействию с государственными учреждениями, коммерческими структурами. Особенности официально-делового стиля. Стандартизованность и унификация. Многие документы имеют общепринятые формы изложения и расположения материала, часто используются готовые бланки, которые нужно	ЛР

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>заполнять. Точность и лаконичность. Тексты не допускают разночтения, инотолкований, должны быть чёткими и понятными. Нейтральный тон изложения с минимальным субъективизмом. Эмоционально окрашенная лексика и разговорные формы не используются. Неличный характер изложения. Грамматическая ослабленность форм лица, отражённая в употреблении глаголов и личных местоимений. Использование специфических языковых средств: отглагольных существительных (например, «решение вопроса», «отгрузка товара»); отыменных предлогов и предложных сочетаний («в отношении», «в силу», «в связи с»); причастных и деепричастных оборотов, пассивных конструкций; стандартизированных формул и клише («в целях улучшения», «в соответствии с решением»). Именной характер речи. Существительные, обозначающие должности и звания, употребляются только в форме мужского рода, даже если есть коррелят женского рода. Методы обучения в РКИ - Анализ текстов-образцов. Эффективны рецептивные задания и упражнения на восприятие и анализ текстов-образцов с последующим выявлением их особенностей (структуры, стиля, языковых средств). Например, сравнение языковых особенностей частного письма и докладной записки. Работа с лексикой. Акцент на стилевых различиях изучаемых лексических единиц. Задания на подбор разностилевых синонимов, заполнение пропусков в текстах с учётом стилевых норм. Обучение составлению документов. На разных этапах обучения акцент делается на разных жанрах: на начальном этапе — общее ознакомление с особенностями стиля, на продвинутых этапах — развитие умения ясно, логично и убедительно раскрывать мысли в зависимости от жанра. Учёт уровня владения языком. На начальном этапе студенты знакомятся с различиями формального и неформального регистров общения, на продвинутом — работают над речевым мастерством и стилистически оправданным использованием языковых средств. Межкультурный аспект. Важно учитывать национально-культурные особенности деловой коммуникации</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				в России.	
Раздел 9	Язык и речь в профессиональной деятельности.	9.1	Язык и речь в профессиональной деятельности в контексте русского языка как иностранного (РКИ) — это взаимосвязанные аспекты обучения, которые включают формирование коммуникативной компетенции, развитие навыков профессионального общения и освоение специфической лексики и стилистики, связанной с будущей специальностью	Коммуникативно-деятельностный подход. Обучение строится как организация речевой деятельности учащихся в условиях, приближенных к реальному общению, с включением моделирования профессиональных ситуаций. Цель — не просто усвоить лексико-грамматический материал, но и научиться использовать его в ситуациях профессионального общения.	ЛР
Раздел 10	Профессиональный дискурс в зависимости от уровней владения А1-В1.	10.1	Профессиональный дискурс в зависимости от уровней владения В1 - С1.	Профессиональный дискурс — это общение специалистов в связи с решением задач, требующих профессиональной подготовки. Его особенности связаны с предметной ориентацией, использованием специальной терминологии, специфической стилистикой и коммуникативными задачами, связанными с определённой профессией. Уровни владения языком (В1 и С1) определяют возможности человека в коммуникации, включая профессиональную сферу.	ЛР

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 10 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Митрофаненкова А.В., Старостина А.В., Макарова С.И. и др. Синтаксис научной речи. Учебник русского языка для дипломатов. – М., Канон+ «Реабилитация», 2026 г.

2. "Об экономике по-русски". II Сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной сферах: учебник по русскому языку/ В.В.Воробьев, Ю.А. Воропаева, А.Ю. Овчаренко - Москва: ООО "Русский язык. Курсы", 2026 -116 с.

- Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560574> (дата

обращения: 15.04.2025).

- Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1) : учебник для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568185> (дата обращения: 15.04.2025).

*Дополнительная литература:*

1. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15119-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560292> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560306> (дата обращения: 15.04.2025).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональные коммуникации и ведение переговоров».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Абуева Милана Магомед-Салиевна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Динец Дарья Александровна <i>Фамилия И.О.</i>
---------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

<hr/> Доцент <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Абуева Милана Магомед-Салиевна <i>Фамилия И.О.</i>
---------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------