

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2026 15:20:35  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Институт фармации и биотехнологии**  
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **33.04.01 ПРОМЫШЛЕННАЯ ФАРМАЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **БИОФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЕ ФАРМПРОИЗВОДСТВОМ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в программу магистратуры «Биофармацевтические технологии и управление фармпроизводством» по направлению 33.04.01 «Промышленная фармация» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра фармации и биотехнологии. Дисциплина состоит из 8 разделов и 15 тем и направлена на изучение современных методов управления фармацевтическим производством

Целью освоения дисциплины является изучение основных функций менеджмента, современных методах управления, основ стратегического менеджмента.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Имеет навыки принятия управленческих решений, организации командной работы, организации собраний и деловых бесед; УК-3.2 Знает сходства и различия проектов и бизнес-процессов, методы маркетинговых исследований, принципы общения с персоналом; УК-3.3 Понимает особенности маркетинга в фармацевтических компаниях, стратегии инновационной деятельности предприятия, риски; УК-3.4 Оценивает организацию технической подготовки производства, новых видов продукции, планы технологического процесса, спрос и предложения на рынке для разработки стратегии;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.; УК-6.2 Анализирует результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, осуществляет самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, критически их оценивает, делает объективные выводы по своей работе, корректно отстаивает свою точку зрения.; УК-6.3 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.;
ОПК-5	Способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств	ОПК-5.2 Определяет перечень ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.; ОПК-5.3 Знает основы инновационного и стратегического менеджмента.;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Преддипломная практика; Организационно-управленческая практика;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Преддипломная практика; Организационно-управленческая практика; Процессы и аппараты в производстве биофармацевтической продукции;
ОПК-5	Способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств		Организация и управление фармацевтическим производством; Основы экономики для фармацевтического предприятия;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	72		72
Лекции (ЛК)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	54		54
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч.	24		24
Лекции (ЛК)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	8		8
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	111		111
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Содержание понятия «менеджмент». Функции менеджмента.	1.1	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.	Понятие менеджмента, Функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.	ЛК, СЗ
		1.2	Основные черты и характеристики менеджмента	Понятие и сущность менеджмента, Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Цели менеджмента. Ключевые характеристики менеджмента.	ЛК, СЗ
		1.3	Характеристики менеджера и предпринимателя.	Понятие и функции менеджера. Основные функции менеджера. Роли менеджера, Ключевые компетенции и навыки. Понятие и функции предпринимателя,	ЛК, СЗ
Раздел 2	Организационно-правовые формы ведения бизнеса	2.1	Организационно-правовые формы ведения бизнеса в РФ.	Организационно-правовые формы ведения бизнеса в РФ. Государственные. частные организации, флоры собственности	ЛК, СЗ
		2.2	Понятие организации, ее основные виды и признаки. Общие характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	Виды организации: по отношению к участникам, по характеру деятельности, по формализации.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Жизненный цикл организации.	3.1	Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла	Этапы развития компании Различные концепции жизненного цикла, Особенности управления на разных этапах	ЛК, СЗ
Раздел 4	Миссия компании.	4.1	Миссия компании. Типы миссии. Миссии фармацевтических компаний.	Отличия миссии от видения, целей и ценностей, Задачи миссии организации, Основные элементы миссии компании	ЛК, СЗ
Раздел 5	Лидерство и руководство.	5.1	Понятие управленческих решений и их классификация.	Лидерство. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, комбинированный, смешанный,	ЛК, СЗ
		5.2	Характеристика содержательных теорий мотивации	Мотивация, Теория иерархии потребностей Абрахама Маслоу, теория двух факторов Фредерика Герцберга, теория приобретённых потребностей Дэвида МакКлелланда и теория ERG Клейтона Альдерфера	ЛК, СЗ
Раздел 6	Управление проектами.	6.1	Сходства и различия проектов и бизнес-процессов.	Сравнение проектов и бизнес-процессов. Основные характеристики проектной деятельности,	ЛК, СЗ
		6.2	Проектная команда. Процедура построения команды. Схема управления проектной	Проектная команда. Процедура построения команды. Состав, роли проектной команды, Схема управления проектной	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			командой (управления персоналом).	командой (управления персоналом).	
Раздел 7	Стратегический менеджмент	7.1	Маркетинговые стратегии. Методы маркетинговых исследований. Анализ внешней среды	Определение целевой аудитории, уникальные предложения продукта или услуги, методы продвижения на рынке и планы по управлению ценами.	ЛК, СЗ
Раздел 8	Менеджмент персонала	8.1	Кадровая политика. Принципы общения с персоналом.	Понятие кадровой политики, виды кадровой политики, функции кадровой политики и методы реализации кадровой политики.	ЛК, СЗ
		8.2	Тайм-менеджмент в деятельности персонала.	Понятие и сущность тайм-менеджмента, его значение для личности и организации, Планирование действий, Формулировка конкретных целей. Фиксирование плана. Расстановка приоритетов.	ЛК, СЗ
		8.3	Виды и причины конфликтов. Стили разрешения конфликтов.	: Виды конфликтов, причины их возникновения, стили разрешения конфликтов.	ЛК, СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная комплектом специализированной

	компьютерами с доступом в ЭИОС.	мебели и компьютером с доступом в ЭИОС
--	---------------------------------	--

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / И.А. Наркевич ; под ред. И.А. Наркевича. - Электронные текстовые данные. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8.

2. Основы экономики и менеджмента : учебно-методическое пособие / О.С. Коробова. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 57 с. - ISBN 978-5-209-10703-3 : 154.72. <https://lib.rudn.ru/MegaPro/Download/MObject/8988>.

### Дополнительная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник для вузов: В 4-х т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / Под ред. Е.Е.Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2008. - 464 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4716-4 : 445.50.

2. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Том 2 : учебник / Краснюк И. И. , Демина Н. Б. , Анурова М. Н. , Бахрушина Е. О. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-9704- 6338-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463383.html> (дата обращения: 26.05.2022).

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:

1. Курс лекций по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Игнатъева Нелли  
Валентиновна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Директор

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ромашенко Виктория  
Александровна

*Фамилия И.О.*